



ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ ПОРЯДКИ

административных решений и действий органов опеки и социальных учреждений для снижения финансовых рисков «опекаемых» и представителей социально-уязвимых групп

Оглавление

Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих управление недвижимого имущества несовершеннолетнего «опекаемого».....	3
Приложение 1. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения.....	13
Приложение 2. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.....	17
Приложение 3. Образец заявления о перерасчёте размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия несовершеннолетнего лица в занимаемом жилом помещении	19
Приложение 4. Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества несовершеннолетнего лица в праве общей долевой собственности	20
Приложение 5. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг.	22
Приложение 6. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги	24
Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих вступление в наследство несовершеннолетнего, находящимся под опекой и попечительством	26
Приложение 7. Заявление опекуна (попечителя) в адрес нотариуса по месту открытия наследства с целью получения информации обо всех долговых обязательствах наследодателя.....	39
Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих надлежащее управление доходами несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством.....	40
Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих надлежащее управление недвижимым имуществом недееспособного, ограниченно дееспособного, находящихся под опекой и попечительством	49
Приложение 8. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения.....	59
Приложение 9. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы.....	63
Приложение 10. Образец заявления о перерасчёте размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия	

совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) гражданина(ки) в занимаемом жилом помещении	65
Приложение 11. Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества совершеннолетнего недееспособного лица в праве общей долевой собственности	66
Приложение 12. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг	68
Приложение 13. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги	70
Детализированный порядок оказания содействия опекунам (попечителем) при формировании (рисках формирования) финансовой задолженности у несовершеннолетних «опекаемых», связанной с управлением его имущества	72
Приложение 14. Образец искового заявления о признании пеней незаконными	83
Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и социальных учреждений для формирования ответственного финансового поведения «опекаемых»	85

Детализированные порядки административных решений (процедур) и действий органов опеки и социальных учреждений для снижения финансовых рисков «опекаемых» и представителей социально-уязвимых групп

Детализированные порядки представляют собой рекомендации по действиям органов опеки и попечительства, органов социальной защиты, учреждений и социальных организаций, которые осуществляют взаимодействие с «опекателями» и «опекунами» с целью снижения рисков негативных финансовых последствий для «опекаемых».

Детализированные порядки разработаны с целью усиление воздействия уполномоченных органов и учреждений на принятие опекунами и попечителями верных финансовых решений.

Используемые термины

«Опекатели» – опекуны и попечители над несовершеннолетними лицами, опекуны недееспособных граждан и попечители ограниченно дееспособных граждан.

«Опекаемые» – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, граждане, признанные ограниченно дееспособными и недееспособными, а также людей и семей, находящиеся в кризисной ситуации и которые потенциально могут совершать финансово неграмотные решения.

Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих управление недвижимого имущества несовершеннолетнего «опекаемого»

ЧАСТЬ I.

1. Общие положения

- 1.1. Детализированный порядок представляет собой рекомендации по действиям уполномоченных органов, направленных на предотвращение и снижение негативных финансовых последствий при управлении опекуном и попечителем недвижимым имуществом несовершеннолетнего.
- 1.2. Целью настоящего порядка является защита имущественных и финансовых интересов несовершеннолетнего, находящегося под опекой и попечительством через описание содержания этапов и действий сотрудников уполномоченных в области управления имуществом несовершеннолетних, а также установление общих правил принятия решений в отношении имущества несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством.
- 1.3. Настоящий порядок разработан для органов опеки и попечительства, осуществляющих опеку и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей и иных органов социальной защиты и социальных организаций, которые осуществляют взаимодействие с опекуном и попечителями и несовершеннолетними.
- 1.4. Управление недвижимым имуществом несовершеннолетнего осуществляется на следующих принципах:
 - обеспечения сохранности;
 - обеспечения доходности;
 - соблюдения гражданского законодательства.

2. Рекомендации по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении опекуном недвижимым имуществом несовершеннолетнего «опекаемого».

- 2.1.1. Управление имуществом несовершеннолетнего может осуществляться:
 - самостоятельно опекуном и попечителем;

- через доверительного управляющего. Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего осуществляется в его интересах, как выгодоприобретателя. Запрещается проживание доверительного управляющего в собственности несовершеннолетнего в качестве оплаты услуг по управлению имуществом. Размер компенсации услуг доверительного управляющего не должен превышать средней рыночной стоимости по аналогичным услугам на территории соответствующего муниципального образования.

2.2. По договору аренды опекуном и попечителем в интересах несовершеннолетнего обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное пользование (см. Приложение 1. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения. Приложение 2. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы).

2.3. В договоре должны быть указаны:

- данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору;
- сведения о правоустанавливающих документах, подтверждающих право несовершеннолетнего на передаваемое в управление имущество;
- перечень передаваемого имущества;
- право арендодателя требовать от арендатора получения своего имущества обратно после окончания срока пользования, а также возмещения причиненных убытков.

2.4. Арендная плата перечисляется на накопительный счет несовершеннолетнего.

2.5. В случае, если несовершеннолетний подопечный является собственником доли в имуществе, в котором проживают другие лица, и указанное имущество не может быть передано в аренду, управляющий должен принять меры к тому, чтобы у подопечного не возникало задолженности по оплате коммунальных услуг, в том числе:

- предоставить в управляющую компанию документы, подтверждающие проживание подопечного по другому адресу (Приложение 3. Образец заявления о перерасчете размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного

отсутствия несовершеннолетнего лица в занимаемом жилом помещении);

- получить документы, подтверждающие проведение перерасчета коммунальных платежей с учетом проживания подопечного в другом месте.
- принять меры к достижению договоренности с другими собственниками о разделе лицевого счета и выплате несовершеннолетнему компенсации за использование его имущества (Приложение 4 . Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества несовершеннолетнего лица в праве общей долевой собственности. Приложение 5. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг. Приложение 6. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги).

2.6. Лицо, управляющее имуществом, обязано поддерживать нахождение имущества в состоянии, соответствующем санитарным нормам. Расходы по содержанию имущества могут возмещаться за счет доходов от использования этого имущества.

ЧАСТЬ II

3. Ведомость управления имуществом несовершеннолетнего.

3.1. Все объекты движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего, а также закрепленное за ним жилое помещение, поименованы в ведомости управления имуществом несовершеннолетнего.

3.2. В отношении недвижимого имущества ведомость управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего содержит описание состояния данного имущества несовершеннолетнего на момент передачи его опекуну (попечителю).

3.3. Ведомость управления имуществом несовершеннолетнего содержит перечень действий, планируемых и произведенных опекуном (попечителем) по управлению недвижимым имуществом несовершеннолетнего с целью его сохранения и/или извлечения прибыли.

3.4. Ведомость управления имуществом несовершеннолетнего включает анализ финансовых рисков для несовершеннолетнего.

3.5. Ведомость управления имуществом несовершеннолетнего составляется опекуном (попечителем) совместно с органом опеки и попечительства в течение 1 месяца с момента передачи его опекуну (попечителю).

3.6. Изменения в ведомость управления имуществом несовершеннолетнего вносятся опекуном (попечителем) самостоятельно в интересах ребёнка с учетом экономической ситуации. Измененная ведомость управления имуществом несовершеннолетнего представляется опекуном (попечителем) в рамках ежегодного отчёта.

3.7. Исполнение ведомости управления имуществом несовершеннолетнего проверяется органом опеки и попечительства не менее 1 раза в 12 месяцев. Отчет об исполнении ведомости управления имуществом может быть представлен в орган опеки и попечительства совместно с отчетом за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного не позднее 1 февраля текущего года.

3.8. После окончания опеки (попечительства) в ведомость управления имуществом несовершеннолетнего вносятся сведения о текущем состоянии недвижимого имущества несовершеннолетнего и доходах, полученных от него (при наличии), и их использовании.

4. Работа сотрудника органа опеки и попечительства, закреплённого за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним.

4.1. Сотрудник органа опеки и попечительства, закреплённый за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним, должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и управлению недвижимым имуществом.

4.2. Опекун (попечитель) и несовершеннолетний знают профессиональные обязанности в сфере поддержки опекуна (попечителя) при управлении им имуществом несовершеннолетнего.

- 4.3. Сотрудник органа опеки и попечительства имеет четкий план информирования, консультирования и обучения опекуна (попечителя) в области финансовой грамотности, в том числе управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего.
- 4.4. Информирование, обучение и консультирование опекуна (попечителя) проводится с учетом рекомендации по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении недвижимым имуществом несовершеннолетнего «опекаемого» (см. Часть I настоящего порядка).
- 4.5. Сотрудник органа опеки и попечительства на регулярной основе информирует и консультирует опекуна (попечителя) по вопросам управления недвижимого имущества несовершеннолетнего.
- 5. Сотрудник органа опеки и попечительства организует и координирует участие опекуна (попечителя) в обучающих мероприятиях по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего, организованных органами опеки и попечительства или другими ведомствами.**
- 6. В случае, если вопросы управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего требуют привлечения дополнительных специалистов, то сотрудник органа опеки и попечительства берет на себя обязанность по организации и мониторингу такой помощи.**
- 7. Сотрудник органа опеки и попечительства осуществляет контроль за управлением опекуном (попечителем) недвижимым имуществом несовершеннолетнего и другими лицами, так или иначе участвующими в процессе сохранения, управления, использования имущества и следит за ходом выполнения ведомости управления имуществом несовершеннолетнего.**
- 8. Сотрудник органа опеки и попечительства не менее 1 раза в шесть месяцев встречается с опекуном (попечителем) с целью контроля, направленного на предотвращение и снижение негативных финансовых последствий при управлении опекуном (попечителем) недвижимым имуществом несовершеннолетнего.**
- 9. Сотрудник органа опеки и попечительства при осуществлении контроля применяет разработанные чек-листы проверки эффективности**

управления опекуном (попечителем) недвижимого имущества несовершеннолетнего. При проверке учитывается соблюдение ведомости управления имуществом несовершеннолетнего.

10. В случае выявления фактов неэффективного управления имуществом несовершеннолетнего или высоких рисков наступления неблагоприятных финансовых последствий для несовершеннолетнего сотрудник органа опеки и попечительства формирует план удовлетворения потребности опекуна (попечителя) в консультациях, обучении и помощи.

11. Дополнительные встречи с целью контроля и мероприятия по его результатам, проводятся в случаях:

- наличия оснований для вступления несовершеннолетнего в наследство;
- выявление случаев рисков негативных финансовых последствий опекуна (попечителя) при управлении недвижимым имуществом несовершеннолетнего по результатам проверок;
- обращение опекуна (попечителя) в органы опеки и попечительства;
- получение жалобы от третьих лиц.

12. Сотрудник органа опеки и попечительства следит, чтобы несовершеннолетнего обучали основам финансовой грамотности, как опекуны (приёмные родители), так образовательные организации. (Подробнее см. Детализированный порядок поддержки формирования ответственного финансового поведения «опекаемых»).

13. В случае выявления фактов злоупотребления со стороны опекуна (попечителя) при управлении имуществом несовершеннолетнего проводится проверка в соответствии с положением об органе опеки и попечительстве.

14. Обучение опекуна (попечителя) по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего.

14.1. Опекун (попечитель) получает полные сведения о недвижимом имуществе несовершеннолетнего и письменно информируется об обязанностях по управлению недвижимого имущества несовершеннолетнего.

14.2. Опекун (попечитель) проходит обучение по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего в рамках программы подготовки приемных родителей, организованной органами опеки и попечительства.

14.3. Опекун (попечитель) проходит обучение по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего в рамках отдельных обучающих мероприятий не менее 1 раза в год.

14.4. Обучение опекуна (попечителя) включает аспекты снижения рисков злоупотребления неправомерным использованием недвижимого имущества несовершеннолетнего и доходами от него со стороны кровных родственников, окружения, а также совладельцев (сопользователей) имущества, включая снижение рисков формирования солидарных долгов.

14.5. Обучение опекуна (попечителя) включает обучение составлению отчета об управлении имуществом несовершеннолетнего.

15. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего.

15.1. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления недвижимым имуществом несовершеннолетнего может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации их последствий.

15.2. В случае возникновения сложных ситуаций, связанных с управлением имуществом несовершеннолетнего, опекуну (попечителю) должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

15.3. Консультирование опекуна (попечителя) может проводиться центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о бесплатной юридической помощи.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки.

Чек-лист проверки органами опеки и попечительства управления опекуном (попечителем) недвижимым имуществом несовершеннолетнего (может использоваться при проверке ежегодных отчетов опекунов (попечителей), по результатам посещения семьи).

Параметр	Да/нет	Пояснения
Общие сведения об имуществе.		
Наличие недвижимости в собственности несовершеннолетнего.		(какое именно ____)
Наличие закреплённого за несовершеннолетним.		(какое именно____)
Собственность передана в доверительное управление.		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные доверительного управляющего ____)
Состояние имущества.		
Использование имущества, находящего в собственности несовершеннолетнего.		
Лица, проживающие в объекте недвижимого имущества.		(кто и на каких основаниях)
Имущество сдаётся по договору аренды.		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные – арендодателя)
Имущество пустует.		(По какой причине)
Имущество застраховано.		
Жилищно-коммунальные услуги		
Произведён перерасчет коммунальных платежей, если несовершеннолетний проживает в другом месте.		
Разделены лицевые счета с другими совладельцами (сопользователями) жилого помещения.		
У несовершеннолетнего нет долгов по оплате жилищно-коммунальных услуг.		

у совладельцами (сопользователей) жилого помещением, с которыми не разделены лицевые счета, нет долгов по оплате жилищно-коммунальных услуг, которые могут быть взысканы с несовершеннолетнего.		
Предприняты действия по снижению задолженности.		

Чек-лист самопроверки действий органов опеки и попечительства по снижению потенциальных рисков негативных финансовых последствий при управлении опекуном (попечителем) недвижимым имуществом несовершеннолетнего.

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун (попечитель) прошел обучение по управлению имуществом несовершеннолетнего.		<i>(Когда, о чем и кем проводилось)</i>
Опекуну (попечителю) оказана консультация по управлению имуществом несовершеннолетнего.		<i>(Когда, о чем и кем проводилось, результаты консультирования – была ли проблема решена)</i>
На основании работы с семьей были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя) в помощи и поддержке.		Существуют зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п.
По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке.		<i>(Существует план мероприятий, каждое из которых, и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)</i>

<p>Запланированные мероприятия выполнены.</p>		<p><i>(Ясно, что именно было сделано для удовлетворения потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными)</i></p>
---	--	---

Приложение 1. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения

Договор краткосрочного коммерческого найма жилого помещения

" ____ " _____ 200__ г. г. _____

____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

____, _____ г.р., именуемый(ая) в дальнейшем «несовершеннолетний», и с согласия органа опеки и попечительства _____ района г. _____, в лице начальника _____, действующей на основании _____, при согласовании с ООО «Управляющая компания «_____», лице директора _____, несовершеннолетний(няя), достигший(шая) 14 лет

____, с одной стороны, и гр. _____, паспорт _____,

_____ выдан _____ место регистрации: _____, именуемый в

дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату на срок месяцев во временное пользование для проживания жилое помещение, в котором зарегистрирован(а) по месту жительства _____ несовершеннолетний(няя)

____, оставшийся(шаяся) без попечения родителей и находящийся(щаяся) в _____, а Наниматель обязуется использовать жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за проживание.

