

**Проект Министерства финансов Российской Федерации
«Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и
развитию финансового образования в
Российской Федерации»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ СЕЛЬСКОГО ФИНАНСОВОГО
ФЕСТИВАЛЯ**

Рекомендации предназначены для муниципальных и региональных органов власти, реализующих Стратегию повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы в части повышения уровня финансовой грамотности сельского населения.

Москва, 2019 г.

Настоящие Рекомендации основываются на опыте подготовки и проведения Сельского финансового фестиваля, организованного Минфином России совместно с Партнерами Фестиваля 3 августа 2019 года в деревне Сардаял Республики Марий Эл.

Благодарность выражается:

*главе Мари-Турекского района Республики Марий Эл **Сергею Юрьевичу Решетову**; директору МБОУ «Сардаяльская общеобразовательная школа» **Полине Владимировне Сорокиной**, всему педагогическому коллективу школы и старшеклассникам; руководителю Казанского межрегионального методического центра по финансовой грамотности, созданного на базе Казанского федерального университета **Айдару Миралимовичу Туфетулову** и всему коллективу Центра; общественному координатору МБОУ «Сардаяльская общеобразовательная школа» **Роберту Геннадьевичу Федорову** и всем **Спикерам и Волонтерам** Фестиваля в Сардаяле.*

Автор-составитель — советник директора Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» по образовательным вопросам, руководитель оргкомитета Сельского финансового фестиваля в деревне Сардаял **Екатерина Лавренова**.

Автор-составитель п. 2.6 — менеджер по работе со СМИ пресс-центра Проекта Минфина России **Константин Михайловский**.

I. ЧТО ТАКОЕ СЕЛЬСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ И ДЛЯ ЧЕГО ОН НУЖЕН

В рамках Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», реализация которого началась в 2011 году, проходит большое количество различных мероприятий, ориентированных на разные категории граждан. Созданы программы обучения, просветительские и учебные материалы, мультфильмы, видеоролики, мобильные и ПК-приложения, настольные, деловые и онлайн-игры; а также создан кадровый потенциал. Ежегодно проводятся Неделя сбережений, Неделя финансовой грамотности для детей и молодежи. Интересным форматом финансового семейного просвещения в стиле edutainment (обучение через развлечение) стал Семейный финансовый фестиваль, который с 2017 года проводится в Москве, а в 2019-м году — в других регионах России. Благодаря этому потребители финансовых услуг, проживающие в городах, имеют доступ к различным образовательным и просветительским мероприятиям, системе обучения.

Несколько иная ситуация в сельской местности. Жители деревень, сел зачастую не могут принимать участие в городских мероприятиях. А эпизодическое распространение интернета делает невозможным использование просветительских интернет-ресурсов в полной мере. В сельской местности практически отсутствует инфраструктура для финансового просвещения и образования.

В то же время сельский житель, находясь в ситуации ограниченной финансовой доступности, обладая более низким уровнем критического мышления к агрессивной рекламе, нередко, имея низкие доходы, неэффективно управляет своими личными (семейными) доходами, не использует или использует неграмотно финансовые продукты и услуги, становится жертвой финансовых мошенников. Из этого следует, что задача финансового просвещения сельского населения является на сегодняшний момент более чем актуальной.

С учетом необходимости проведения просветительской работы с сельскими жителями и существующего опыта организации городских Фестивалей муниципальным и региональным органам управления рекомендуется проводить Сельский финансовый фестиваль. Он, конечно, не сможет решить проблему повышения уровня финансовой грамотности на селе полностью, но создаст возможность для сельского населения задуматься о способах более разумного управления своими личными (семейными) финансами и улучшения своего благосостояния.

Настоящие Рекомендации основываются на опыте организации Сельского финансового фестиваля, проведенного 3 августа 2019 года в деревне Сардаял Мари-Турекского района Республики Марий Эл. В ходе Фестиваля сельские жители активно принимали участие в работе всех площадок, задавали много вопросов в Консультационном центре. Опрос Участников Фестиваля показал их заинтересованность в подобных мероприятиях.

Задача настоящих Рекомендаций — максимально облегчить Организаторам подготовку Фестиваля, чтобы они, используя имеющийся и осмысленный опыт, смогли адаптировать его к своим условиям, провести качественное и эффективное мероприятие.

Для этого создана страница Фестиваля на портале вашифинансы.рф, которая включает три раздела:

- «Как это было», где размещены программа Фестиваля в Сардаяле, фото и видео с Фестиваля; представлены информация о Спикерах и видеоролик, снятый во время мероприятия: <https://vashifinancy.ru/rural-festival/how-was-it/>;
- «СМИ о Фестивале», где можно найти ссылки на все видеосюжеты и публикации о Фестивале;
- «Как организовать Фестиваль», где размещены все Рекомендации и Материалы для подготовки и проведения этого мероприятия.

