**«Памятка организатора мероприятия»**

Задачи организатора при подготовке проведения сити-квеста

(этап 1 «Подготовка сити-квеста»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тип задания** | **Задачи** |
| 1 | Расчёт кредита | 1. Договориться с **двумя банками** о проведении мероприятия (включая руководство и охранников на входе). 2. Уточнить, предоставляют ли банки образовательные и потребительские кредиты. 3. Обсудить возможность привлечения сотрудника для консультирования участников сити-квеста и выдачи им материалов.  4. Договориться о месте нахождения модератора станции, консультирующего участников сити-квеста и выдающего им материалы, если организация не предоставляет для этого своего сотрудника.  5. Определить количество участников, одновременно присутствующих в отделении банка.  6. Познакомить работников банковского учреждения с находящимися во время игры в них модераторами станций. |
| 2 | Налоговый вычет.  Налог на доходы физических лиц в виде выигрыша | 1. Договориться о проведении мероприятия с налоговой инспекцией.  2.Обсудить возможность привлечения сотрудника для консультирования участников сити-квеста и выдачи им материалов.  3. Договориться о месте нахождения модератора станции, консультирующего участников сити-квеста и выдающего им материалы, если организация не предоставляет для этого своего сотрудника.  4. Определить количество участников, одновременно присутствующих в налоговой инспекции.  5. Познакомить специалистов налоговой инспекции с находящимся во время игры в ней модератором станции. |
| 3 | Магазин | 1. Договориться **с двумя** магазинами о проведении мероприятия. 2. Предупредить руководство о дате проведения данного мероприятия.  3. Убедиться в наличии в продаже нескольких позиций для каждого из задействованных в сценарии товаров, из которых минимум 1 удовлетворял бы описанным в задании критериям.  4. Определить количество участников, одновременно присутствующих в каждом магазине.  5. Познакомить работников магазина с находящимися во время игры в них модераторами станций. |
| 4 | Работа | 1. Договориться о проведении мероприятия с Центром занятости населения. 2. Уточнить возможность размещения информации с описанием открытых вакансий. 3. Обсудить возможность привлечения сотрудника Центра занятости для консультации команд.  4. Договориться о месте нахождения модератора станции, консультирующего участников сити-квеста и выдающего им материалы, если организация не предоставляет для этого своего сотрудника.  5. Определить количество участников, одновременно присутствующих в Центре занятости населения.  6. Познакомить специалистов Центра занятости населения с находящимся во время игры в ней модератором станции. |
| 5 | Страховая компания | 1. Посетить офис страховой компании, договориться о возможности проведения мероприятия на территории организации.  2. Обсудить возможность привлечения сотрудника для консультирования участников сити-квеста.  3. Уточнить возможность получения условий страхования выезжающих за рубеж (не менее 3 вариантов страховых полисов для выбора наиболее выгодного предложения).  4. Договориться о месте нахождения модератора станции, консультирующего участников сити-квеста и выдающего им материалы, если организация не предоставляет для этого своего сотрудника.  5. Определить количество участников, одновременно присутствующих в страховой компании.  6. Познакомить специалистов страховой компании с находящимся во время игры в ней модератором станции. |
| 6 | Обмен валюты | 1. Договориться **с двумя** банками, предлагающими услуги обмена валют (но не те банки, которые задействованы в задании «Расчёт кредита» выше).  2. Обсудить возможность привлечения сотрудников банков для консультации участников сити-квеста.  3. Договориться о месте нахождения модератора станции, консультирующего участников сити-квеста, если организация не предоставляет для этого своего сотрудника.  4. Определить количество участников, одновременно присутствующих в отделении банка.  5. Познакомить работников банковского учреждения с находящимися во время игры в них модераторами станций. |