1.2. Предоставляемое жилое помещение, расположенное по адресу:

____, находится в собственности несовершеннолетнего(ней) на основании Свидетельства о государственной регистрации права от _____ N _____.

1.3. Квартира (комната) со всеми удобствами, расположенная на _____ этаже, жилой площадью _____ кв. м, общей площадью _____ кв. м имеет _____ комнат, отопление центральное, телефон.

1.4. В соответствии с настоящим Договором вместе с Нанимателем в жилом помещении

будут проживать члены его семьи, в том числе:

- 1) _____ (Ф.И.О. члена семьи, степень родства)
- 2) _____ (Ф.И.О. члена семьи, степень родства).

1.5. По соглашению сторон настоящим Договором устанавливается плата за жилое помещение в размере _____ в месяц, которую Наниматель вносит на лицевой счет N _____ отделения Сбербанка России, филиал N _____, открытый на имя _____, не позднее 10 числа каждого месяца.

1.6. Кроме платы за жилое помещение Наниматель обязуется вносить ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за прожитым месяцем, оплату за коммунальные услуги по утвержденным тарифам и выставляемому счету. Электроэнергию Наниматель оплачивает по фактическому ее потреблению.

1.7. По требованию Наймодателя Наниматель обязан отчитываться перед ним по оплате в пользу несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Передать Нанимателю свободное помещение в пригодном для проживания состоянии по акту приема-передачи в срок не позднее одного дня с момента подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи составляется и подписывается Наймодателем.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать сдаваемое ему по Договору помещение только для проживания, обеспечивать его сохранность и поддержание в надлежащем состоянии.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержание дома и придомовой территории, правила пожарной безопасности и техники безопасности, действующие на территории РФ. Содержать помещение в чистоте, оборудование в исправности, в случае приведения в непригодность или ухудшения состояния произвести необходимый текущий ремонт за свой счет и не производить переустройство и перепланировку помещения.

2.2.3. Освободить помещение по истечении обусловленного в настоящем Договоре срока найма помещения (в течение 10 дней) или после предупреждения Наймодателем о прибытии несовершеннолетнего из учреждения, где он находился, на закрепленную за ним жилую площадь (в течение месяца), передав ее по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

2.2.4. Своевременно вносить плату за помещение, коммунальные услуги и электроэнергию.

2.2.5. Обеспечивать сохранность имеющегося имущества несовершеннолетнего.

2.2.6. Наниматель не вправе сдавать недвижимое имущество внаем или иным образом передавать это имущество третьим лицам без согласия Наймодателя.

2.2.7. Обеспечивать доступность посещения квартиры (комнаты) органами опеки и попечительства, законными представителями несовершеннолетнего для составления актов обследования не менее раз в год.

3. Права сторон

3.1. Наймода́тель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем помещения.

3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, действующих на территории РФ.

3.1.3. Требовать от Нанимателя освобождения помещения по истечении срока договора найма или по иным основаниям, перечисленным в пунктах данного Договора.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя не менее чем за 2 месяца до расторжения Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора, несвоевременность внесения платы за жилье или других платежей, обозначенных в Договоре, Наниматель теряет преимущественное право на заключение Договора найма на следующий год.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия Договора устанавливается на 11 месяцев с _____ по _____.

5.2. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случае:

5.2.1. Нарушения Нанимателем условий Договора.

5.2.2. Веским основанием для досрочного расторжения Договора по инициативе Наймодателя является уведомление о выпуске и прибытии несовершеннолетнего из образовательного (воспитательного) учреждения на закрепленную за ним жилую площадь.

5.3. При досрочном расторжении Договора Наймода́тель обязан письменно уведомить об этом Нанимателя не менее чем за 1 месяц.

5.4. Договор может быть пролонгирован на основании письменного заявления Нанимателя и решения органов опеки и попечительства_____.

6. Особые условия

6.1. Регистрация по месту пребывания Нанимателя и членов его семьи в жилом помещении прекращается с момента расторжения данного Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Возникшие при исполнении настоящего Договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения Договора допускаются по взаимному соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

Наймодатель или несовершеннолетний(няя) (старше 14 лет) _____

Наниматель: _____

Приложение 2. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы

Дополнительное соглашение к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы

г. _____ «__» _____ 201__ года

_____,
именуемый в дальнейшем «Наймодатель», действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей) _____,
___ г.р., именуемый(ая) в дальнейшем «несовершеннолетний», и с согласия органа опеки и попечительства _____ района г. _____, в лице начальника Управления органа управления образования _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и гр. _____, паспорт _____ выдан _____ место регистрации: _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору краткосрочного найма жилого помещения от «__» _____ 201__ г. № ___ о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Наниматель обязуется в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. за счет собственных средств произвести косметический ремонт (иные неотделимые улучшения) жилого помещения, расположенного по адресу: _____ (далее по тексту - Объект), по видам работ и в объеме согласно прилагаемой к настоящему соглашению проектно-сметной документации, общей стоимостью _____ рублей.
2. По настоящему соглашению Наймодатель обязуется с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года осуществлять ежемесячно зачет в счет арендной платы, предусмотренной п. __ договора краткосрочного найма жилого помещения от «__» _____ 201__ г. № _____, расчетной стоимости затрат Нанимателя на проведение работ по улучшению Объекта в размере _____ (_____) рублей.
3. К зачету в счет платы за найм подлежат затраты Нанимателя на:
 - 3.1. Проведение ремонта.
 - 3.3. Устранение неисправностей всех изношенных элементов Объекта, восстановление или замену их.
4. При выполнении работ Наниматель обязан в случае повреждения инженерных сетей и (или) конструктивных элементов Объекта производить за счет собственных средств, не подлежащих зачету в счет арендной платы Объекта, все необходимые восстановительные

работы в кратчайшие сроки, а также возмещать причиненные им убытки, возникшие вследствие указанных обстоятельств.

5. В срок не позднее ____ дней с даты окончания работ представить Наймодателю следующие документы:

5.1. Акт выполненных работ, составленный Нанимателем.

5.2. Платежные документы, подтверждающие затраты Нанимателя на выполненные работы.

6. Стоимость затрат Нанимателя сверх суммы, установленной в п. 2 настоящего соглашения, а также стоимость работы, не предусмотренной согласованной сметой, к зачету в счет платы за найм не принимаются.

7. При непредставлении или представлении Нанимателем документов, указанных в п. 5 настоящего соглашения, позднее ____ дней с установленной даты окончания работ проведение зачета затрат прекращается и Наниматель теряет право на зачет стоимости понесенных затрат в счет платы за найм. При этом начисление платы за найм возобновляется в полном размере со дня заключения настоящего соглашения с начислением пени в порядке, установленном для погашения задолженности по арендной плате.

Стоимость произведенных неотделимых улучшений Объекта Нанимателю не возмещается.

8. В случае, если Наниматель не может завершить работы по улучшению Объекта в сроки, установленные настоящим соглашением, он обязан в течение ____ дней после даты завершения работ, установленной настоящим соглашением, письменно уведомить Наймодателя, представив мотивированные причины невозможности завершения работ в установленный срок и с просьбой о продлении срока исполнения работ.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, остаются в силе и действуют условия договора краткосрочного найма жилого помещения от «___» ____ 201__ года № ____.

11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13. Реквизиты и подписи сторон

Наниматель: _____

Наймодатель: _____

Приложение 3. Образец заявления о перерасчёте размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия несовершеннолетнего лица в занимаемом жилом помещении

Руководителю (указывается наименование
управляющей _____ организации)

отуказывается ФИО, адрес проживания,
контактный телефон)
действующего от имени и в интересах
несовершеннолетнего(ей)

Заявление

Прошу Вас, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354) произвести перерасчет платежей за коммунальные услуги, в связи отсутствием несовершеннолетнего лица в жилом помещении с «__»__ 201__г. по «__»__ 201__г. по проживанию в другом месте.

В случае невозможности направления представителя для составления акта, прошу направить в мой адрес мотивированный письменный отказ.

Приложения:

1. Документ о временной регистрации

« » _____ г.

Приложение 4. Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества несовершеннолетнего лица в праве общей долевой собственности

_____ районный суд г. _____

Истец: _____
(ФИО опекуна /попечителя полностью, адрес)

Ответчик: _____
(ФИО полностью, адрес)

Цена иска:

**Исковое заявление
о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества
вправе общей долевой собственности**

Истец является _____ (опекуном/попечителем несовершеннолетнего лица), что подтверждается _____ (акт назначения гражданина опекуном (попечителем).

На основании свидетельства о праве на наследство от _____, выданного нотариусом _____ от «__» _____ 20__ г., реестр. № _____ истцу принадлежит на праве собственности 1/6 доля в праве общей долевой собственности на двухкомнатную квартиру, расположенную по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____. Право собственности зарегистрировано в Управлении Росреестра по (наименование субъекта РФ) «__» _____ 201__ г., свидетельство о государственной регистрации права Серии ____ № _____.

Другим собственником в праве общей долевой собственности на указанное выше недвижимое имущество является Б.А.В. (5/6 доли на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности Серии ____ № _____, зарегистрированного в Управлении Росреестра по (наименование субъекта РФ) «__» _____ 20__ г.

На основании ст. 246 ГК РФ распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников. Однако, такого соглашения между истцом и ответчиком не достигнуто и без судебного разбирательства решить вопрос о пользовании квартирой, ее возможном разделе и выплате денежной компенсации невозможно.

Раздел квартиры в натуре невозможен ввиду отсутствия технических коммуникаций, позволяющих выделить отдельные кухни, санузлы и другое имущество каждой из сторон.

Идеальный раздел квартиры также невозможен вследствие несоответствия доли истца в размерах имеющихся жилых комнат.

На основании ст. 252 ГК РФ в случае, если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, выделяющийся собственник имеет право на выплату ему стоимости его доли другими участниками долевой собственности. Также данной нормой предусмотрено, что если доля собственника незначительна и не может быть реально выделена, и если собственник не имеет существенного интереса в пользовании общим имуществом, суд может обязать остальных участников долевой собственности выплатить ему компенсацию.

При этом при выплате компенсации в силу ст. 252 ГК РФ у истца прекращается право общей долевой собственности на недвижимое имущество в пользу ответчика.

Доля истца в объекте недвижимости является незначительной, выдел в натуре невозможен. Фактически в настоящее время пользование квартирой осуществляет только ответчик, т.к. истец имеет в собственности другую квартиру и проживает в ней.

На основании оценочного заключения от № ____ от _____, выполненного _____ стоимость двухкомнатной квартиры по адресу: г. _____, ул. _____, д. ____, кв. ____ составляет _____ рублей, соответственно стоимость 1/6 доли данной квартиры составляет _____ рублей.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 252 ГК РФ и на основании статей 131 и 132 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика Ф.И.О. в пользу Ф.И.О. денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве компенсации за принадлежащую Ф.И.О. 1/6 долю в праве общей долевой собственности на двухкомнатную квартиру, расположенную по адресу: город _____, ул. _____, дом ____, квартира ____.

2. С получением указанной компенсации считать Ф.И.О. утратившим право собственности на 1/6 долю в праве общей долевой собственности на указанную двухкомнатную квартиру

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия искового заявления
2. Акт о назначении гражданина опекуном (попечителем).
3. Все копии правоустанавливающих документов на квартиру.
4. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Дата подачи заявления " ____ " _____ г.

Подпись истца _____

Приложение 5. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Соглашение о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг.

г. _____ «__» _____ 201_ г

гр. _____, проживающий по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии ____ № _____, выдан _____ г., действующий в интересах несовершеннолетнего лица на основании акта об установлении опеки (попечительства) _____,

гр. _____, проживавший по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии ____ N _____, выдан _____ г., и

гр. _____, проживающий по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии ____ № _____ выдан _____ г.,

являющиеся сособственниками жилого помещения, расположенного по адресу: _____, действуя добровольно, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Указанное жилое помещение, состоящее из ____ комнат (-ы) общей площадью _____ кв.м, находится в общей долевой собственности на основании _____ что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия ____ № _____, выданным _____, Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия ____ № _____, выданным _____, и Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия ____ № _____, выданным _____.

2. Стороны устанавливают следующий порядок содержания общего имущества, указанного в п. 1 настоящего соглашения:

2.1. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества.

2.2. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества

2.3. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества, а также расходы на оплату домофона и телевизионной антенны.

3. Стороны самостоятельно несут расходы по содержанию, эксплуатации, ремонту имущества, находящегося в их пользовании и общего имущества, рассчитываемые от площади жилого помещения соразмерно принадлежащей доли в праве собственности. Расходы на коммунальные услуги, рассчитываемые исходя из количества потребителей стороны несут следующим образом: каждый на 1 человека (если установлены ИПУ, то в пропорциях).

4. Настоящее соглашение составлено в полном соответствии с требованиями ст. 247 ГК РФ. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и содержит весь объем отношений между сторонами по вопросу содержания общего имущества, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления по определению порядка пользования общим имуществом, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего соглашения.

5. Стороны не имеют права в одностороннем порядке вносить изменения в порядок пользования общим имуществом, установленный настоящим соглашением.

6. Настоящее соглашение составлено в 3-х подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

Приложение 6. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги

Исковое заявление

о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги

Подписи сторон:

Гр. _____

Гр. _____

Гр. _____

В _____

(наименование суда)

Истец: _____

(ФИО опекуна /попечителя полностью, адрес)

Ответчик: _____

(ФИО полностью, адрес)

Ответчик: _____

(полностью наименование

управляющей компании, адрес)

Истец является _____ (опекуном/попечителем несовершеннолетнего лица), что подтверждается _____ (акт назначении гражданина опекуном (попечителем).

_____ (несовершеннолетнее лицо) является собственником жилого помещения по адресу _____ (адрес полностью), совместно с ним собственником является так же _____ (ФИО других собственников).

Ответчик не производит оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. _____ (указать причины по которым должны быть разделены лицевые счета)

Применительно к положениям частей 4, 5 статьи 155, статьи 156 Жилищного кодекса РФ и статьи 249 Гражданского кодекса РФ суд вправе определить порядок и размер участия собственников в расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из приходящейся на каждого доли общей площади жилого помещения, с возложением на управляющую организацию обязанности заключить с каждым собственником соответствующее соглашение и выдать ему отдельный платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Поскольку между лицами, проживающими в спорном жилом помещении, не имеется соглашения об определении порядка пользования этим жилым помещением, то вышеназванные расходы должны быть определены судом с учетом приходящихся на них долей.

Соглашения об определении порядка пользования и оплаты за жилье и коммунальные услуги достигнуть не удалось.

На основании изложенного, руководствуясь, статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Определить порядок и размер участия в оплате коммунальных услуг и обслуживании жилья в квартире по адресу: _____ между собственниками в равных долях от общего размера оплаты, по ___ доле каждому собственнику.
2. Обязать _____ (наименование управляющей компании) заключить отдельные соглашения и выдать отдельные платежные документы на оплату коммунальных услуг и обслуживание жилья в квартире по адресу: _____ (полный адрес жилого помещения) с _____ (ФИО всех собственников).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Копия искового заявления
- Акт о назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица.
- Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины
- Документы, подтверждающие право собственности на квартиру (договор, свидетельство о государственной регистрации права, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)
- Справка о составе семьи в спорном жилом помещении
- Лицевой счет в спорном жилом помещении

Дата подачи заявления " ____ " _____ г. Подпись истца _____

Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих вступление в наследство несовершеннолетнего, находящимся под опекой и попечительством

ЧАСТЬ I.