В Рекомендациях используются понятия:

— **Сельский финансовый фестиваль** (по тексту — Фестиваль) — просветительское мероприятие, посвященное теме финансовой грамотности, проводимое на территории сельского поселения для жителей сельской местности с целью привлечения их внимания к проблемам личной финансовой грамотности, а также для их мотивации к повышению своей финансовой культуры средствами самообразования и с помощью участия в различных очных и онлайн-мероприятиях по финансовой грамотности;

— **Организатор** — орган государственной (или муниципальной) власти или юридическое лицо, которое берет на себя все вопросы организации и проведения Фестиваля, включая финансовое, ресурсное и кадровое обеспечение;

— **Волонтер** — физическое лицо, которое на безвозмездной основе оказывает организационную помощь Организатору и Участникам Фестиваля во время его проведения;

— **Участник** — житель сельской местности, который зарегистрировался для участия в Фестивале и имеет право на посещение

любых просветительских и сквозных площадок Фестиваля в пределах установленного времени их работы и возрастных Рекомендаций;

— **Спикер** — физическое лицо, которое на безвозмездной основе оказывает услуги по проведению занятий на площадках Фестиваля в пределах установленного времени их работы;

— **Партнер Фестиваля** — юридическое или физическое лицо, которое на безвозмездной основе оказывает организационную, ресурсную или консультационную помощь Организатору Фестиваля;

— **Рекомендации по проведению Фестиваля** (по тексту — Рекомендации) — это совокупность объединенных общей логикой и подходом Материалов и Рекомендаций по налаживанию организационной работы по подготовке Фестиваля, наполнению программы Фестиваля и проведению самого Фестиваля в пределах поставленных задач и имеющихся ресурсов.

Структура Рекомендаций

Рекомендации состоят из двух частей.

Первая часть — **Рекомендации по проведению Фестиваля**. Это советы по организации Фестиваля.

Они в себя включают следующие элементы:

- **Организационный план Фестиваля** (план подготовки площадок Фестиваля и план его проведения);
- **Рекомендации по регистрации Участников Фестиваля**, включая инструкции для волонтеров-регистраторов, регистрационные листы, варианты планов посещения Фестиваля;
- **Сценарий Открытия Фестиваля**;
- **Сценарий Закрытия Фестиваля**;
- **Инструкции для волонтеров** (волонтеров-навигаторов и Волонтеров, работающих на сквозных и тематических площадках);
- **Рекомендации по работе с представителями СМИ**.

Вторая часть — **Рекомендации по наполнению программы Фестиваля**. Это советы и конкретные Материалы для проведения занятий и организации конкурсов и других активностей на Фестивале.

Они в себя включают следующие элементы:

- **Рекомендации по разработке программы Фестиваля**, включая шаблоны для создания программы в двух видах, шаблоны для презентаций Спикеров в двух видах и сами Рекомендации, описывающие принципы и варианты построения программы в

зависимости от планируемого количества Участников Фестиваля, имеющих организационных и кадровых условий;

- **Рекомендации по организации работы Консультационного центра;**
- **Рекомендации по организации работы Финансового кинотеатра,** включая расписание его работы и сам видеоконтент (мультфильмы, видеофильмы);
- **Материалы для семи тематических площадок** (презентации, раздаточный материал, сценарии, Рекомендации; 21 занятие), таких как:
 - «Финансовый советник»;
 - «Финансовый тренажер»;
 - «Предпринимательская беседка»;
 - «Экономический тренажер»;
 - «Начальная школа финграмотности»;
 - «Школа финансового воспитания»;
 - «Педагогическая мастерская»;
- **Рекомендации по тому, как организовать конкурс рисунков** и работу с детьми, включая Материалы для проведения занятия;
- **Материалы для организации выставки плакатов** — сами плакаты;
- **Рекомендации по организации обмена** заработанных «денежек» на товары Ярмарки, включая макеты самих «денежек» разного номинала.

Ресурсы, необходимые для проведения Фестиваля

Ресурсы	Кто может обеспечить
Транспортировка Участников Фестиваля (школьников, учителей) из соседних сел, деревень	Администрации школы. Администрация муниципалитета
Товары для Ярмарки (сувенирная продукция, книги, буклеты, канцтовары и др.)	Организатор. Партнеры. Ведомство, реализующее программу повышения уровня финансовой грамотности в регионе
Питание, вода для Спикеров, журналистов	Местная администрация. Школа. Партнеры. Организатор
Призы для награждения	Партнеры.

	Организатор. Ведомство, реализующее программу повышения уровня финансовой грамотности в регионе
Печать «денежек», раздаточных материалов, обеспечение канцтоварами, печать плакатов и др.	Партнеры. Организатор. Ведомство, реализующее программу повышения уровня финансовой грамотности в регионе
Помещения для проведения занятий и других активностей	Школа. Администрация муниципалитета
Обеспечение порядка и медицинского обслуживания	Администрация муниципалитета

II. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Организационный план проведения Фестиваля

План носит рекомендательный характер, определяет основные организационные компоненты Фестиваля, является своего рода шаблоном для подготовки плана конкретного мероприятия. Разработка такого плана позволяет систематизировать всю подготовительную работу и спланировать все этапы самого Фестиваля по шагам, включая работу Волонтеров, ответственных за определенные площадки Фестиваля, Спикеров.

