**«**[**Технические требования к подготовке площадки для мероприятия»**](https://docs.google.com/document/d/1IbqF9CoDYEvBVhXTqVzYoKMfRNNFmw5O2U2d4S24XTI/edit)

**Актовый зал** (место для проведения торжественного открытия, подведения итогов и проведения игры):

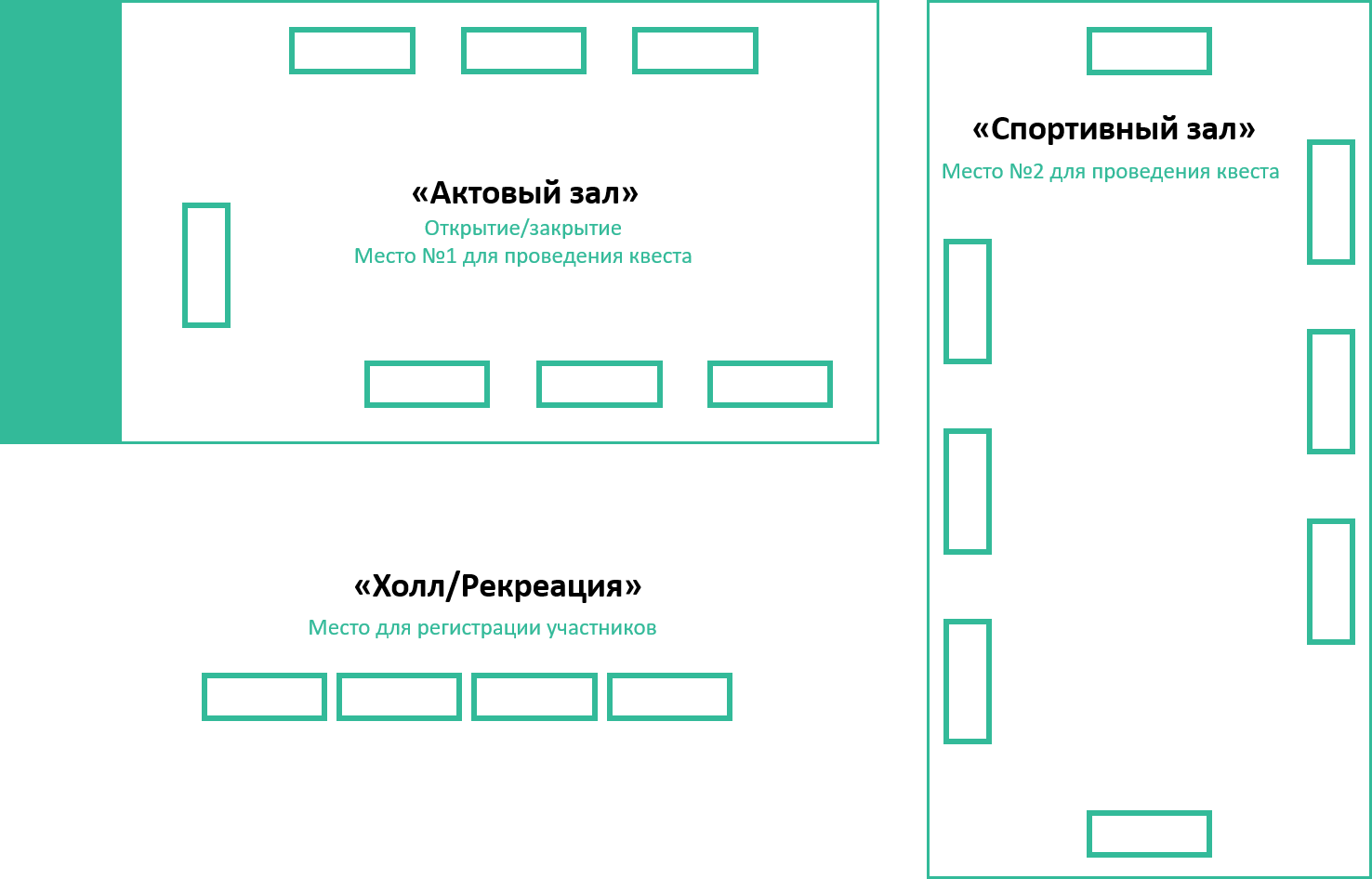
* Комплект звуковоспроизводящей аппаратуры (акустической системы) с микрофоном (1 шт.) и стойкой для микрофона (1 шт.);
* компьютер (ноутбук) – (1 шт.);
* проектор – (1 шт.);
* экран – (1 шт.);
* комплект проводов для соединения между собой необходимого оборудования.

**Важно! Убрать стулья в актовом зале.**

*Расположить по стеночкам заранее, но не выносить их. Подготовить заранее, накануне вечером перед мероприятием, чтобы не тратить на это время при расстановке материалов.*

*Поставить стулья для участников на награждение.*

**Схема организации пространства**

**