1. Общие положения

- 1.1. Детализированный порядок вступления несовершеннолетнего, находящегося под опекой и попечительством, в наследство представляет собой рекомендации по действиям уполномоченных органов и лиц, направленным на предотвращение и снижение негативных финансовых последствий для «опекаемых», связанных с оформлением наследственных прав несовершеннолетнего.
- 1.2. Целью настоящего порядка является защита имущественных и финансовых интересов несовершеннолетнего, находящегося под опекой и попечительством, через описание содержания этапов и действий сотрудников уполномоченных органов и лиц для принятия мер по оформлению наследственных прав, получаемых несовершеннолетним, после открытия наследства в сроки и порядки, установленные законодательством.
- 1.3. Настоящий порядок разработан для органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей).
- 1.4. Вступление в наследство несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), осуществляется через решение следующих задач:
 - обеспечение защиты прав и законных интересов подопечных;
 - выявление оснований и разработка соответствующих обоснований действий по отказу от исполнения опекуном или попечителем обязанностей по обеспечению вступления несовершеннолетнего в наследство, если вследствие этого вступления возникают неблагоприятные финансовые последствия для несовершеннолетнего;
 - обеспечение сохранности наследственного имущества;
 - обеспечение прозрачности процесса распоряжения имуществом несовершеннолетнего для органов государственного, общественного

надзора и контроля, и подконтрольности им, а также по возможности понятности процесса для несовершеннолетнего;

- основания вступления несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), в наследство.

1.5. Основания вступления несовершеннолетнего в наследство:

- по закону;
- по завещанию.

1.6. Основание для отказа от исполнения опекуном или попечителем обязанностей по обеспечению вступления несовершеннолетнего в наследство:

- значительный объем наследуемых долговых обязательств и фактическая невозможность покрыть долговые обязательства за счет наследуемого имущества.
- ухудшение жилищных условий несовершеннолетнего (в том числе снятие с учета на получения жилья по договорам найма специализированных жилых помещений).

1.6.1 Опекун (попечитель) обращается к нотариусу по месту открытия наследства с целью получения информации обо всех долговых обязательствах наследодателя и принятия решения о целесообразности вступления в наследство несовершеннолетнего (Приложение 7. Образец заявления опекуна (попечителя) в адрес нотариуса по месту открытия наследства с целью получения информации обо всех долговых обязательствах наследодателя).

1.7. На принятие наследства несовершеннолетними гражданами от 14 до 18 лет; законными представителями малолетних предварительное разрешение органов опеки и попечительства не требуется.

1.8. Орган опеки и попечительства обязан информировать опекунов (попечителей) о смерти родителей, бабушки, дедушки, братьев, сестер, дяди, тети, прадедушки, прабабушки, двоюродных бабушки, дедушки, дядя, тети, братьев, сестер, отчима, мачехи.

1.9. Опекун (попечитель) направляет заявление о вступлении несовершеннолетнего в наследство по согласованию с органами опеки и попечительства.

1.10. Орган опеки и попечительства не позднее одного месяца после вступления несовершеннолетнего в наследство может заключать

договор доверительного управления недвижимым имуществом, денежными вкладами и иным имуществом несовершеннолетнего.

1.11. Передача доходов несовершеннолетнего в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к лицам, осуществляющим обязанности доверительного управляющего.

1.12. Размеры оплаты услуг лиц, осуществляющих доверительное управление доходами несовершеннолетнего, определяются органом опеки и попечительства с учетом требований разумности и справедливости.

ЧАСТЬ II

2. Способы принятия наследства несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством)

2.1. Опекун (попечитель) вправе выбрать по своему усмотрению любой из способов принятия наследства: путем подачи соответствующего заявления нотариусу либо путем фактического принятия наследства.

3. Принятие наследником наследства путем подачи заявления по месту открытия наследства.

3.1. Заявление о принятии наследства либо заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство подается по месту открытия наследства нотариусу или уполномоченному в соответствии с законом выдавать свидетельства о праве на наследство должностному лицу (далее - нотариус).

3.2. Заявление о принятии наследства подается в письменной форме.

3.3. В заявлении о принятии наследства указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (если оно есть) наследника и наследодателя;
- дата смерти наследодателя и последнее место жительства наследодателя;
- волеизъявление наследника о принятии наследства;
- основание(я) наследования (завещание, родственные и другие отношения);

- дата подачи заявления.

3.4. В заявлении могут быть указаны также иные сведения в зависимости от наличия у опекуна (попечителя) информации (о других наследниках, о составе и месте нахождения наследственного имущества и пр.).

3.5. Если заявление наследника пересылается нотариусу по почте, подлинность подписи наследника на заявлении должна быть засвидетельствована любым нотариусом, должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия (п. 7 ст. 1125 ГК РФ), или лицом, уполномоченным удостоверить доверенности в соответствии с п. 3 ст. 185 ГК РФ (п. 1 ст. 1153 ГК РФ).

3.6. Заявление о принятии наследства за несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет (малолетнего), подается опекуном (попечителем). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление о принятии наследства от своего имени, но с письменного согласия своих законных представителей: родителей, усыновителей или попечителей (ст. 26 ГК РФ). Согласие законного представителя несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет) наследника может быть оформлено посредством проставления на заявлении наследника о принятии наследства слова «согласен» и подписи соответствующего законного представителя, попечителя или посредством составления отдельного документа, в котором выражено согласие на принятие наследства несовершеннолетним или признанным ограниченно дееспособным наследником.

3.7. Заявление о принятии наследства законными представителями малолетних наследников, а также письменное согласие законных представителей несовершеннолетних наследников (от 14 до 18 лет) на принятие наследства может быть отправлено нотариусу по месту открытия наследства по почте или передано через другое лицо в пределах срока, установленного для принятия наследства, и с соблюдением условий, предусмотренных для передачи нотариусу такими способами заявлений самими наследниками и другими их представителями.

3.8. В таких случаях подлинности подписей на заявлении, на письменном согласии законных представителей, попечителей также должны быть засвидетельствованы в порядке, установленном ст. 1153 ГК РФ (абзац

2 п. 1), и приложены документы, подтверждающие законность представителей, попечителей (решение о назначении опекуном (попечителем), удостоверенное органом, принявшим такое решение).

4. Фактическое принятие наследства и его документирование.

4.1. Кроме способа принятия наследства путем подачи заявления нотариусу по месту открытия наследства, закон допускает оформление наследственных прав и в случаях фактического принятия наследства, то есть признается, пока не доказано иное, что наследник принял наследство, если он совершил действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства (п. 2 ст. 1153 ГК РФ) в течение шести месяцев со дня открытия наследства (дня смерти наследодателя).

4.2. Опекун (попечитель) должен совершить действия по фактическому принятию наследства в пределах срока, установленного для принятия наследства (ст. 1154 ГК РФ).

4.3. Срок обращения за получением свидетельства о праве на наследство наследником, фактически принявшим наследство, как и наследником, принявшим наследство по заявлению, законом не ограничен.

4.4. О фактическом принятии наследства свидетельствуют следующие действия наследника (п. 2 ст. 1153 ГК РФ): вступление во владение или в управление наследственным имуществом.

4.5. Под владением понимается физическое обладание имуществом, в том числе и возможное пользование им. Вступлением во владение наследством признается, например, проживание в квартире, доме, принадлежащем наследодателю, или вселение в такое жилое помещение после смерти наследодателя в течение срока, установленного для принятия наследства, пользование любыми вещами, принадлежавшими наследодателю, в том числе его личными вещами. Фактическое вступление во владение хотя бы частью наследственного имущества рассматривается как фактическое принятие всего наследственного имущества, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось.

4.6. Фактическое принятие наследства наследником имеет место и в случаях, когда наследник не проживал совместно с наследодателем, однако у него имеется в совместной или долевой собственности с

наследодателем наследуемое имущество, то есть когда наследственное имущество находится в общей собственности наследника и наследодателя.

4.7. Управление предполагает действия, направленные на сохранение наследственного имущества и обеспечивающие его нормальное использование, а также на защиту его от посягательств или притязаний третьих лиц. В частности, перенесение наследником какого-либо имущества из квартиры наследодателя в свою квартиру, передача или принятие наследником имущества наследодателя на хранение, установка дополнительных запоров в помещении, в котором находится имущество наследодателя, и т.п.

4.8. Управление наследственным имуществом может осуществляться как при владении им, так и без владения и пользования им, но осуществляя на него определенное воздействие. Например:

- осуществление ремонта, сдача в аренду какого-либо имущества наследодателя, уплата долгов наследодателя, тем самым предотвращая обращение взыскания на наследственное имущество и пр.;
- принятие мер по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц. К указанным мерам можно отнести, например, установку замка или оборудование квартиры наследодателя охранной сигнализацией; перенесение определенных вещей из квартиры наследодателя к себе в целях их сохранения;
- оплата наследником из своих средств расходов на содержание наследственного имущества (налогов на имущество, коммунальных платежей, страховых премий, закупка корма для домашних животных, оплата ремонта автомобиля наследодателя, оплата ремонта квартиры, дачи и пр.);
- оплата за свой счет долгов наследодателя или получение от третьих лиц причитавшихся наследодателю денежных средств.

4.9. Документами, свидетельствующими о фактическом принятии наследства, признаются:

- справки жилищно-эксплуатационных организаций или органов местного самоуправления, органов внутренних дел о совместном проживании наследника с наследодателем на день смерти последнего, о проживании наследника в наследуемом жилом помещении;

- справки органов местного самоуправления, органов управления жилищных, дачных, гаражных кооперативов об использовании наследником имущества, входящего в состав наследства (например, о пользовании гаражом, об обработке земельного участка, о ремонте дачи и т.п.);
- квитанции об оплате налогов, страховых, коммунальных платежей, взносов в кооперативы и других платежей в отношении наследуемого имущества или справки соответствующих органов, содержащие сведения о получении данными органами денежных средств от наследника;
- договоры с юридическими лицами о проведении ремонта наследуемого имущества, о сдаче имущества в аренду, установке охранной сигнализации и т.п.;
- квитанции о возврате кредита, полученного наследодателем, или иного долга наследодателя, выданные банком или другой организацией;
- копия искового заявления наследника к лицам, неосновательно завладевшим наследственным имуществом, о выдаче данного имущества с отметкой суда о принятии дела к производству и определение суда о приостановлении выдачи свидетельства о праве на наследство.

5. Другие документы о совершении наследником действий, свидетельствующих о принятии наследства.

- 5.1. Документы и справки должны подтверждать, что действия по фактическому принятию наследства были совершены наследником в течение срока, установленного для принятия наследства.
- 5.2. Справки и иные документы, исходящие от государственных органов и органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, должны быть оформлены в соответствии с общими правилами делопроизводства. Такой документ должен быть составлен на бланке органа, организации или иметь соответствующий штамп, печать, а также исходящий номер, дату составления документа и должен быть подписан должностным лицом этого органа, организации с указанием его должности, с расшифровкой его подписи (фамилия и инициалы должностного лица).

5.3. Договоры должны быть подписаны сторонами, подпись представителя соответствующего юридического лица должна быть скреплена печатью юридического лица.

5.4. Платежные документы (квитанции), по которым оплата производилась через банк, должны содержать отметку банка о принятии их к исполнению или о том, что платеж осуществлен.

5.5. Если письменные доказательства, свидетельствующие о фактическом принятии наследства, опекун (попечитель) представить не может, а срок, установленный для принятия наследства, пропущен, то опекун (попечитель) обращается в суд за установлением факта принятия им наследства.

6. Действия опекуна (попечителя) после принятия наследства.

6.1. Опекун (попечитель) принимает меры по содержанию наследственного имущества несовершеннолетнего: уплата долгов наследодателя, уплата коммунальных платежей, налогов и т.п. – путем направления в орган опеки и попечительства свидетельства о вступлении в наследство. Опекун (попечитель) направляет запросы о составе и размере задолженности в органы налогового контроля и учета, управляющие организации многоквартирными домами, реестродержателю ценных бумаг и др. с последующим предоставлением полученной информации в органы опеки и попечительства.

6.2. Опекуны (попечители) обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования, направленные на снижение расходов несовершеннолетнего по содержанию наследственного имущества, в том числе по своевременному уведомлению органов опеки (попечительства) о принятии наследства, действиях по содержанию имущества (уплата текущих платежей за содержание имущества, принятия мер по сохранению имущества (заключение договоров банковского вклада, иное).

7. Договор доверительного управления доходами несовершеннолетнего.

7.1. Для организации управления доходами несовершеннолетнего орган опеки и попечительства заключает договор доверительного

управление доходами несовершеннолетних. Для организации управления доходами несовершеннолетнего в неденежной форме орган опеки и попечительства заключает договор доверительного управления с управляющей компанией (управляющими компаниями), имеющей (имеющими) лицензию на осуществление данного вида деятельности.

8. Работа сотрудника органа опеки и попечительства, закреплённого за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним.

8.1. Сотрудник органа опеки и попечительства, закреплённый за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним, должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и управлению доходами в денежной и неденежной форме.

8.2. Орган опеки и попечительства организует и координирует деятельность опекуна (попечителя), управляющей компании по вопросам управления имуществом и доходами несовершеннолетнего путем заключения договора доверительного управления, направление опекуна (попечителя) на обучающие мероприятия по содержанию имущества.

8.3. В случае выявления фактов неэффективного управления имуществом несовершеннолетнего или высоких рисков наступления неблагоприятных финансовых последствий для несовершеннолетнего органа опеки и попечительства организует проведение проверки соблюдения лицом, осуществляющим управление имуществом и доходами несовершеннолетнего и действующего законодательства.

8.4. Орган опеки и попечительства подает иски в интересах несовершеннолетнего.

8.5. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за доходами несовершеннолетних и их расходованием в форме ежегодных отчетов, предоставляемых опекунами (попечителями), управляющими компаниями не менее 1 раза в 12 месяцев. Отчет об исполнении ведомости управления имуществом может быть представлен в орган опеки и попечительства совместно с отчетом за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об

управлении имуществом подопечного не позднее 1 февраля текущего года.

8.6. Отчет должен содержать следующую информацию:

- о состоянии наследственного имущества несовершеннолетнего;
- о размере доходов несовершеннолетнего или стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, на конец отчетного года;
- об использовании доходов несовершеннолетнего за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на расходы по содержанию имущества несовершеннолетнего, на иные цели, а также общей суммы расходов опекунов (попечителей), управляющей компании (компаний) по управлению доходами несовершеннолетнего с предоставлением документов, подтверждающих направления и размер расходования;
- о выявленных за отчетный год нарушениях при хранении имущества и расходовании доходов несовершеннолетнего.

8.7. Орган опеки и попечительства обеспечивает хранение договоров доверительного управления доходами несовершеннолетнего, а также отчетов об управлении доходами несовершеннолетнего в личном деле несовершеннолетнего.

8.8. Обращения, заявления и жалобы, связанные с порядком управления доходами несовершеннолетних, рассматриваются органом опеки и попечительства в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления, жалобы.

9. Обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего.

9.1. Лицо, осуществляющее управление доходами несовершеннолетнего, получает полные сведения о доходах несовершеннолетнего и письменно информируется об обязанностях по управлению доходами несовершеннолетнего.

9.2. Лицо, осуществляющее управление доходами несовершеннолетнего, проходит обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего не менее 1 раза в год.