Организационный план представлен в таблице 1.

Таблица 1. Шаблон для разработки Организационного плана проведения Фестиваля

	Событие	Тайминг	Ответственный	Исполнители	Примечание
1	Трансфер до места проведения Фестиваля....	... — выезд; ... — прибытие	.....	..... ..
2	Подготовка площадок к Фестивалю накануне мероприятия ¹	До..... ²	.....	.....	Указываются

¹ Необходимый реквизит для работы площадок определяется по наполнению программы и количеству площадок.

2.1	Площадка № 1 (столы, стулья, раздатка, проектор, вода для Спикеров)			Волонтеры, которые отвечают за данную площадку, и их номера телефонов
2.2	Площадка № 2 (столы, стулья, раздатка)			.....
2.3	Площадка № 3 (столы, стулья, раздатка, проектор, вода для Спикеров)			.....
2.4	Площадка № 4 (столы, стулья, раздатка, вода для Спикеров)			.....
2.5	Площадка № 5 (столы, стулья, раздатка, вода для Спикеров)			.....
2.6	Площадка № 6 (столы, стулья, раздатка, вода для Спикеров)			.....
2.7	Площадка № 7 (столы, стулья, раздатка, проектор, вода для Спикеров)			.....
2.8	Регистрационная площадка / обменный пункт (листы регистрации, ручки, таблички со статусами, навигационные карты)			.....
2.9	Площадка для выставки плакатов (разместить плакаты)			.....
2.10	Актовый зал (проектор, видеоролик, стулья и др.)			.....
2.11	Площадка «Творческая мастерская» (столы, стулья, раздатка, раскраски, бумага и карандаши для конкурса рисунков)			.....
2.12	Столовая (столы, стулья, еда, чай, вода)			.....
2.13	Комната для прессы (вода, перекус)			.....
2.14	Комната для Спикеров (вода)			.....
2.15	Волонтеры-навигаторы (по пути)			.....
3	Регистрация Участников³⁴ (на специальной регистрационной площадке, которая после регистрации может быть использована в качестве Ярмарки)	Не менее четырех человек, лучше разделить Регистраторов по возрастным группам (дети и взрослые)

² Все площадки должны быть готовы до начала регистрации, желательно за час.

³ На регистрацию Участников лучше отводить 45–60 минут. Начало регистрации — не менее чем за 60 минут до Открытия Фестиваля (в зависимости от масштаба мероприятия).

⁴ Регистрационные листы — в приложении.

4	Кофе-брейк для приехавших Спикеров и журналистов (при необходимости)	..... 5	.....	.....	Необходимо предусмотреть помещение
5	Открытие Фестиваля⁶: — приветственное слово ведущего (две минуты); — видеоролик ⁷ (три минуты); — выступление представителей профильных ведомств, департаментов (Минфина России, Минпросвещения России); — выступление представителя местной администрации (три минуты); — навигация по площадкам (три минуты)	..... .....	.....	.....	Открытие — не более 20 минут
Проведение просветительских мероприятий					
6	Работа Консультационного центра⁸	..... .....	.....	..... ..... ..... .....	Количество Консультантов определяется возможностями Организаторов, можно пригласить региональное отделение Роспотребнадзора, являющегося участником Проекта на федеральном уровне
7	Работа просветительских площадок	..... 9	.....¹⁰		

⁵ Во время регистрации.

⁶ Сценарий Открытия Фестиваля размещен на сайте.

⁷ Размещен на сайте.

⁸ Должен открываться вместе с началом регистрации, чтобы у посетителей была возможность использовать время до Открытия с пользой, получить консультации.

⁹ Указывается общее время работы площадок.

7.1	Площадка № 1	 ¹¹	1. 2. 3. ¹²	До начала работы просветительских площадок и Волонтеры, и Спикеры должны быть проинструктированы относительно времени / графика работы площадок, правил выдачи «денежек», работы с техникой (при ее наличии) и др. вопросов
7.2	Площадка № 2		.....	2. 3.
7.3	Площадка № 3		.....	2. 3.
7.4	Площадка № 4		.....	2. 3.
7.5	Площадка № 5		.....	2. 3.
7.6	Площадка № 6		.....	2. 3.
7.7	Площадка № 7		.....	2. 3.
7.8	Финансовый кинотеатр (актовый зал) ¹³¹⁴ ¹⁵ ¹⁶	Необходимо заранее проверить работу техники
7.9	Площадка «Творческая мастерская» ¹⁷ (+ конкурс рисунков) ¹⁸	Лучше привлекать в качестве Волонтеров педагогов
7.10	Выставка плакатов и рисунков ¹⁹ ²⁰		

¹⁰ Указывается человек, который отвечает за работу всех площадок.

