**Приложение 9.1 «Оформление на работу: что необходимо сделать, чтобы не быть обманутым»**

1. Изучите вакансию. Вас должны насторожить обещания слишком высокой оплаты при непонятных трудовых обязанностях и парадоксальных требованиях к кандидатам. Например, объявление «Работа в офисе 4 часа в день 3 раза в неделю. Зарплата 200 000 руб. Требования: возраст 18—80 лет, образование не имеет значения» должно вызвать вопросы у любого соискателя.
2. Изучите сайт компании, на собеседовании – офис компании. Обратите внимание на обстановку в офисе, поговорите с сотрудниками компании о том, как давно работает организация. Показная роскошь (вроде фонтана в приёмной генерального директора) может быть не слишком искусной попыткой «пустить пыль в глаза».
3. Заключите письменный трудовой или гражданско-правовой договор с работодателем.
4. Никому не платите при устройстве вас на работу. Только мошенники при оформлении на работу просят деньги. Организация самостоятельно готовит трудовой договор в течение 3 рабочих дней и представляет его на подпись в двух экземплярах: один остаётся у работодателя, второй — у работника.

Трудовой договор заключается на длительный период времени между работником и работодателем для осуществления работником должностных обязанностей, выполнения поручений начальства по мере их поступления. За работником сохраняется рабочее место на время отпуска или болезни, ему выплачиваются компенсации и пособия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ).

Гражданско-правовой договор заключается на определённый период времени (например, на месяц) между работником и работодателем для достижения конкретного результата, оговоренного в договоре (оказание услуг, выполнение работ). Социальные гарантии (отпуск, компенсации и т.п.) отсутствуют. Вы можете согласиться на такой вариант, однако должны понимать его плюсы и минусы.