9.3. Обучение лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, включает обучение составлению отчета об управлении имуществом несовершеннолетнего.

10. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления имуществом (доходами) несовершеннолетнего.

10.1. Информирование и консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, по вопросам управления доходами несовершеннолетнего может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации их последствий.

10.2. В случае возникновения сложных ситуаций, связанных с управлением доходами несовершеннолетнего, лицу, осуществляющему управление доходами несовершеннолетнего, должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

10.3. Консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, может проводиться центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о бесплатной юридической помощи.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки.

11. Чек-лист проверки органами опеки и попечительства управления лицом, осуществляющим управление доходами несовершеннолетнего (может использоваться при проверке ежегодных отчетов опекунов (попечителей), по результатам посещения семьи).

Параметр	Да/нет	Пояснения
Наличие у несовершеннолетнего наследственного имущества.		(если «да» - какое именно: _____)
Наличие долгов у наследодателя.		(если «да», то указание размера задолженности)
Предприняты действия по снижению задолженности.		(если да, то указания на

		конкретные действия, если «нет», то пояснения причин отсутствия действий).
Имущество (доходы) переданы в доверительное управление.		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные доверительного управляющего ___)
Размер доходности.		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные)

Чек-лист самопроверки сотрудником органа опеки и попечительства деятельности по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении доходами несовершеннолетнего

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун (попечитель) прошел обучение по вопросам принятия наследства.		(Когда, о чем и кем проведено обучение)
Опекуну (попечителю) оказана консультация.		(Когда, о чем и кем оказана, результаты консультирования)
На основании посещения семьи были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя в помощи и поддержке):		(Существуют зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п.)
По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке.		(Существует план мероприятий, каждое из которых, и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)
Запланированные мероприятия выполнены.		(Ясно, что именно было

	<p>сделано для удовлетворения потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными).</p>
--	--

Приложение 7. Заявление опекуна (попечителя) в адрес нотариуса по месту открытия наследства с целью получения информации обо всех долговых обязательствах наследодателя

Нотариусу _____
от: _____

**Заявление
о предоставлении информации об обращениях кредиторов наследодателя**

Я являюсь _____ (опекуном/попечителем несовершеннолетнего наследника), что подтверждается _____ (акт назначения гражданина опекуном (попечителем)).

В Вашем производстве находится наследственное дело к имуществу гр. _____, скончавшегося _____ года.

Наследодатель - _____ является _____, что подтверждается свидетельством о рождении _____ № ____.

Принятие наследства осуществляется путем подачи нотариусу или уполномоченному в соответствии с законом выдавать свидетельства о праве на наследство должностному лицу заявления наследника о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство.

В соответствии со ст. 1175 ГК РФ наследники, принявшие наследство, отвечают по долгам наследодателя солидарно. До настоящего времени о наследственной массе, включающей в себя долги наследодателя, я никакой информацией не располагаю.

На основании ст. 16 Основ законодательства Российской Федерации «О нотариате», нотариус обязан оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

На основании изложенного, -

ПРОШУ:

Предоставить _____, информацию об обращениях кредиторов наследодателя о погашении долгов после смерти наследодателя _____, скончавшегося _____ г.

Приложение:

1. Акт о назначении гражданина опекуном (попечителем) несовершеннолетнего лица
2. Копия свидетельства о рождении _____

« » _____ г.

Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и опекунов (попечителей), обеспечивающих надлежащее управление доходами несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством

ЧАСТЬ I.

1. Общее положения

1.1. Детализированный порядок управления доходами несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством (далее – Порядок), представляет собой рекомендации по действиям уполномоченных органов в целях сохранения и прироста полученных несовершеннолетним доходов.

1.2. Целью настоящего Порядка является защита финансовых интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством, через описание действий сотрудников уполномоченных органов по принятию мер для сохранения доходов, получаемых несовершеннолетним, а также распоряжение ими в интересах несовершеннолетнего.

1.3. Настоящий порядок разработан для органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей).

1.4. Управление недвижимым имуществом несовершеннолетнего осуществляется на следующих принципах:

- обеспечения сохранности;
- обеспечения доходности;
- прозрачности процесса размещения доходов несовершеннолетнего для органов государственного, общественного надзора и контроля и подконтрольности им;
- расходования доходов несовершеннолетнего под контролем органа опеки и попечительства и исключительно на содержание иного имущества несовершеннолетнего.

2. Основные механизмы по управлению доходами несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством).

2.1.1 Управление доходами несовершеннолетнего может осуществляться:

- опекуном (попечителем);
- путем заключения договора доверительного управления со специализированной управляющей организацией.

2.1. Доходы несовершеннолетнего могут размещаться и храниться в той форме, в которой существовали на момент передачи несовершеннолетнего под опеку (попечительство) с учетом требований, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В исключительных случаях при наличии экспертного заключения орган опеки и попечительства может принять решение об изменении места и формы размещения доходов несовершеннолетнего, а также целей их расходования.

2.2. Орган опеки и попечительства утверждает инвестиционную стратегию размещения доходов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством).

2.3. Организация управления доходами несовершеннолетнего может осуществляться органами опеки и попечительства путем заключения договоров доверительного управления. Передача доходов несовершеннолетнего в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к лицам, осуществляющим обязанности доверительного управляющего.

2.4. Размеры оплаты услуг лиц, осуществляющих доверительное управление доходами несовершеннолетнего, определяются органом опеки и попечительства с учетом требований разумности и справедливости.

ЧАСТЬ II. Процедуры управления доходами несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством)

3. Инвестиционная политика управления доходами несовершеннолетнего.

- 3.1. Все доходы несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), должны быть включены в инвестиционный план управления доходами несовершеннолетнего (далее – инвестиционный план).
- 3.2. Инвестиционный план содержит разрешенные органом опеки и попечительства виды и формы размещения доходов несовершеннолетнего с целью их сохранения и/или извлечения прибыли.
- 3.3. Инвестиционный план должен включать анализ финансовых рисков для доходов несовершеннолетнего.
- 3.4. Инвестиционный план составляется опекуном и попечителями совместно с органом опеки и попечительства в течение 1 месяца с момента принятия решения о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительства).
- 3.5. Расходование доходов несовершеннолетнего производится опекунами (попечителями), управляющими компания с письменного согласия органа опеки и попечительства в размере, необходимом для соблюдения интересов несовершеннолетнего.
- 3.6. Опекуны (попечители), управляющие компании обязаны соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования, направленные на снижении рисков, связанных с размещением доходов несовершеннолетнего, в том числе к выбору срока и размера доходности вклада, а также к внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и условий договора доверительного управления доходами несовершеннолетнего.
- 3.7. Оценка имущества, в котором размещены доходы несовершеннолетнего, осуществляется на основании договора с лицом, определенным органом опеки и попечительства. Копия отчета об оценке указанного имущества представляется в орган опеки и попечительства.

4. Договор доверительного управления доходами несовершеннолетнего.

4.1. Для организации управления доходами несовершеннолетнего орган опеки и попечительства может заключить договор доверительного управления доходами несовершеннолетних. Для организации управления доходами несовершеннолетнего в неденежной форме орган опеки и попечительства заключает договор доверительного управления с управляющей компанией (управляющими компаниями), имеющей (имеющими) лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.2. По договору доверительного управления орган опеки и попечительства передает под управление доходы несовершеннолетнего, а опекун (попечитель), управляющая компания обязуется осуществлять управление ими исключительно в целях сохранения и прироста доходов несовершеннолетнего, недопущения возникновения финансовой задолженности у несовершеннолетнего.

4.3. В договоре доверительного управления определяется:

- сумма первоначального дохода несовершеннолетнего в рублях. В случае наличия дохода у несовершеннолетнего в неденежной форме рублевый эквивалент размера доходов несовершеннолетнего определяется на основании заключения об оценке, являющегося приложением к договору;
- назначение и цели использования дохода несовершеннолетнего.

4.4. Внесение изменений в договор управления может осуществляться по соглашению сторон при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Действие договора доверительного управления доходами несовершеннолетнего прекращается в связи с окончанием срока его действия, либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в случае прекращения опеки (попечительства) у лица, с которым заключен договор доверительного управления.

5. Договор банковского вклада (счета).

5.1. Размещение доходов несовершеннолетнего в денежной форме осуществляется в банке или иной кредитной организации, имеющий

лицензию, выданную Центральным банком РФ и входящих в систему страхования вкладов физических лиц.

5.2. Размер вклада в одном банке с начисленными процентами по вкладу не превышает размер страхового возмещения¹.

5.3. Выбор условий банковского вклада для размещения доходов несовершеннолетнего осуществляется опекуном (попечителем) самостоятельно без согласия органа опеки и попечительства.

6. Деятельность сотрудника органа опеки и попечительства, закрепленного за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним.

6.1. Сотрудник органа опеки и попечительства, закрепленный за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним, должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и управлению доходами в денежной и неденежной форме.

6.2. Орган опеки и попечительства организует и координирует участие опекуна (попечителя) в обучающих мероприятиях по вопросам управления доходами несовершеннолетнего.

6.3. В случае выявления фактов неэффективного управления имуществом несовершеннолетнего или высоких рисков наступления неблагоприятных финансовых последствий для несовершеннолетнего сотрудник органа опеки и попечительства организует проведение проверки соблюдения лицом, осуществляющим управление доходами несовершеннолетнего Плана и действующего законодательства.

6.4. Сотрудник органа опеки и попечительства подает иски в интересах несовершеннолетнего.

6.5. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за доходами несовершеннолетних и их расходованием в форме ежегодных отчетов, предоставляемых опекунами (попечителями), управляющими компаниями не позднее 1 февраля текущего года.

6.6. Отчет должен содержать следующую информацию:

¹ На момент подготовки материала сумма страхового возмещения, гарантированного государством составляет 1 млн. 400 тыс. рублей.

- о размере доходов несовершеннолетнего или стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, на конец отчетного года;
- об использовании доходов несовершеннолетнего за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на расходы по содержанию имущества несовершеннолетнего, на иные цели, а также общей суммы расходов опекунов (попечителей), управляющей компании (компаний) по управлению доходами несовершеннолетнего с предоставлением документов, подтверждающих направления и размер расходования;
- о выполнении инвестиционного плана управления доходами несовершеннолетнего;
- о выявленных за отчетный год нарушениях при хранении и расходовании доходов несовершеннолетнего.

6.7. Орган опеки и попечительства обеспечивает хранение договоров доверительного управления доходами несовершеннолетнего, а также отчетов об управлении доходами несовершеннолетнего в личном деле несовершеннолетнего.

6.8. Обращения, заявления и жалобы, связанные с порядком управления доходами несовершеннолетних, рассматриваются органом опеки и попечительства в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления, жалобы.

7. Обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего.

7.1. Лицо, осуществляющее управление доходами несовершеннолетнего, получает полные сведения о доходах несовершеннолетнего и письменно информируется об обязанностях по управлению доходами несовершеннолетнего.

7.2. Лицо, осуществляющее управление доходами несовершеннолетнего, проходит обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего не менее 1 раза в год.

7.3. Обучение лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, включает обучение составлению отчета об управлении имуществом несовершеннолетнего.

8. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления доходами несовершеннолетнего.

8.1. Информирование и консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, по вопросам управления доходами несовершеннолетнего может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации их последствий.

8.2. В случае возникновения сложных ситуаций, связанных с управлением доходами несовершеннолетнего, лицу, осуществляющему управление доходами несовершеннолетнего, должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

8.3. Консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, может проводиться Центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о бесплатной юридической помощи.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки

Чек-лист проверки органом опеки и попечительства управления доходами несовершеннолетнего (может использоваться при проверке ежегодных отчетов опекунов (попечителей), по результатам посещения семьи).

Параметр	Да/нет	Пояснения
Наличие у несовершеннолетнего доходов		(если «да» - какие: _____)
Доходы переданы в доверительное управление		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные доверительного управляющего _____)
Доходы несовершеннолетнего инвестированы		(используемые инструменты инвестирования, размеры доходности, виды и длительности договоров по размещению доходов несовершеннолетнего)

Доходы, размещенные в банке, застрахованы в системе страхования вкладов физических лиц		
Размер вклада в одном банке с начисленными процентами по вкладу не превышает размер страхового возмещения		

Чек-лист самопроверки сотрудником органа опеки и попечительства деятельности по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении доходами несовершеннолетнего

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун/попечитель прошел обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего, их сбережения и инвестирования		(Когда, о чем и кем проведено)
Опекуну/попечителю оказана консультация по управлению доходами несовершеннолетнего		(Когда, о чем и кем, результаты консультирования – была ли проблема решена)
На основании работы с семьей были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя) в помощи и поддержке		(Существует зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п.)
По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке		(Существует план мероприятий, каждое из которых и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)
Запланированные мероприятия выполнены		(Ясно, что именно было сделано для удовлетворения

	<p>потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными).</p>
--	---

**Детализированный порядок действий сотрудников
уполномоченных органов и опекунов (попечителей),
обеспечивающих надлежащее управление недвижимым
имуществом недееспособного, ограничено дееспособного,
находящихся под опекой и попечительством**

ЧАСТЬ I.

1. Общее описание

1.1. Детализированный порядок (далее-порядок) представляет собой рекомендации по действиям уполномоченных органов в целях предотвращения и снижения негативных финансовых последствий при управлении или оказании содействия в управлении опекуном и попечителем недвижимым имуществом совершеннолетнего гражданина, признанного недееспособным, ограничено дееспособным (далее – именуемые вместе «недееспособный», если не указано иное).

1.2. Целью настоящего порядка является обеспечение защиты финансовых интересов недееспособных лиц через описание действий сотрудников уполномоченных органов по принятию мер для обеспечения сохранности недвижимого имущества недееспособного, снижение расходов на содержание недвижимого имущества недееспособного.

1.3. Настоящий порядок разработан для органов опеки и попечительства, осуществляющих опеку и попечительство, опекунов (попечителей).

1.4. Управление недвижимым имуществом недееспособного осуществляется на следующих принципах:

- обеспечения сохранности;
- обеспечения доходности;
- соблюдения гражданского законодательства.

2. Рекомендации по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении недвижимым имуществом недееспособного.

2.1. Управление имуществом недееспособного может осуществляться:

- ограниченно дееспособным самостоятельно при содействии попечителя;
- непосредственно опекуном (попечителем);
- через доверительного управляющего.

2.2. Заключение договора доверительно управления имуществом недееспособного осуществляется в его интересах, как выгодоприобретателя. Запрещается проживание в жилом помещении, принадлежащем недееспособному на праве собственности, в качестве оплаты услуг по управлению имуществом.

2.3. Заключение договора возмездного использования (аренда, найм) недвижимого имущества.

2.3.1. По договору возмездного пользования недвижимым имуществом опекун в интересах недееспособного обязуется предоставить третьему лицу имущество за плату во временное пользование (Приложение 8. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения. Приложение 9. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы). В договоре должны быть указаны:

- данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче;
- перечень передаваемого имущества;
- право требовать от арендатора, нанимателя получения своего имущества обратно после окончания срока пользования, а также возмещения причиненных убытков;
- основания досрочного прекращения договора возмездного пользования.

2.3.2. Размер оплаты за пользование недвижимым имуществом не должен быть менее средней рыночной стоимости использования схожего имущества.

2.3.3. Плата за использование недвижимого имущества перечисляется на накопительный счет недееспособного.