¹¹ Указываются Волонтеры, которые отвечают за работу площадок, будут выдавать «денежки» Участникам Фестиваля. Обычно это те же самые Волонтеры, которые отвечают за подготовку площадок.

¹² Указываются Спикеры, обычно их три, по количеству образовательных мероприятий.

¹³ Или другое пригодное помещение.

¹⁴ Видеоролики и мультфильмы для показа на все время работы Финансового кинотеатра прилагаются.

¹⁵ Можно включить сразу же после окончания Открытия Фестиваля.

¹⁶ Завершать перед началом Закрытия Фестиваля, во время сбора людей на Закрытие.

¹⁷ Дидактические материалы размещены на сайте.

¹⁸ Должна работать в то же время, что и просветительские площадки.

¹⁹ Плакаты размещены на сайте.

²⁰ Указывается все время — от начала регистрации до окончания Закрытия Фестиваля.

8	Работа Ярмарки (обменного пункта)				Могут работать те же Волонтеры, что и на регистрации, т. к. регистрация будет окончена к этому времени
9	Закрытие Фестиваля ²²²³				Может быть вступление от принимающей стороны
	Слова ведущего (две минуты)				
	Награждение победителей конкурса рисунков (пять минут) или других активностей				
	Выступление творческих коллективов (15–30 минут)				
10	Обед для Спикеров и журналистов				
12	Трансфер обратно ^{.....}				

2.2. Сценарий Открытия Фестиваля

Таблица 2. Сценарий Открытия Фестиваля

Две минуты	<p>Ведущий: Добрый день, уважаемые гости и Участники Сельского финансового фестиваля!</p> <p>Сегодняшнее мероприятие проходит в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности населения в Российской Федерации и Проекта Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового</p>
------------	--

²¹ Начинает работать с открытием просветительских площадок.

²² Сценарий Закрытия размещен на сайте.

²³ От окончания работы последней площадки до начала Закрытия Фестиваля лучше всего заложить 10–20 минут для завершения работы Ярмарки.

²⁴ Указываются Ф. И. О. того, кто едет обратно.

	<p>образования в Российской Федерации».</p> <p>Детей и взрослых ждет насыщенная просветительская программа. На протяжении всего мероприятия будут работать семь тематических площадок, на которых все Участники Фестиваля смогут познакомиться с важнейшими аспектами финансовой грамотности. В Консультационном центре вы сможете получить консультации специалистов по самому широкому кругу финансовых вопросов. У детей будет возможность принять участие в конкурсе рисунков по финансовой тематике, в финансовых играх, посмотреть мультфильмы из серии «Азбука финансовой грамотности со Смешариками». Кроме того, для всех посетителей будет работать выставка плакатов по теме разумного финансового поведения.</p> <p>Мы очень надеемся, что это мероприятие будет толчком для вашего финансового просвещения и самообразования.</p>
<p>Четыре минуты</p>	<p>Ведущий: Что же такое финансовая грамотность? И почему повышение финансовой грамотности становится важной задачей для каждого современного человека?</p> <p>На эти вопросы нам поможет ответить короткий видеоролик. Внимание на экран.</p> <p><i>Видеоролик (в приложении)</i></p>
<p>12 минут</p>	<p>Ведущий: Сегодня на Фестивале присутствуют почетные гости и представители органов федеральной, региональной и муниципальной власти.</p> <p>Приветственное слово предоставляется должность.....Ф. И. О. (представитель Минфина региона, три минуты).</p> <p>Приветственное слово предоставляется должность.....Ф. И. О. (представитель Минобразования региона, три минуты).</p> <p>Приветственное слово предоставляется должность.....Ф. И. О. (представитель местной администрации, три</p>

	минуты).
Три минуты	<p>Ведущий: Уважаемые друзья!</p> <p>Прежде чем все мы отправимся на площадки сегодняшнего Фестиваля, прошу вас внимательно послушать, как будут проходить занятия и какие варианты участия сегодня предлагаются на этом Фестивале.</p> <p>У каждого из вас есть План посещения Фестиваля — маршрут, по которому вам необходимо переходить с одной площадки на другую. Очень важно следовать данному маршруту, иначе могут возникнуть серьезные сбои в работе площадок.</p> <p>В Плате указаны время начала работы площадок, время начала Закрытия Фестиваля. Просим вас не опаздывать на мероприятия. Если вы не можете найти свою площадку, пожалуйста, обращайтесь к Волонтерам. Они находятся как на площадках, так и по пути следования к ним.</p> <p>За участие в работе просветительских площадок, Финансового кинотеатра и Консультационного центра Участник Фестиваля получает от Волонтера площадки после завершения занятия игровую валюту — «денежку» (15 «денежек» за одно мероприятие, пять «денежек» за получение консультации). Самые активные Участники также могут получить дополнительные «денежки» от Спикера площадки.</p> <p>Полученные «денежки» вы можете обменять на призы и сувениры на Ярмарке (в обменном пункте) как между занятиями, так и после завершения работы площадок. Ярмарка находится там же, где и регистрационная площадка.</p> <p>По окончании работы площадок в (указывается время начала Закрытия Фестиваля) мы встречаемся здесь для подведения итогов и награждения победителей конкурса рисунков.</p> <p>Всем удачи!</p>