2.4. В случае, если недееспособный является собственником доли в имуществе, в котором проживают другие лица, и указанное имущество не может быть передано в аренду, управляющий должен принять меры к тому, чтобы у подопечного не возникало задолженности по оплате коммунальных услуг, в том числе:

- предоставить в управляющую компанию документы, подтверждающие проживание недееспособный по другому адресу (Приложение 10. Образец заявления о перерасчёте размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) гражданина(ки) в занимаемом жилом помещении);
- получить документы, подтверждающие проведение перерасчета коммунальных платежей с учетом проживания недееспособного в другом месте.
- принять меры к достижению договоренности с другими собственниками о разделе лицевого счета и выплате недееспособному компенсации за использование его имущества (Приложение 11 . Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества совершеннолетнего недееспособного лица в праве общей долевой собственности. Приложение 12. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг. Приложение 13. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги).

2.4. Попечитель обязан осуществлять контроль за использованием недвижимого имущества ограниченно дееспособного путем проверки платежных документов по оплате содержания, текущего, капитального ремонта недвижимого имущества, коммунальных услуг, договоров о передаче в пользование недвижимого имущества, документов, подтверждающих оплату за пользование недвижимым имуществом.

2.5. Обеспечение сохранности имущества осуществляется путем подачи ежегодных отчетов опекуном (попечителем), управляющей компанией в органы опеки и попечительства.

ЧАСТЬ II. Процедуры, направленные на снижения рисков негативных финансовых последствий при управлении недвижимым имуществом недееспособного

3. Ведомость управления недвижимым имуществом недееспособного и ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного

3.1. Все объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности недееспособного, а также закрепленное за ним жилое помещение поименованы в ведомости управления имуществом недееспособного.

3.2. В отношении имущества ограниченно дееспособного попечитель совместно с органами опеки и попечительства составляют ведомость контроля пользования ограниченно дееспособного имуществом.

3.3. Ведомость управления недвижимым имуществом и ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного содержат описание состояния данного имущества на момент передачи недееспособного под опеку (попечительство).

3.4. Ведомость управления имуществом недееспособного и ведомость контроля за имуществом ограниченно дееспособного содержит перечень действий планируемых и произведенных опекуном (попечителем) по управлению (контролю за управлением) недвижимым имуществом недееспособного с целью его сохранения и/или извлечения прибыли.

3.5. Ведомость управления имуществом недееспособного включает анализ финансовых рисков для недееспособного.

3.6. Ведомость управления имуществом недееспособного, ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного составляется опекуном (попечителем) совместно с органом опеки и попечительства в течение 1 месяца с момента передачи имущества опекуну (попечителю).

3.7. Изменения в ведомость управления имуществом недееспособного, ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного вносятся опекуном /попечителем самостоятельно в интересах подопечного с учетом экономической ситуации.

Измененная ведомость представляется опекуном/попечителем в рамках ежегодного отчета.

3.8. Ведомость управления имуществом недееспособного и ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного проверяется органом опеки и попечительства не менее 1 раза в 12 месяцев. Отчет об исполнении ведомости управления имуществом может быть представлен в орган опеки и попечительства совместно с отчетом за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного не позднее 1 февраля текущего года.

3.9. После окончания опеки/попечительства в ведомость управления имуществом недееспособного и ведомость контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного вносятся сведения о текущем состоянии недвижимого имущества и доходах, полученных от него (при наличии), и их использовании.

4. Деятельность сотрудника органа опеки и попечительства, закрепленного за опекуном (попечителем) и недееспособным.

4.1. Сотрудник органа опеки и попечительства, закрепленный за опекуном (попечителем) и недееспособным, должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и управлению недвижимым имуществом.

4.2. Опекун (попечитель) и недееспособный знают профессиональные обязанности в сфере поддержки опекуна (попечителя) и недееспособного при управлении им имуществом последнего.

4.3. Сотрудник органа опеки и попечительства имеет четкий план информирования, консультирования и обучения опекуна (попечителя), а также ограниченно дееспособного, в области финансовой грамотности, в том числе в сфере управления недвижимым имуществом.

4.4. Информирование, обучение и консультирование опекуна (попечителя), а также ограниченно дееспособного, проводится с учетом рекомендации по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении (контроле за управлением) недвижимым имуществом недееспособного (см. Часть I настоящего порядка).

- 4.5. Сотрудник органа опеки и попечительства на регулярной основе информирует и консультирует опекуна (попечителя), а также ограниченно дееспособного, по вопросам управления недвижимым имуществом.
- 4.6. Сотрудник органа опеки и попечительства организует и координирует участие опекуна (попечителя), а также ограниченно дееспособного, в обучающих мероприятиях по вопросам управления недвижимым имуществом, организованных органами опеки и попечительства или другими ведомствами.
- 4.7. В случае если вопросы управления недвижимым имуществом недееспособного требуют привлечения дополнительных специалистов, то сотрудник органа опеки и попечительства берет на себя обязанность по организации и мониторингу такой помощи.
- 4.8. Сотрудник органа опеки и попечительства осуществляет контроль за управлением опекуном (попечителем) недвижимым имуществом недееспособного и другими лицами, так или иначе участвующими в процессе сохранения, управления, использования имущества и следит за ведомостью управления имуществом недееспособного и ведомостью контроля за имуществом ограниченно дееспособного.
- 4.9. Сотрудник органа опеки и попечительства не менее 1 раза в шесть месяцев встречается с опекуном (попечителем) с целью контроля, направленного на предотвращение и снижение негативных финансовых последствий при управлении опекуном (попечителем) недвижимым имуществом недееспособного.
- 4.10. Сотрудник органа опеки и попечительства при осуществлении контроля применяет разработанные чек-листы проверки эффективности управления опекуном (попечителем) недвижимым имуществом недееспособного. При проверке учитывается соблюдение ведомости управления имуществом недееспособного и ведомости контроля за управлением имуществом ограниченно дееспособного.
- 4.11. В случае выявления фактов неэффективного управления имуществом недееспособного или высоких рисков наступления неблагоприятных финансовых последствий для недееспособного сотрудник органа опеки и попечительства формирует план удовлетворения потребности

опекуна (попечителя), а также ограниченно дееспособного в консультациях, обучении и помощи.

4.12. Сотрудник органа опеки и попечительства следит, чтобы ограниченно недееспособного обучали основам финансовой грамотности как опекуны (попечители), так и образовательные организации. (Подробнее см. Детализированный порядок поддержки формирования ответственного финансового поведения «опекаемых»).

4.13. Дополнительные встречи с опекуном (попечителем) с целью контроля и мероприятия по его результатам, проводятся в случаях:

- наличия оснований для вступления недееспособного в наследство;
- выявление случаев рисков негативных финансовых последствий опекуна (попечителя) при управлении недвижимым имуществом недееспособного по результатам проверок;
- обращение опекуна (попечителя) в органы опеки и попечительства;
- получение жалобы от третьих лиц.

5. Орган опеки и попечительства инициирует обращение в суд в интересах недееспособного.

6. В случае выявления фактов злоупотребления со стороны опекуна (попечителя) при управлении имуществом недееспособного проводится проверка в соответствии с участием органов опеки и попечительстве.

7. Обучение опекуна (попечителя) по вопросам управления (контроля за управлением) недвижимым имуществом недееспособного.

7.1. Опекун (попечитель), получает полные сведения о недвижимом имуществе недееспособного и письменно информируется об обязанностях по управлению (контроля за управлением) недвижимым имуществом недееспособного.

7.2. Опекун (попечитель) проходит обучение по вопросам управления (контроля за управлением) недвижимого имущества в рамках отдельных обучающих мероприятий не менее 1 раза в год.

7.3. Обучение опекуна (попечителя) включает аспекты снижения рисков злоупотребления неправомерным использованием недвижимого имущества и доходам от него со стороны родственника, окружения, а

также совладельцев (сопользователей) имущества, включая снижение рисков формированию солидарных долгов.

7.4. Обучение опекуна (попечителя) включает обучение составлению отчета об управлении (контролю за управлением) имущества недееспособного.

8. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления (контроля за управлением) недвижимого имущества недееспособного.

8.1. Информирование и консультирование опекуна (попечителя) по вопросам управления (контроля за управлением) недвижимого имущества недееспособного может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации их последствий.

8.2. В случае возникновения сложных ситуаций, связанных с управлением (контроля за управлением) имуществом недееспособного, опекуну (попечителю) должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

8.3. Консультирование опекуна/попечителя может проводиться Центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о бесплатной юридической помощи.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки

Чек-лист проверки органами опеки и попечительства управления опекуном (попечителем) недвижимого имущества недееспособного, ограниченно дееспособного, находящихся под опекой и попечительством (может использоваться при проверке ежегодных отчетов опекунов (попечителей), по результатам посещения семьи).

Параметр	Да/нет	Пояснения
Общие сведения об имуществе		
Наличие недвижимости в собственности подопечного	в	(какое именно ____)
Собственность передана доверительное управление	в	(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные

		доверительного управляющего ____)
Состояние имущества		
Использование имущества, находящего с собственности недееспособного		
Лица, проживающие в имуществе		(кто и на каких основаниях)
Имущество сдается по договору аренды		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные – арендодателя)
Имущество пустует		(По какой причине)
Имущество застраховано		
Жилищно-коммунальные услуги		
Произведен перерасчет коммунальных платежей, если недееспособный проживает в другом месте		
Разделены лицевые счета с другими совладельцами (сопользователями) жилого помещения		
У подопечного нет долгов по оплате жилищно-коммунальных услуг		
У совладельцев (сопользователей) жилого помещением, с которыми не разделены лицевые счета, нет долгов по оплате жилищно-коммунальных услуг, которые могут быть взысканы с подопечного		
Предприняты действия по снижению задолженности		

Чек-лист самопроверки действий органов опеки и попечительства по снижению потенциальных рисков негативных финансовых последствий при управлении опекуном (попечителем) недвижимого имущества недееспособного, ограниченно дееспособного, находящихся под опекой и попечительством

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун (попечитель) прошел обучение по управлению имуществом подопечного		(Когда, о чем и кем)

<p>Опекуну (попечителю) оказана консультация по управлению имуществом подопечного.</p>		<p>(Когда, о чем и кем, результаты консультировании – была ли проблема решена)</p>
<p>На основании работы с семьей были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя) в помощи и поддержке.</p>		<p>Существует зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п</p>
<p>По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке.</p>		<p>(Существует план мероприятий, каждое из которых и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)</p>
<p>Запланированные мероприятия выполнены.</p>		<p>(Ясно, что именно было сделано для удовлетворения потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными).</p>

Приложение 8. Образец договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения

Договора краткосрочного коммерческого найма жилого помещения

"__" _____ 200__ г. г. _____

_____, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», действующий от имени и в интересах совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) гражданина(ки) _____, __ г.р., именуемый(ая) в дальнейшем «недееспособный(ая) гражданин(ка)», и с согласия органа опеки и попечительства _____ района г. _____, в лице _____, действующей на основании _____, при согласовании с ООО «Управляющая компания «_____», лице _____ директора _____, и гр. _____, паспорт _____ выдан _____ место регистрации: _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату на срок месяцев во временное пользование для проживания жилое помещение, в котором зарегистрирован(а) по месту жительства недееспособный(ая) гражданин(ка) _____, а Наниматель обязуется использовать жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за проживание.

1.2. Предоставляемое жилое помещение, расположенное по адресу: _____, находится в собственности недееспособного(ой) гражданина(ки) на основании Свидетельства о государственной регистрации права от _____ N _____.

1.3. Квартира (комната) со всеми удобствами, расположенная на _____ этаже, жилой площадью _____ кв. м, общей площадью _____ кв. м имеет _____ комнат, отопление центральное, телефон.

1.4. В соответствии с настоящим Договором вместе с Нанимателем в жилом помещении будут проживать члены его семьи, в том числе:

- 1) _____ (Ф.И.О. члена семьи, степень родства)
- 2) _____ (Ф.И.О. члена семьи, степень

родства).

1.5. По соглашению сторон настоящим Договором устанавливается плата за жилое помещение в размере _____ в месяц, которую Наниматель вносит на лицевой счет N _____ отделения Сбербанка России, филиал N _____, открытый на имя _____, не позднее 10 числа каждого месяца.

1.6. Кроме платы за жилое помещение Наниматель обязуется вносить ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за прожитым месяцем, оплату за коммунальные услуги по утвержденным тарифам и выставляемому счету. Электроэнергию Наниматель оплачивает по фактическому ее потреблению.

1.7. По требованию Наймодателя Наниматель обязан отчитываться перед ним по оплате в пользу несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Передать Нанимателю свободное помещение в пригодном для проживания состоянии по акту приема-передачи в срок не позднее одного дня с момента подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи составляется и подписывается Наймодателем.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать сдаваемое ему по Договору помещение только для проживания, обеспечивать его сохранность и поддержание в надлежащем состоянии.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержание дома и придомовой территории, правила пожарной безопасности и техники безопасности, действующие на территории РФ. Содержать помещение в чистоте, оборудование в исправности, в случае приведения в непригодность или ухудшения состояния произвести необходимый текущий ремонт за свой счет и не производить переустройство и перепланировку помещения.

2.2.3. Освободить помещение по истечении обусловленного в настоящем Договоре срока найма помещения (в течение 10 дней) или после предупреждения Наймодателем о прибытии несовершеннолетнего из учреждения, где он находился, на закрепленную за ним жилую площадь (в течение месяца), передав ее по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

2.2.4. Своевременно вносить плату за помещение, коммунальные услуги и электроэнергию.

2.2.5. Обеспечивать сохранность имеющегося имущества несовершеннолетнего.

2.2.6. Наниматель не вправе сдавать недвижимое имущество внаем или иным образом передавать это имущество третьим лицам без согласия Наймодателя.

2.2.7. Обеспечивать доступность посещения квартиры (комнаты) органами опеки и попечительства, законными представителями несовершеннолетнего для составления актов обследования не менее раз в год.

3. Права сторон

3.1. Наймода́тель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за наем помещения.

3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, действующих на территории РФ.

3.1.3. Требовать от Нанимателя освобождения помещения по истечении срока договора найма или по иным основаниям, перечисленным в пунктах данного Договора.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя не менее чем за 2 месяца до расторжения Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора, несвоевременность внесения платы за жилье или других платежей, обозначенных в Договоре, Наниматель теряет преимущественное право на заключение Договора найма на следующий год.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Срок действия Договора устанавливается на 11 месяцев с _____ по _____.

5.2. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя допускается в случае:

5.2.1. Нарушения Нанимателем условий Договора.

5.2.2. Веским основанием для досрочного расторжения Договора по инициативе наймодателя является уведомление о выпуске и прибытии несовершеннолетнего из образовательного (воспитательного) учреждения на закрепленную за ним жилую площадь.

5.3. При досрочном расторжении Договора Наймода́тель обязан письменно уведомить об этом Нанимателя не менее чем за 1 месяц.

5.4. Договор может быть пролонгирован на основании письменного заявления Нанимателя и решения органов опеки и попечительства _____.

6. Особые условия

6.1. Регистрация по месту пребывания Нанимателя и членов его семьи в жилом помещении прекращается с момента расторжения данного Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Возникшие при исполнении настоящего Договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения Договора допускаются по взаимному согласению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

Наймодатель _____

Наниматель: _____

Приложение 9. Образец дополнительного соглашения к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы

Дополнительное соглашение к договору аренды о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы

г. _____ «__» _____ 201__ года

_____,
именуемый в дальнейшем «Наймодатель», действующий от имени и в интересах
совершеннолетнего(ей) _____ недееспособного(ой) _____ гражданина(ки)
_____, ___ г.р., именуемый(ая) в
дальнейшем «недееспособный(ая) гражданин(ка)», и с согласия органа опеки и
попечительства _____ района г. _____, в лице _____, действующей на
основании _____, _____ и
гр. _____, _____, паспорт
_____ выдан _____ место
регистрации: _____, именуемый в
дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное
соглашение к договору краткосрочного найма жилого помещения от «__» _____ 201__ г.
№ _____ о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Наниматель обязуется в период с «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 201__ г. за счет собственных средств произвести косметический ремонт (иные
неотделимые улучшения) жилого помещения, расположенного по адресу: _____
(далее по тексту - Объект), по видам работ и в объеме согласно прилагаемой к настоящему
соглашению проектно-сметной документации, общей стоимостью _____ рублей.
2. По настоящему соглашению Наймодатель обязуется с «__» _____ 201__ года по «__»
_____ 201__ года осуществлять ежемесячно зачет в счет арендной платы,
предусмотренной п. __ договора краткосрочного найма жилого помещения от «__» _____
201__ г. № _____, расчетной стоимости затрат Нанимателя на проведение работ по
улучшению Объекта в размере _____ (_____) рублей.
3. К зачету в счет платы за найм подлежат затраты Нанимателя на:
 - 3.1. Проведение ремонта.
 - 3.3. Устранение неисправностей всех изношенных элементов Объекта, восстановление
или замену их.
4. При выполнении работ Наниматель обязан в случае повреждения инженерных сетей и
(или) конструктивных элементов Объекта производить за счет собственных средств, не
подлежащих зачету в счет арендной платы Объекта, все необходимые восстановительные
работы в кратчайшие сроки, а также возмещать причиненные им убытки, возникшие
вследствие указанных обстоятельств.

5. В срок не позднее ____ дней с даты окончания работ представить Наймодателю следующие документы:

5.1. Акт выполненных работ, составленный Нанимателем.

5.2. Платежные документы, подтверждающие затраты Нанимателя на выполненные работы.

6. Стоимость затрат Нанимателя сверх суммы, установленной в п. 2 настоящего соглашения, а также стоимость работы, не предусмотренной согласованной сметой, к зачету в счет платы за найм не принимаются.

7. При непредставлении или представлении Нанимателем документов, указанных в п. 5 настоящего соглашения, позднее ____ дней с установленной даты окончания работ проведение зачета затрат прекращается и Наниматель теряет право на зачет стоимости понесенных затрат в счет платы за найм. При этом начисление платы за найм возобновляется в полном размере со дня заключения настоящего соглашения с начислением пени в порядке, установленном для погашения задолженности по арендной плате.

Стоимость произведенных неотделимых улучшений Объекта Нанимателю не возмещается.

8. В случае, если Наниматель не может завершить работы по улучшению Объекта в сроки, установленные настоящим соглашением, он обязан в течение ____ дней после даты завершения работ, установленной настоящим соглашением, письменно уведомить Наймодателя, представив мотивированные причины невозможности завершения работ в установленный срок и с просьбой о продлении срока исполнения работ.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, остаются в силе и действуют условия договора краткосрочного найма жилого помещения от «__» ____ 201__ года № ____.

11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

12. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель _____

Наниматель: _____

Приложение 10. Образец заявления о перерасчёте размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) гражданина(ки) в занимаемом жилом помещении

Руководителю (указывается наименование
управляющей _____ организации)

от указывается ФИО, адрес проживания,
контактный телефон)
действующего от имени и в интересах
совершеннолетнего недееспособного гражданина

Заявление

Прошу Вас, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354) произвести перерасчет платежей за коммунальные услуги, в связи отсутствием совершеннолетнего(ей) недееспособного(ой) гражданина(ки) в жилом помещении с «__» ____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. по проживанию в другом месте.

В случае невозможности направления представителя для составления акта, прошу направить в мой адрес мотивированный письменный отказ.

Приложения:

2. Документ о временной регистрации

« » _____ г.

Приложение 11. Образец искового заявления о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества совершеннолетнего недееспособного лица в праве общей долевой собственности

_____ районный суд г. _____

Истец: _____
(ФИО опекуна полностью, адрес)

Ответчик: _____
(ФИО полностью, адрес)

Цена иска:

**Исковое заявление
о взыскании компенсации за долю недвижимого имущества в
праве общей долевой собственности**

Истец является _____ (опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина), что подтверждается _____ (акт о назначении гражданина опекуном

На основании свидетельства о праве на наследство от _____, выданного нотариусом _____ от «__» _____ 20__ г., реестр. № _____ истцу принадлежит на праве собственности 1/6 доля в праве общей долевой собственности на двухкомнатную квартиру, расположенную по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____. Право собственности зарегистрировано в Управлении Росреестра по (наименование субъекта РФ) «__» _____ 201__ г., свидетельство о государственной регистрации права Серии ____ № _____.

Другим собственником в праве общей долевой собственности на указанное выше недвижимое имущество является Б.А.В. (5/6 доли на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности Серии ____ № _____, зарегистрированного в Управлении Росреестра по (наименование субъекта РФ) «__» _____ 20__ г.

На основании ст. 246 ГК РФ распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников. Однако, такого соглашения между истцом и ответчиком не достигнуто и без судебного разбирательства решить вопрос о пользовании квартирой, ее возможном разделе и выплате денежной компенсации невозможно.

Раздел квартиры в натуре невозможен ввиду отсутствия технических коммуникаций, позволяющих выделить отдельные кухни, санузлы и другое имущество каждой из сторон.

Идеальный раздел квартиры также невозможен вследствие несоответствия доли истца в размерах имеющихся жилых комнат.

На основании ст. 252 ГК РФ в случае, если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, выделяющийся собственник имеет право на выплату ему стоимости его доли другими участниками долевой собственности. Также данной нормой предусмотрено, что если доля собственника незначительна и не может быть реально выделена, и если собственник не имеет существенного интереса в пользовании общим имуществом, суд может обязать остальных участников долевой собственности выплатить ему компенсацию.

При этом при выплате компенсации в силу ст. 252 ГК РФ у истца прекращается право общей долевой собственности на недвижимое имущество в пользу ответчика.

Доля истца в объекте недвижимости является незначительной, выдел в натуре невозможен. Фактически в настоящее время пользование квартирой осуществляет только ответчик, т.к. истец имеет в собственности другую квартиру и проживает в ней.

На основании оценочного заключения от № ____ от _____, выполненного _____ стоимость двухкомнатной квартиры по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. ____ составляет _____ рублей, соответственно стоимость 1/6 доли данной квартиры составляет _____ рублей.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 252 ГК РФ и на основании статей 131 и 132 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика Ф.И.О. в пользу Ф.И.О. денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве компенсации за принадлежащую Ф.И.О. 1/6 долю в праве общей долевой собственности на двухкомнатную квартиру, расположенную по адресу: город _____, ул. _____, дом _____, квартира _____.
2. С получением указанной компенсации считать Ф.И.О. утратившим право собственности на 1/6 долю в праве общей долевой собственности на указанную двухкомнатную квартиру

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Копия искового заявления
2. Акт о назначении гражданина опекуном совершеннолетнего недееспособного лица.
3. Все копии правоустанавливающих документов на квартиру.
4. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Дата подачи заявления " ____ " _____ г. Подпись истца _____

Приложение 12. Образец соглашения о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг

Соглашение о порядке пользования жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности и порядке оплаты жилищно-коммунальных услуг

г. _____ «__» _____ 201_ г

Мы,

гр. _____, проживающий по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., действующий в интересах совершеннолетнего недееспособного лица на основании акта об установлении опеки _____,

гр. _____, проживавший по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии _____ N _____, выдан _____ г., и

гр. _____, проживающий по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ г.,

являющиеся сособственниками жилого помещения, расположенного по адресу: _____, действуя добровольно, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Указанное жилое помещение, состоящее из ___ комнат (-ы) общей площадью _____ кв.м, находится в общей долевой собственности на основании _____ что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия _____ № _____, выданным _____, Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия _____ № _____, выданным _____, и Свидетельством о государственной регистрации права от _____ серия _____ № _____, выданным _____.

2. Стороны устанавливают следующий порядок содержания общего имущества, указанного в п. 1 настоящего соглашения:

2.1. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества.

2.2. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества

2.3. Гр. _____ оплачивает 1/3 долю расходов на содержание общего имущества, а также расходы на оплату домофона и телевизионной антенны.

3. Стороны самостоятельно несут расходы по содержанию, эксплуатации, ремонту имущества, находящегося в их пользовании и общего имущества, рассчитываемые от площади жилого помещения соразмерно принадлежащей доли в праве собственности. Расходы на коммунальные услуги, рассчитываемые исходя из количества потребителей стороны несут следующим образом: каждый на 1 человека (если установлены ИПУ, то в пропорциях).

4. Настоящее соглашение составлено в полном соответствии с требованиями ст. 247 ГК РФ. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и содержит весь объем отношений между сторонами по вопросу содержания общего имущества, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления по определению порядка пользования общим имуществом, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего соглашения.

5. Стороны не имеют права в одностороннем порядке вносить изменения в порядок пользования общим имуществом, установленный настоящим соглашением.

6. Настоящее соглашение составлено в 3-х подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

Приложение 13. Образец искового заявления о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги

Подписи сторон:

Гр. _____

Гр. _____

Гр. _____

_____ районный суд г. _____

Истец: _____

(ФИО опекуна полностью, адрес)

Ответчик: _____

(ФИО полностью, адрес)

Ответчик: _____

(полностью наименование

управляющей компании, адрес)

Исковое заявление

о разделе лицевого счета, определении долей в оплате за обслуживание жилья и коммунальные услуги

Истец является _____ (опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина), что подтверждается _____ (акт о назначении гражданина опекуном)

_____ (совершеннолетнее недееспособное лицо) является собственником жилого помещения по адресу _____ (адрес полностью), совместно с ним собственником является так же _____ (ФИО других собственников).

Ответчик не производит оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. _____ (указать причины по которым должны быть разделены лицевые счета)

Применительно к положениям частей 4, 5 статьи 155, статьи 156 Жилищного кодекса РФ и статьи 249 Гражданского кодекса РФ суд вправе определить порядок и размер участия собственников в расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исходя из приходящейся на каждого доли общей площади жилого помещения, с возложением на управляющую организацию обязанности заключить с каждым собственником соответствующее соглашение и выдать ему отдельный платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Поскольку между лицами, проживающими в спорном жилом помещении, не имеется соглашения об определении порядка пользования этим жилым помещением, то вышеназванные расходы должны быть определены судом с учетом приходящихся на них долей.

Соглашения об определении порядка пользования и оплаты за жилье и коммунальные услуги достигнуть не удалось.

На основании изложенного, руководствуясь, статьями 131-132 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Определить порядок и размер участия в оплате коммунальных услуг и обслуживании жилья в квартире по адресу: _____ между собственниками в равных долях от общего размера оплаты, по ___ доле каждому собственнику.
2. Обязать _____ (наименование управляющей компании) заключить отдельные соглашения и выдать отдельные платежные документы на оплату коммунальных услуг и обслуживание жилья в квартире по адресу: _____ (полный адрес жилого помещения) с _____ (ФИО всех собственников).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- Копия искового заявления.
- Акт о назначении гражданина опекуном совершеннолетнего недееспособного лица.
- Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины
- Документы, подтверждающие право собственности на квартиру (договор, свидетельство о государственной регистрации права, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)
- Справка о составе семьи в спорном жилом помещении
- Лицевой счет в спорном жилом помещении

Дата подачи заявления " ____ " _____ г. Подпись истца _____

Детализированный порядок оказания содействия опекунам (попечителем) при формировании (рисках формирования) финансовой задолженности у несовершеннолетних «опекаемых», связанной с управлением его имущества

ЧАСТЬ I.

1. Общее положения

1.1. Детализированный порядок оказания содействия опекунам (попечителям) несовершеннолетнего, находящегося под опекой и попечительством, (далее – несовершеннолетний, несовершеннолетние) представляет собой рекомендации по действиям органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей) и управляющих компаний по совершению действий, направленных на устранение (ликвидацию) ситуаций, влекущих возникновения финансовой задолженности у несовершеннолетних или создающих угрозу сохранности имуществу, иным образом негативно влияющим на материальное благополучие несовершеннолетнего, а также причин, способствующих появлению таких ситуаций.

1.2. Целью настоящего Порядка является защита финансовых интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством, через описание содержания действий сотрудников уполномоченных органов по принятию мер по ликвидации ситуаций, влекущих за собой угрозу сохранению имущества, доходов несовершеннолетнего, а также причин, способствующих их возникновению.

1.3. Настоящий порядок разработан для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей), управляющих компаний.

1.4. Оказание содействия опекунам (попечителям), управляющим компаниям по ликвидации ситуаций, создающих угрозу сохранности имущества несовершеннолетнего, и причин, способствующих их появлению, осуществляется на следующих принципах:

- обеспечения сохранности имущества несовершеннолетних;

- обеспечения доходности от использования имущества несовершеннолетних;
- прозрачности процесса пользования и распоряжением имущества несовершеннолетнего для органов государственного, общественного надзора и контроля и подконтрольности им;
- расходования доходов несовершеннолетнего под контролем органа опеки и попечительства и исключительно на содержание иного имущества несовершеннолетнего.

2. Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства и опекунов (попечителей) несовершеннолетнего в ситуациях возникновения задолженности или угрозы имуществу несовершеннолетнего

2.1. Взаимодействие между органами государственной власти, органами местного самоуправления, опекуном (попечителем) может осуществляться путем:

- выдачи опекуну (попечителю) акта с требованием об устранении нарушений;
- направление опекуна (попечителя) на обучение эффективному управлению и содержанию имущества несовершеннолетнего;
- путем заключения договора доверительного управления со специализированной управляющей организацией.

2.2. Основанием для принятия мер по взаимодействию органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей) и управляющих компаний выявление ситуаций, влекущих возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, или угрозы сохранности имущества несовершеннолетнего. Такими случаями могут быть подача в суд искового заявления о взыскании задолженности с несовершеннолетнего, выдача судебного приказа, акт, составленный в установленном порядке о признании имущества несовершеннолетнего непригодным для проживания, возбуждение процедуры банкротства в отношении организации, в которой размещены доходы несовершеннолетнего, иное.

2.3. Опекун (попечитель) в случае получения указанной информации информирует об этом орган опеки и попечительства в срок не позднее 7 (семи) дней с момента получения такой информации.

2.4. Орган опеки и попечительства разрабатывает и утверждает перечень мероприятий по ликвидации ситуаций, влекущих возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, или угрозы сохранности имущества несовершеннолетнего, и устранении причин, способствовавших их появлению.

2.5. Для подготовки перечня мероприятий орган опеки и попечительства направляет запрос в орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию о мерах, необходимых для устранения последствий возникшей ситуации, повлекшей возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, угрозы сохранности его имущества, причин, способствовавших их появлению, а в случае невозможности получения необходимой информации путем направления запроса привлекает экспертов для подготовки заключения по устранению самой ситуации и причин, способствовавших ее появлению.