2.3. Сценарий Закрытия Фестиваля

Таблица 3. Сценарий Закрытия Фестиваля

<p>Две минуты</p>	<p>Ведущий: Подходит к концу Сельский финансовый фестиваль. В сегодняшних мероприятиях приняли участие более человек. Участниками было заработано более..... «денежек»! человек получили консультации по финансовым вопросам.</p> <p>На сцену приглашается (название коллектива или Ф. И. О. выступающего).</p>
<p>Три — пять минут</p>	<p>Выступление</p>
<p>Три — пять минут</p>	<p>Ведущий: На сцену приглашается (название коллектива или Ф. И. О. выступающего).</p> <p>Выступление</p>
<p>Пять минут</p>	<p>Ведущий: На протяжении всего дня проходил конкурс рисунков на тему финансовой грамотности. В конкурсе приняли участие..... детей, которые подготовили работ (рисунков). Нашим экспертам пришлось нелегко, но все-таки они отобрали лучших рисунков.</p> <p>Награждение (<i>награждать может представитель Минфина региона или другого органа, который занимался организацией Фестиваля</i>).</p>
<p>Три минуты</p>	<p>Ведущий: От лица Организаторов мы хотели бы поблагодарить принимающую сторону и всех, кто помогал в проведении Фестиваля.</p> <p>Вручение благодарственных писем: а) администрации муниципалитета; б) директору школы; в) всем, кто активно помогал (Партнерам, спонсорам и др.).</p>
<p>Одна</p>	<p>Ведущий:</p>

минута	Еще раз благодарим всех Организаторов, Участников и гостей Сельского финансового фестиваля. До новых встреч!
--------	--

2.4. Организация и проведение регистрации Участников

Регистрация Участников Фестиваля нужно проводить на специальной регистрационной площадке. Она должна быть удобной, для того чтобы регистрацию могли одновременно проходить несколько человек, чтобы не создавать толпы. Желательно, чтобы регистрационная площадка имела сквозную форму, которая дает возможность людям зайти на площадку с одной стороны и выйти с другой.

Рекомендуется разделить регистрацию на два потока:

- первый — для регистрации взрослых;
- второй — для регистрации детей.

Для этого подготовлены специальные регистрационные листы (см. в данном разделе).

Регистраторы должны быть предварительно проинструктированы (см. инструкцию для Регистраторов в данном разделе). Количество Регистраторов зависит от планируемого количества Участников Фестиваля.

Регистрация должна начинаться не менее чем за 60 минут до Открытия Фестиваля и закончиться за 5–10 минут до начала работы просветительских площадок.

По пути следования к регистрационной площадке нужно установить указатели или поручить волонтеру-навигатору, который будет направлять посетителей для регистрации.

Также один Волонтер должен находиться около стойки регистрации, чтобы регулировать потоки Участников. В случае большого скопления людей их можно временно перенаправлять в Консультационный центр и/или на выставку плакатов.

Распределение потоков Участников по просветительским площадкам может осуществляться двумя способами:

- первый – неконтролируемый, когда Участники сами выбирают просветительские площадки, на которые они пойдут. Риск такого способа — на одних площадках может быть больше людей, на других — меньше;
- второй — контролируемый, когда при регистрации Участник получает свой План посещения Фестиваля и следует ему. Потоки Участников более организованные, нет толпы, но существует риск того, что некоторые Участники будут недовольны таким распределением.

Организатор сам вправе выбирать наиболее подходящий вариант. В рамках настоящих Рекомендаций предлагаем схему распределения потоков по второму варианту.

Накануне проведения Фестиваля Организатор прогнозирует количество Участников Фестиваля и примерный состав по социальным группам.

А. Пенсионеры.

Б. Взрослые (от 30 и до 60 лет).

В. Взрослые, которые работают в сфере образования²⁵.

Г. Молодежь (16–30 лет).

Д. Подростки в возрасте 12–15 лет.

Е. Дети в возрасте 7–11 лет (младший школьный возраст), группа «Дети-2».

Ж. Дети в возрасте 3–6 лет (дошкольный возраст), группа «Дети-1».

Исходя из этого и запланированного количества просветительских площадок, производится примерное распределение Участников по площадкам, а также формируются варианты посещения Участниками площадок, в которых указывается, на какую площадку и в какое время пойдет Участник. Изучите пример этих вариантов, представленный в данном разделе.