2.6. В случаях увеличения финансовой задолженности и невозможности устранения в будущем последствий для сохранности имущества несовершеннолетнего за период разработки и утверждения плана мероприятий по ликвидации ситуаций, влекущих возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, или угрозы сохранности имущества несовершеннолетнего, и устранении причин, способствовавших их появлению, орган опеки и попечительства заключает срочный (на срок не более 2-х месяцев) договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего со специализированной управляющей организацией. Передача доходов несовершеннолетнего в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к лицам, осуществляющим обязанности доверительного управляющего.

2.7. Размеры оплаты услуг лиц, осуществляющих доверительное управление доходами несовершеннолетнего, определяется органом опеки и попечительства с учетом требований разумности и справедливости.

ЧАСТЬ II

Процедуры взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства и опекунов

(попечителей) несовершеннолетнего в ситуациях возникновения задолженности или угрозы имуществу несовершеннолетнего

3. Перечень мероприятий необходимых для устранения последствий возникшей ситуации, повлекшей возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, угрозы сохранности его имущества, причин, способствовавших их появлению

3.1. По каждой ситуации, повлекшей возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, угрозы сохранности его имущества, причин, способствовавших их появлению, орган опеки и попечительства разрабатывает и утверждает перечень мероприятий по ликвидации ситуаций, влекущих возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, или угрозы сохранности имущества несовершеннолетнего, и устранении причин, способствовавших их появлению (далее – Перечень мероприятий).

3.2. Перечень мероприятий содержит разрешенные органом опеки и попечительства виды деятельности по ликвидации ситуаций, влекущих возникновение финансовой задолженности у несовершеннолетнего, или угрозы сохранности имущества несовершеннолетнего, и устранении причин, способствовавших их появлению и контролю за их реализацией. (Приложение 14. Образец искового заявления о признании пеней незаконными).

3.3. План должен включать анализ финансовых рисков для доходов и имущества несовершеннолетнего.

3.4. План составляется органом опеки и попечительства в срок не позднее двух месяцев с момента получения информации о возникновении финансовой задолженности у несовершеннолетнего или ситуации, угрожающей сохранности имущества несовершеннолетнего.

3.5. Орган опеки и попечительства может предусмотреть специальные формы отчетности для опекунов (попечителей), управляющих компаний на период реализации Перечня мероприятий.

3.6. Опекуны (попечители), управляющие компании обязаны обеспечить выполнение перечня мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и

условий договора доверительного управления доходами несовершеннолетнего.

4. Акт органа власти с требованиями об устранении нарушений

4.1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований в сфере защиты имущественных прав несовершеннолетнего может осуществляться в рамках различных видов государственного контроля (надзора), каждый из которых направлен на обеспечение соблюдения обязательных требований в сфере защиты имущественных прав несовершеннолетнего.

4.2. Опекуны (попечители), управляющие компании при проведении проверок органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля направляют информацию о начале и предмете проведения проверки органам опеки и попечительства.

4.3. Органы опеки и попечительства обязаны направить сотрудников для участия в проведении проверки, если предмет проведения проверки связан с выполнением опекуном (попечителем), управляющей компанией требований законодательства об использовании имущества несовершеннолетнего или обеспечением его сохранности.

4.4. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений по управлению имуществом несовершеннолетнего органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля принимают меры по пресечению выявленных нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений путем выдачи акта (предписания) с требованиями об устранении выявленных нарушений, а также осуществляют контроль за устранением выявленных нарушений и их предупреждению.

4.5. В случае, если при проведении контрольно-надзорных мероприятий установлено, что выполнение опекуном (попечителем) мер по управлению имуществом несовершеннолетнего представляют намеренную угрозу причинения вреда имуществу несовершеннолетнего орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до прекращения выполнения опекуном (попечителем) своих функций.

4.6. Органы опеки и попечительства предпринимают меры для того, чтобы требования об устранении нарушений законодательства по управлению имуществом несовершеннолетнего и обеспечении сохранности его имущества могли быть устранены опекуном (попечителем), управляющей компанией самостоятельно без применения мер воздействия в рамках предоставленных контрольно-надзорному органу полномочий.

4.7. Органы опеки и попечительства должны содействовать опекунам (попечителям) в выполнении требований акта об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения уполномоченным органом контрольно-надзорных мероприятий, способами, сокращающими ресурсные затраты, в том числе материальные, опекуна (попечителя), управляющей компании на устранение выявленных нарушений.

5. Обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего

5.1. Орган опеки и попечительства организует и координирует участие опекуна (попечителя) в обучающих мероприятиях по вопросам управления доходами несовершеннолетнего.

5.2. Лицо, осуществляющее управление доходами и иным имуществом несовершеннолетнего, получает полные сведения об имуществе несовершеннолетнего и письменно информируется об обязанностях по его управлению.

5.3. Лицо, осуществляющее управление доходами несовершеннолетнего, проходит обучение по вопросам управления доходами несовершеннолетнего не менее 1 раза в год, а в случае проведения проверки контрольно-надзорными органами, выявившими нарушения в управлении имуществом несовершеннолетнего – в срок не позднее одного месяца после окончания проведения такой проверки.

5.4. Обучение лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, включает обучение составлению отчета об управлении имуществом несовершеннолетнего.

6. Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего со специализированной управляющей организацией

6.1. Для организации эффективного управления имуществом несовершеннолетнего, требующих специальных навыков или высокопрофессиональных знаний, орган опеки и попечительства заключает договор доверительного управления доходами несовершеннолетних со специализированной управляющей компанией. Для организации управления доходами несовершеннолетнего в неденежной форме Орган опеки и попечительства заключает договор доверительного управления с управляющей компанией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

6.2. По договору доверительного управления орган опеки и попечительства передает под управление доходы несовершеннолетнего, а специализированная управляющая компания обязуется осуществлять управление ими исключительно в целях сохранения и прироста доходов несовершеннолетнего, их расходования в целях недопущения возникновения финансовой задолженности у несовершеннолетнего.

6.3. В договоре определяется:

- сумма первоначального дохода несовершеннолетнего в рублях. В случае наличия дохода у несовершеннолетнего в неденежной форме рублевый эквивалент размера доходов несовершеннолетнего определяется на основании заключения об оценке, являющегося приложением к договору;
- назначение и цели использования дохода несовершеннолетнего.

6.4. Внесение изменений в договор доверительного управления может осуществляться по соглашению сторон при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Действие договора доверительного управления доходами несовершеннолетнего прекращается в связи с окончанием срока его действия, либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в случае прекращения опеки (попечительства) у лица, с которым заключен договор доверительного управления.

7. Работа сотрудника органа опеки и попечительства, закреплённого за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним.

- 7.1. Сотрудник органа опеки и попечительства, закреплённый за опекуном (попечителем) и несовершеннолетним, должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и управлению доходами в денежной и неденежной форме.
- 7.2. В случае выявления фактов неэффективного управления имуществом несовершеннолетнего или высоких рисков наступления неблагоприятных финансовых последствий для несовершеннолетнего орган опеки и попечительства организует проведение проверки соблюдения лицом, осуществляющим управление имуществом несовершеннолетнего действующего законодательства.
- 7.3. Сотрудник органа опеки и попечительства подает иски в интересах несовершеннолетнего.
- 7.4. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль за управлением имуществом несовершеннолетнего и их использованием в форме ежегодных отчетов, предоставляемых опекунами (попечителями), управляющими компаниями не позднее трех месяцев следующего за годом передачи несовершеннолетнего под опеку (попечительство), заключения договора доверительного управления.
- 7.5. Отчет должен содержать следующую информацию:
- 1) о размере доходов несовершеннолетнего или стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении по договору доверительного управления имуществом, на конец отчетного года;
 - 2) об использовании имущества несовершеннолетнего за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на расходы по содержанию имущества несовершеннолетнего, на иные цели, а также общей суммы расходов опекунов (попечителей), управляющей компании по управлению доходами несовершеннолетнего с предоставлением документов, подтверждающих направления и размер расходования;
 - 3) о выявленных за отчетный год нарушениях при хранении и расходовании доходов несовершеннолетнего.
- 7.6. Орган опеки и попечительства обеспечивает хранение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетнего, а также отчетов об управлении доходами несовершеннолетнего в личном деле несовершеннолетнего.

7.7. Обращения, заявления и жалобы, связанные с порядком управления доходами несовершеннолетних, рассматриваются Органом опеки и попечительства в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления, жалобы.

8. Информирование и консультирование опекуна/попечителя по вопросам управления недвижимого имущества несовершеннолетнего.

8.1. Информирование и консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, по вопросам управления доходами несовершеннолетнего может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации их последствий.

8.2. В случае возникновения сложных ситуаций, связанных с управлением доходами несовершеннолетнего, лицу, осуществляющему управление доходами несовершеннолетнего, должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

8.3. Консультирование лица, осуществляющего управление доходами несовершеннолетнего, может проводиться Центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о бесплатной юридической помощи.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки.

Чек-лист проверки органами опеки и попечительства эффективности управления имуществом несовершеннолетнего (может использоваться при проверке ежегодных отчетов опекунов (попечителей), по результатам посещения семьи).

Параметр	Да/нет	Пояснения
Наличие финансовой задолженности у несовершеннолетних, связанной с управлением его имущества		(если «да», то какие____)
Приняты действия для решения		

ситуации		(если «да», то какие___)
Наличие рисков формирования задолженности у несовершеннолетних, связанной с управлением его имущества		(если «да», то какие___)
Приняты действия для снижения потенциальных рисков		(если «да», то какие___)
Наличие проверок в отношении соблюдения законодательства по управлению имуществом несовершеннолетнего		(если «да» - сколько: ____)
Наличие предписаний об устранении нарушений законодательства по управлению имуществом несовершеннолетнего		(если «да» - сколько _____, содержание требований предписаний)
По предписаниям приняты действия		(если «да», то какие___)
Имущество передано в доверительное управление		(Если «да» - сведения о договоре и управляющем)
Виды использования имущества несовершеннолетнего		(если «да» - номер договора, ФИО и контактные данные)
Расходы по устранению требований контрольно-надзорных органов		(Если «да», какие расходы _____, сколько (при наличии возможности денежной оценки)

Чек-лист самопроверки сотрудником органа опеки и попечительства деятельности по снижению рисков негативных финансовых последствий при управлении доходами несовершеннолетнего

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун (попечитель) прошел обучение об рисках управления имуществом		(Когда, о чем и кем)
Опекуну (попечителю) оказана консультация по рискам управлению имуществом		(Когда, о чем и кем, результаты консультировании – была ли проблема решена)
На основании работы с семьей		

<p>были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя) в помощи и поддержке</p>		<p>Существует зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п.</p>
<p>По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке</p>		<p>(Существует план мероприятий, каждое из которых и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)</p>
<p>Запланированные мероприятия выполнены</p>		<p>(Ясно, что именно было сделано для удовлетворения потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными).</p>

Приложение 14. Образец искового заявления о признании пеней незаконными

В _____ районный (городской) суд

Истец: _____
(ФИО опекуна /попечителя полностью, адрес)

Ответчик: _____
(ФИО полностью, адрес)

Государственная пошлина: 300 руб. 00 коп.
Цена иска: неимущественное требование

Исковое заявление о признании пеней незаконными

Я являюсь _____ (опекуном/попечителем несовершеннолетнего лица), что подтверждается _____ (акт назначения гражданина опекуном (попечителем).

Несовершеннолетний _____, являюсь собственником жилого помещения, находящегося по адресу: _____ (далее-Дом).

Управление домом осуществляет _____.

В квитанциях за период _____ года ответчик производил начисление пеней за просрочку оплаты коммунальных платежей. В соответствии с квитанциями, а так же выписке по моему лицевому счету ответчик начислил пени в размере _____ руб.

Не согласен с указанным размером пеней по следующим основаниям. Действительно, в указанный период несовершеннолетний в связи с трудными жизненными обстоятельствами _____ просрочил оплату коммунальных платежей.

Однако размер пени, начисленных ответчиком, противоречит положениям действующего законодательства.

В соответствии с п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ (в редакции, действующей на момент начисления пеней), лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за

жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой (1/300) ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты (то есть 8,25% годовых), от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

При этом в силу прямого указания п.14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ увеличение установленного в настоящей части размера пеней не допускается.

Ответчик же выставял пени в размере _____ % за каждый день просрочки (то есть _____ % годовых). Основанием для начисления пеней в указанном размере является _____ (указывается каким документом установлен размер пени, например, уставом ТСЖ, решением правления ТСЖ, решением общего собрания членов ТСЖ) _____.

Таким образом, мне начислена пени в размере _____ руб.

На основании вышеизложенного,

прошу:

1. Признать начисление пени за несвоевременную оплату жилищно-коммунальных услуг в размере _____ % незаконным.
2. Признать долг _____ по лицевому счету № _____ по состоянию на _____ г. в размере _____ руб. отсутствующим.

Приложения:

- Копия свидетельства о праве собственности на квартиру.
- Копия квитанций об оплате коммунальных услуг.
- Копия документа, устанавливающего размер пеней.
- Копия выписки по лицевому счету.
- Копия иска и приложений для ответчика;

Дата подачи заявления " ____ " _____ г. Подпись истца _____

Детализированный порядок действий сотрудников уполномоченных органов и социальных учреждений² для формирования ответственного финансового поведения «опекаемых»

ЧАСТЬ I.

1. Общее описание

- 1.1. Детализированный порядок представляет собой рекомендации по действиям уполномоченного органа, направленные на предотвращение и снижение негативных финансовых последствий для «опекаемых», связанных с их недостаточными навыками ответственного финансового поведения.
- 1.2. Цель настоящего порядка – усиление воздействия уполномоченных органов и учреждений на формирование ответственного финансового поведения «опекаемых», снижение риска наступления и ущерба от негативных финансовых последствий из-за отсутствия у «опекаемых» соответствующих знаний, навыков и опыта через описание действий сотрудников уполномоченных органов (учреждений) и ситуаций взаимодействия с «опекаемыми», в которых такие действия возможны.
- 1.3. Настоящий порядок разработан для органов опеки и попечительства, иных органов социальной защиты и социальных организаций, которые осуществляют опеку и попечительство над детьми, оставшимися без попечения родителей, работают с совершеннолетними получателями социальных услуг, проживающими в организациях социального обслуживания стационарного типа, взаимодействуют с представителями семей в социально-опасном положении и др.
- 1.4. Формирование ответственного финансового поведения «опекаемых» осуществляется в следующих направлениях:
 - базовая финансовая грамотность – знание об основных финансовых продуктах и услугах, о финансовых последствиях и обязательствах, связанных с использованием имущества и совершении иных действий;

²Организации для детей-сирот, организации социального обслуживания стационарного типа – интернаты, дома престарелых и психоневрологические интернаты.

- базовые знания и практические навыки использования основных финансовых продуктов и услуг, в том числе кредитных; знания и умения выявлять и учитывать возможности и обязательства, возникающие при совершении конкретных действий, в т.ч. использования имущества, имеющих финансовые последствия;
- навыки разумной экономии, знание базовых принципов накопления и сохранения;
- знание базовых принципов финансовой безопасности.

2. Состав деятельности по снижению рисков негативных финансовых последствий в связи с низкими навыками ответственного финансового поведения «опекаемых»

2.1. Определение текущего уровня «зрелости» финансового поведения «опекателя» во взаимодействии с «опекаемым», в т.ч. с использованием методики диагностики финансового здоровья гражданина³.