Если этот вариант регистрации и распределения Участников Организатору покажется сложным, то можно рассмотреть первый вариант (неконтролируемый) или придумать упрощенный промежуточный вариант.

Детям из групп Е и Ж лучше выдать карточки, где будет указано, к какой группе они относятся: «Дети-1» или «Дети-2». Далее всех детей рекомендуется собрать на площадке «Творческая мастерская», где волонтеры-педагоги будут отводить каждую группу по очереди на занятие на просветительскую площадку «Начальная школа финансовой грамотности». Дети, оставшиеся на площадке «Творческая мастерская» будут готовить рисунки для конкурса, участвовать в различных активностях, проводимых волонтерами-педагогами с использованием раскрасок (более подробно см. раздел «Конкурс рисунков и творческая мастерская»).

2.5. Организация работы Волонтеров

Необходимо назначить координатора работы Волонтеров. Волонтеры должны быть заранее проинструктированы. От качества их работы зависит общее впечатление от Фестиваля и качество его проведения.

²⁵ Это важно, если предполагается работа просветительской площадки «Педагогическая мастерская». Если ее нет, то этот пункт не нужен.

2.5.1. Инструкция для Волонтеров, работающих на площадках

На каждой площадке должен работать один Волонтер.

Работа Волонтера до запуска просветительских площадок

Волонтер заранее получает «денежки» (необходимое количество) у ответственного лица Ярмарки (обменного пункта).

Волонтер заранее проверяет наличие всего необходимого на площадке (столы, стулья, проектор, компьютер, раздаточный материал, канцелярские принадлежности, если предусмотрено).

Волонтер заранее знакомится со Спикерами (если возможно очно, если нет, то заочно), записывает номера телефонов Спикеров.

Волонтер заблаговременно узнает, где находится пост полиции и как с полицейскими можно связаться в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Работа Волонтера на просветительской площадке

Волонтер должен быть на месте своей работы — около просветительской площадки — за 20 минут до начала первого занятия.

1. Волонтер направляет Участников на свою площадку, рассаживает Участников, при необходимости решает возникающие организационные вопросы.
2. Волонтер следит за временем, помогая Спикерам уложиться в отведенное время.
3. Волонтер выдает «денежки» за участие в мероприятии на площадке: 15 «денежек» каждому Участнику.
4. Волонтер поддерживает порядок в коридоре около просветительской площадки, за которой он закреплен.
5. Волонтер помогает Спикеру (если есть в этом необходимость) во время проведения занятия.
6. Волонтер имеет связь с Организатором и может к нему обратиться в случае возникающих организационных проблем и вопросов.
7. Волонтер в случае наступления экстренной ситуации (нарушения общественного порядка Участниками) обращается за помощью к полицейским.

2.5.2. Инструкции для волонтеров-навигаторов

Волонтер-навигатор — это Волонтер, который находится на территории, где проводится Фестиваль, и в задачу которого входит помощь Участникам Фестиваля (навигация по территории и программе Фестиваля).

Волонтер-навигатор заранее знакомится с территорией, на которой будет проводиться Фестиваль, узнает, где территориально будет работать, где будут располагаться просветительская площадка, выставка плакатов, столовая, магазин, пресс-центр и др.; проходит по всей территории.

Волонтер-навигатор заранее знакомится с программой Фестиваля, изучает ее так, чтобы свободно в ней ориентироваться; состыковывает программу с местностью и расположением всех мест активностей Фестиваля. Волонтер-навигатор заранее узнает, где находится пост полиции и как с полицейскими можно связаться в случае наступления экстренной ситуации.

Организатор расставляет волонтеров-навигаторов по пути следования:

- а) на территории Фестиваля (это может быть путь от места приезда/прихода Участников);
- б) на регистрационной площадке;
- в) на площадке «Консультационный центр», если она находится за пределами основных площадок;
- г) на выставке плакатов;
- д) на площадке «Творческая мастерская»;
- е) на других площадках, требующих уточнения местоположения.

Волонтер-навигатор должен прийти на свой пункт не менее чем за 20 минут до начала различных активностей.

Волонтер-навигатор имеет связь с Организатором и может к нему обратиться в случае возникающих организационных проблем и вопросов.

Волонтер-навигатор в случае наступления экстренной ситуации (нарушения общественного порядка Участниками) обращается за помощью к полицейским.

Волонтер-навигатор во время работы Фестиваля помогает Участникам ориентироваться на местности и в программе.

Волонтер-навигатор уважительно относится к Участникам, Спикерам и другим лицам, присутствующим на мероприятии.

2.6. Общие Рекомендации по работе с представителями СМИ при организации и проведении Сельского финансового фестиваля в регионах — участниках проекта

Цель настоящих Рекомендаций — создать общее представление о PR- и иных инструментах, которые доказали свою эффективность при организации и проведении Сельского финансового фестиваля в Республике Марий Эл и могут быть использованы при работе с представителями СМИ в рамках аналогичных мероприятий в других регионах.

1. В рамках подготовки к проведению Сельского финансового фестиваля необходимо создать или актуализировать общую базу релевантных СМИ, с которыми планируется взаимодействовать.
2. Первый анонс желательно отправить не позднее чем за три-четыре недели до начала мероприятия. Затем за неделю до Фестиваля следует разослать расширенный анонс.
3. Рассылку расширенного анонса желательно производить с рабочей почты, отправляя по одному отдельному письму представителям разных СМИ с сопроводительным текстом. В письме, как и в самом анонсе, важно ответить на вопрос: «Почему журналисту должно быть интересно приехать на это мероприятие?» Как показал опыт проведения Сельского финансового фестиваля в Сардаэле, сам факт организации мероприятия не всегда достаточный инфоповод для работников СМИ. Поэтому, рассылая приглашения представителям СМИ Татарстана, пресс-центр делал акцент на участии в мероприятии экспертов из этого региона, а также на том факте, что Татарстан является пилотным регионом Проекта Минфина России, который делится с соседней республикой накопленным опытом в области повышения уровня финансовой грамотности населения. Для журналистов из Марий Эл был сделан акцент на участии в мероприятии федеральных экспертов, местных чиновников, а также на том, что Сельский финансовый фестиваль пройдет в одном из самых отдаленных уголков республики.
4. Если планируется трансфер журналистов до места проведения Сельского финансового фестиваля, эту информацию обязательно следует включить в тексты сопроводительного письма и анонса.
5. К моменту рассылки расширенного анонса должна быть сформирована программа мероприятия, а также необходимо создать список основных Спикеров. Следует указать в анонсе ссылки на эти материалы (либо прикрепить файлы с соответствующей информацией).
6. После рассылки расширенного анонса следует обзвонить адресатов, используя базу релевантных СМИ. Эту работу можно условно разделить на две части. Первая — уточняем факт получения письма и сроки его рассмотрения. Вторая — уточняем статус рассмотрения и при необходимости отвечаем на возникающие у представителей СМИ организационные вопросы. В случае если представитель СМИ не может приехать, обязательно нужно уточнить возможность размещения релиза по итогам мероприятия.

7. Если на мероприятие планируется пригласить фотографа и/или видеооператора, то необходимо заранее с ними договориться об объеме задач. На основе программы Фестиваля нужно создать отдельный план работы с четкими таймингами: сколько времени и на какой площадке фотограф и видеооператор будут работать. Необходимо будет проинформировать их о Спикерах и активностях, на которых следует сделать акцент. Фотограф и видеооператор приезжают на площадку вместе с Организаторами. Ответственное лицо проведет их по всем площадкам. Если есть локация, расположенная в отдалении от других, следует обязательно отвести туда фотографа и видеооператора. В противном случае велика вероятность, что на этих площадках не будут сделаны фото и видео.
8. Необходимо заранее определить пул Спикеров, которые будут отвечать на вопросы прессы, и проинформировать их об этом.
9. Лицо, сопровождающее журналистов, должно побывать на площадке мероприятия накануне, для того чтобы ориентироваться на местности во время проведения Фестиваля.
10. В пути можно попросить журналистов опубликовать несколько постов о мероприятии на их страницах в соцсетях с определенными хештегами, а затем сделать репосты в их пабликах.
11. В обязательном порядке всем журналистам нужно раздать распечатанные расширенный анонс, программу мероприятия, навигационную карту, а также блокнот и ручку, флешку, содержащую анонс, программу мероприятия и навигационную карту.
12. При записи церемонии телевизионщикам, возможно, потребуется подключить свои камеры к звуковому пульту, чтобы исключить гул и шум голосов из зала. Эту возможность необходимо для них предусмотреть.
13. Если после церемонии Открытия мероприятия планируется пресс-подход, обязательно заранее предупредите об этом журналистов. Место для пресс-подхода следует выбрать с учетом световых особенностей помещения. Обязательно оборудуйте место для пресс-подхода roll-up с символикой проекта.
14. После завершения пресс-подхода roll-up могут быть перемещены на другие площадки для записи отдельных видеointервью с экспертами.
15. Фотограф должен загрузить необработанные фотографии на виртуальный диск сразу после окончания своей работы. Это условие необходимо проговорить с ним заранее.

16. В день мероприятия следует создать папку с отборными необработанными фотографиями, которые будут использованы в релизе. Ссылки на них нужно будет отправить участвовавшим в мероприятии Спикерам и присутствовавшим журналистам — представителям печатной прессы.
17. Финальный релиз с отобранными для него фотографиями будет рассылаться в день мероприятия или на следующее утро. Необходимо будет сделать акценты на тех СМИ, представители которых не смогли приехать на мероприятие, но в телефонном разговоре согласились разместить у себя релиз.

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Как разработать программу Фестиваля

Пример программы, которая была реализована в деревне Сардаял, можно найти в приложении 4. Количество Участников (без учета прессы, Волонтеров и Спикеров) — около 280 человек.