2.2. Включение специализированных работ (действий), направленных на усиление ответственного финансового поведения, в практические процедуры взаимодействия с «опекаемыми» и работе с другими «опекателями»: приёмными и замещающими родителями, постинтернатными воспитателями и т.д. с использованием детализированных характеристик и требований, содержащихся в части II настоящего порядка.

2.3. Повышение информированности и предоставление советов в сфере повышения финансовой грамотности путем включения соответствующих тематических блоков в образовательные мероприятия, в консультирования и иные возникающие взаимодействия с «опекаемыми» с использованием методических материалов, как-то: справочников, брошюр, обучающих курсов (в том числе онлайн-курсов) – направленных на повышение финансовой грамотности «опекаемых» с учетом их возраста и уровня дееспособности⁴.

³Методика разработана в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе» и представлена как брошюра «Диспансеризация финансового здоровья» в общем методическом пакете.

⁴В том числе материалы, разработанные в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе» и переданные адресатам данного порядка, а также материалы, разработанные в рамках проекта «Содействие развитию потенциала и навыков семей в защите своих прав потребителей финансовых услуг: выставки, мастерские и другие мероприятия, в том числе в рамках фестивалей «Гражданские выходные финансовой грамотности» в городах Пермского края» и размещенные в сети Интернет по адресу: <http://weekend.grany-center.org/2017/10/18/1443/>

- 2.4. Поощрение «опекаемых» к участию в просветительских мероприятиях, направленных на повышение финансовой грамотности.

ЧАСТЬ II

Процедуры, направленные на снижение рисков негативных финансовых последствий в связи с низкими навыками ответственного финансового поведения «опекаемых».

3. Требования к работе сотрудника уполномоченного органа, закреплённого за опекуном/попечителем или совершеннолетним «опекаемым».

- 3.1. Сотрудник уполномоченного органа должен получить соответствующую подготовку по повышению финансовой грамотности и развитию ответственного финансового поведения, иметь доступ к одобренным справочным материалам.
- 3.2. Опекун/попечитель или совершеннолетний «опекаемый» знают сотрудника уполномоченного органа и его профессиональные обязанности.
- 3.3. Сотрудник уполномоченного органа имеет четкий план информирования, консультирования и обучения опекуна/попечителя и/или совершеннолетнего «опекаемого» в области финансовой грамотности и развития ответственного финансового поведения в составе иных работ по взаимодействию с опекунами и «опекаемыми».
- 3.4. Сотрудник уполномоченного органа на регулярной основе информирует и консультирует опекуна/попечителя или совершеннолетнего «опекаемого» по вопросам повышения финансовой грамотности и развития ответственного финансового поведения.
- 3.5. Сотрудник уполномоченного органа не менее 1 раза в шесть месяцев встречается с опекуном/попечителем и/или совершеннолетним «опекаемым» с целью контроля и оценки его финансового поведения, и с целью предотвращения/снижения негативных финансовых последствий в связи с возможными у них низкими навыками ответственного финансового поведения.

3.6.Сотрудник уполномоченного органа при осуществлении контроля применяет разработанные чек-листы проверки навыков ответственного финансового поведения.

3.7.Дополнительные встречи с целью выявления ситуаций возрастания рисков или наступления негативных финансовых последствий и мероприятия по его результатам, проводятся в случаях:

- выявления случаев рисков негативных финансовых последствий в связи с низким уровнем ответственного финансового поведения (см. чек-лист);
- обращения опекуна/попечителя или совершеннолетнего «опекаемого» в уполномоченные органы;
- получения жалобы от третьих лиц.

4. Информирование и консультирование опекуна/попечителя по вопросам повышения финансовой грамотности «опекаемого».

4.1.Информирование и консультирование опекуна/попечителя по вопросам повышения финансовой грамотности «опекаемого» может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации ущерба от неграмотного финансового поведения как опекуна, так и «опекаемого».

4.2.Базовое информирование и консультирование направлено на уяснение опекуном или «опекаемым» характера проблемных ситуаций и возможных негативных или позитивных финансовых последствий для «опекаемого», а также формирования у него понимания конкретных шагов, которые необходимо сделать, чтобы использовать возможности и уменьшить ущерб от возможных негативных последствий. Содержательно оно осуществляется на основе методических материалов, разработанных в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе».

4.3.Конкретный предмет информирования и консультирования определяется по результатам диагностики финансового здоровья

опекунов и попечителей, в ходе которой выявляются дефициты в понимании и самооценке финансовых последствий их действий.

4.4. В случае если информации в методических материалах, разработанных в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе», недостаточно, сотрудники уполномоченных органов могут использовать иные методические материалы, размещенные в свободном доступе и направленные на повышение финансовой грамотности граждан, формирование их ответственного финансового поведения и защиту их прав потребителей финансовых услуг.⁵

4.5. В случае выявления критических ситуаций вследствие пробелов в знаниях о финансовой грамотности опекунов и попечителей, которые с необходимостью могут привести или уже привели к серьезным финансовым последствиям, им должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

4.6. Консультирование опекунов и попечителей может проводиться Центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и региональным законодательством о БЮП.⁶

5. Информирование и консультирование «опекаемого» по вопросам финансовой грамотности.

5.1. Информирование и консультирование «опекаемых» по вопросам повышения финансовой грамотности «опекаемого» может происходить как с целью снижения потенциальных финансовых рисков, так и с целью минимизации ущерба от неграмотного финансового поведения «опекаемого».

⁵В том числе материалы, разработанные в рамках проекта «Содействие развитию потенциала и навыков семей в защите своих прав потребителей финансовых услуг: выставки, мастерские и другие мероприятия, в том числе в рамках фестивалей “Гражданские выходные финансовой грамотности” в городах Пермского края» и размещенные в сети Интернет по адресу: <http://weekend.grany-center.org/2017/10/18/1443/>

⁶ Уполномоченные органы могут провести соответствующие межведомственные совещания с органом уполномоченным на организацию бесплатной юридической помощи в субъекте РФ и выработать решения по наилучшей координации деятельности и организации процесса получения специализированных консультаций.

5.2. Базовое информирование и консультирование направлено на уяснение «опекаемым» характера проблемных ситуаций и возможных негативных или позитивных финансовых последствий для себя, а также формирования у него понимания конкретных шагов, которые необходимо сделать, чтобы использовать возможности и уменьшить ущерб от возможных негативных последствий. Содержательно оно осуществляется на основе методических материалов, разработанных в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе».

5.3. В случае если информации в методических материалах, разработанных в рамках проекта «Разработка, апробация и распространение просветительских и информационных материалов, направленных на защиту прав опекаемых и получающих социальную помощь потребителей финансовых услуг в Пермском крае, Челябинской области и Ханты-Мансийском автономном округе», недостаточно, сотрудники уполномоченных органов могут использовать иные методические материалы, размещенные в свободном доступе и направленные на повышение финансовой грамотности граждан, формирование их ответственного финансового поведения и защиту их прав потребителей финансовых услуг.⁷

5.4. В случае выявления критических ситуаций вследствие пробелов в знаниях о финансовой грамотности «опекаемых», которые с необходимостью могут привести или уже привели к серьезным финансовым последствиям, им должна быть оказана вся необходимая помощь, в том числе в судебном процессе.

5.5. Консультирование «опекаемых» может проводиться Центрами бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи

⁷В том числе материалы, разработанные в рамках проекта «Содействие развитию потенциала и навыков семей в защите своих прав потребителей финансовых услуг: выставки, мастерские и другие мероприятия, в том числе в рамках фестивалей «Гражданские выходные финансовой грамотности» в городах Пермского края» и размещенные в сети Интернет по адресу: <http://weekend.grany-center.org/2017/10/18/1443/>

в Российской Федерации» и региональным законодательством о БЮП⁸.

6. Организация обучения «опекаемых» принципам ответственного финансового поведения.

6.1. Сотрудник уполномоченного органа организует и координирует участие опекуна/попечителя или совершеннолетнего «опекаемого» в обучающих и просветительских мероприятиях по вопросам повышения финансового грамотности, развитию навыков ответственного финансового поведения, формирования навыками ответственного финансового поведения «опекаемых» (для опекунов) не менее 1 раза в год.

6.2. Сотрудник уполномоченного органа проводит мониторинг обучающих и просветительских мероприятий по вопросам повышения финансового грамотности и развитию навыков ответственного финансового поведения в регионе и информирует о них опекунов/попечителей или совершеннолетних «опекаемых», а также поощряет их к участию.

6.3. Указанные обучающие и просветительские мероприятия должны соответствовать возрасту «опекаемых» и опекунов/попечителей, их уровню образования, жизненному опыту; должны быть бесплатны для «опекаемых».

6.4. В случае выявления схожих пробелов в знаниях по финансовой грамотности у группы опекунов/попечителей или совершеннолетних «опекаемых» сотруднику уполномоченного органа следует обратиться в соответствующий региональный орган исполнительной власти за помощью в организации обучающих или просветительских мероприятий⁹.

6.5. . Опекун (попечитель) проходит обучение по вопросам финансовой грамотности и формирования навыками ответственного финансового поведения «опекаемых» в рамках

⁸ Уполномоченные органы могут провести соответствующие межведомственные совещания с органом уполномоченным на организацию бесплатной юридической помощи в субъекте РФ и выработать решения по наилучшей координации деятельности и организации процесса получения специализированных консультаций.

⁹ Пример организации таких мероприятий представлен в брошюре «Методика проведения фестивалей «Гражданские выходные финансовой грамотности», разработанной в рамках проекта «Содействие развитию потенциала и навыков семей в защите своих прав потребителей финансовых услуг: выставки, мастерские и другие мероприятия, в том числе в рамках фестивалей «Гражданские выходные финансовой грамотности» в городах Пермского края» и размещенной в сети Интернет по адресу: <https://yadi.sk/d/evAC2MIk3NPFti>.

программы подготовки приемных родителей, организованной органами опеки и попечительства.

7. Институт кураторства над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.1. Исполнительный орган государственной власти региона, осуществляющий функции в отношении несовершеннолетних лиц, может формировать институт кураторства над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. Куратор может выполнять функции советчика по вопросам связанным с финансовой и правовой грамотностью, с образовательной и профессиональной траекторией лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.3. Куратором может быть физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями и утвержденное органом опеки и попечительства.

7.4. Куратор назначается лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при его согласии.

7.5. Куратор назначается по достижению лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 25 лет.

ЧАСТЬ III. Чек-листы проверки и самопроверки.

Чек-листы проверки сотрудниками уполномоченных органов и социальных учреждений и опекунами (попечителями) финансовой грамотности «опекаемых» (вопросы для «опекаемых»).

Чек-лист проверки базовых знаний об основных финансовых продуктах и услугах

Параметр	Да/нет	Пояснения
Знаете ли вы, что такое дебетовая и кредитная карта? Знаете ли вы, чем они отличаются?		
Знаете ли вы, что такое овердрафт?		
Знаете ли вы, что такое кредит? Знаете ли вы особенности потребительского, ипотечного и других видов кредита?		
Знаете ли вы, что такое микрозаем?		

Знаете ли вы, что такое банковский вклад? Знаете ли вы отличие срочного вклада от вклада до востребования?		
Знаете ли вы, что такое страхование и какие виды страхования существуют?		

Чек-лист проверки опыта использования финансовых продуктов и услуг

Параметр	Да/нет	Пояснения
Есть ли у вас дебетовая карта? Как вы ей пользуетесь?		
Есть ли у вас кредитная карта? Как вы ей пользуетесь?		
Обращались ли вы за получением кредита? Опишите свой опыт. Удалось ли в срок выплатить кредит?		
Обращались ли вы за получением микрозайма? Опишите свой опыт. Удалось ли в срок выплатить заем?		
Есть ли у вас банковский вклад? Помогал ли он вам совершать крупные покупки?		
Использовали ли вы другие способы накопления: паевые инвестиционные фонды, добровольные пенсионные накопления, страхование?		
Пользовались ли вы налоговым вычетом?		

Чек-лист проверки ответственного финансового поведения

Параметр	Да/нет	Пояснения
Откладываете ли вы какую-то сумму со своего дохода?		
Ведете ли вы личный или семейный бюджет?		
Удастся ли вам экономить на ежедневных покупках? Знаете ли вы способы экономии?		

Знакомо ли вам понятие кооперации? Применяете ли вы практики кооперации?		
--	--	--

Чек-лист выявления «точек чувствительности», связанных с недостаточной информированностью

Параметр	Да/нет	Пояснения
У вас похищали деньги с банковской карты или счета?		
У вас бывала просрочка по кредиту? Вам отказывали в кредите из-за плохой кредитной истории?		
Вам приходилось общаться с коллекторами? Вам поступали угрозы от них? Сталкивались ли вы с насилием с их стороны?		
Сталкивались ли вы с финансовыми пирамидами? Опишите свой опыт		
Сталкивались ли вы с финансовыми мошенниками? Опишите свой опыт.		
Знаете ли вы, куда вы можете обратиться при наступлении той или иной сложной финансовой ситуации?		

Чек-лист выявления иных «точек чувствительности»

Параметр	Да/нет	Пояснения
Приходилось ли вам брать кредит или заем на текущие расходы? Для оплаты коммунальных услуг? Для покупки продуктов питания?		
Сталкивались ли вы с тем, что ваши счета (в т.ч. те, на которые поступают социальные выплаты/пособия), блокируют судебные приставы?		
Приходилось ли вам брать кредит, чтобы погасить другой кредит?		

Приходилось ли вам скрываться от кредиторов?		
--	--	--

Чек-лист самопроверки действий сотрудниками уполномоченных органов и социальных учреждений по формированию ответственного финансового поведения «опекаемых»

Параметр	Да/нет	Пояснения
Опекун (попечитель) проинформирован по вопросам повышения финансовой грамотности «опекаемого».		(Когда, о чем и кем проводилось)
Опекуну (попечителю) оказана консультация по вопросам повышения финансовой грамотности «опекаемого».		(Когда, о чем и кем проводилось, результаты консультирования – была ли проблема решена)
Опекун (попечитель) принял участие в образовательных и просветительских мероприятиях.		(Когда, о чем и кем проводилось)
«Опекаемый» принял участие в образовательных и просветительских мероприятиях.		(Когда, о чем и кем проводилось)
На основании работы с семьей были выявлены следующие потребности опекуна (попечителя) в помощи и поддержке.		Существуют зафиксированные конкретные описания потребности в получении информации, консультировании, обучении, доступе к специалисту, органу контроля и т.п.
По результатам выявленной потребности опекуна (попечителя) спланированы следующие действия по его поддержке.		(Существует план мероприятий, каждое из которых, и они в совокупности позволяют удовлетворить выявленные потребности опекуна/попечителя)
Запланированные мероприятия выполнены.		(Ясно, что именно было)

	<p>сделано для удовлетворения потребностей опекуна/попечителя: получена «обратная связь» в запланированной форме о том, что опекун/попечитель считает потребности в поддержке удовлетворенными)</p>
--	---

Для заметок

Для заметок

Для заметок



Разработано Фондом «Центр гражданского анализа и независимых исследований ГРАНИ» в 2018 г.

Подготовлено по заказу Министерства финансов Российской Федерации в ходе реализации совместного Проекта Российской Федерации и Международного банка реконструкции и развития «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» в рамках «Конкурсной поддержки инициатив в области развития финансовой грамотности и защиты прав потребителей»

Распространяется бесплатно
Тираж 1000 экземпляров