Организаторам рекомендуется назначить ответственное лицо за подготовку программы, человека, который будет контактировать со Спикерами и с принимающей стороной (администрация муниципалитета, школы и др.), собирать все необходимые материалы, решать содержательные и организационные вопросы, связанные с работой площадок.

1. На формирование программы фестиваля влияет несколько условий:

- **наличие Спикеров.** При планировании такого мероприятия приходится исходить из того, какие Спикеры примут участие в Фестивале, какие занятия и по каким темам они смогут провести. Рекомендуется задействовать обученных в рамках Проекта Минфина России специалистов. Это могут быть и сельские учителя, и городские педагоги, и консультанты-методисты, и вузовские преподаватели;
- **планируемое количество посетителей.** Количество площадок может определяться количеством посетителей, которые потенциально могут прийти или приехать на Фестиваль. Если это небольшое количество (80–100 человек), достаточно 3–4 площадок. Соответственно, если будет 100–200 человек, то понадобится 4–5, если 200–300 человек, то — 6–7 тематических площадок. Особое внимание следует уделить тому, что в сельской местности чаще всего у семей большое количество детей, которые также захотят посетить Фестиваль. Как показал опыт проведенного Фестиваля, чуть более половины Участников — это дети и подростки; примерно 25–30 % — это дети в возрасте до 10 лет.
- **Наличие ресурсов (помещение, оснащение, территория).** В сельской местности для проведения Фестиваля лучше всего подходит школа. Именно школа выполняет функцию культурно-просветительского центра села или деревни. Чаще всего сельские школы маленькие, имеют небольшое количество классов. Это важно учитывать при планировании количества просветительских площадок. Можно также задействовать беседки или возводимые конструкции (шатры), при условии что Фестиваль проводится в теплое время года. Наличие

компьютеров и проекторов, по сути, не должно влиять на количество просветительских площадок. Необходимо ориентировать Спикеров и готовить такие занятия, которые возможно провести без компьютера и/или проектора. Если такие условия есть, то, конечно, целесообразно их задействовать.

2. Базовая конструкция программы

Тематические площадки							Сквозные площадки			
Финансовый советник	Финансовый тренажер	Предпринимательская беседа	Экономическая игротека	Нач. школы финансовой грамотности	Школа финансового воспитания	Педагогическая мастерская	Консульский центр	Финансовый кинотеатр	Творческая мастерская	Выставка плакатов
Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 минут	Занятие 1 — 45 мин.	Работает с момента начала регистрации	Работает сразу после окончания Открытия Фестиваля	Работает с запуска тематических площадок	Работает с момента начала регистрации
Перерыв — 15 минут										
Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут	Занятие 2 — 45 минут				
Перерыв — 15 минут										
Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут	Занятие 3 — 45 минут				
Перерыв — 15 минут										

Ярмарка (обменный пункт)

- Количество тематических площадок может быть сокращено. Целесообразно отобрать исходя из имеющихся условий и потребностей.
- Рекомендуется открывать каждую площадку в определенное время: например, одну – в 12:00, следующую — в 13:00, следующую — с в 14:00. Тогда посетителям будет понятно, что каждая площадка начинается с нового часа. На каждое занятие следует отводить не более 40–45 минут. Между занятиями обязательно должен быть перерыв, для того чтобы Участники могли перейти с одной площадки на другую и поменять заработанные «денежки» на сувениры и различные товары.

- На каждой площадке будет идти по три занятия, а параллельно будут проходить семь (или меньше) занятий, а также будут работать Консультационный центр, Финансовый кинотеатр. Дети будут создавать рисунки для конкурса, разукрашивать раскраски, участвовать в различных активностях.

3. Содержание просветительских площадок

Подробная информация о содержании и организации занятий представлена в соответствующих разделах.

При отборе площадок необходимо учитывать тот факт, что на Фестиваль приходят семьи, поэтому площадки должны быть для всех, в том числе для самых маленьких.

При сокращении количества площадок обязательно нужно сохранить по одной площадке для разных целевых групп:

Финансовый советник	Финансовый тренажер	Предпринимательская беседа	Экономическая игротека	Начальная школа финансовой грамотности	Школа финансового воспитания	Педагогическая мастерская
Для людей старшего, среднего возраста		Для молодежи и подростков		Для детей в возрасте 6–11 лет	Для родителей	Для педагогов

Если не предполагается участие педагогов в Фестивале, то можно убрать площадку «Педагогическая мастерская» или объединить ее с площадкой «Школа финансового воспитания», сделать, например, одно занятие для педагогов, два — для родителей.

Площадки «Финансовый советник» и «Финансовый тренажер» при отсутствии необходимости могут быть объединены, на них можно будет провести шесть занятий по наиболее актуальным темам.

Как показала практика, и молодые люди, и подростки посещают такое мероприятие, поэтому их обязательно нужно занимать. Если нет потребности в площадке «Предпринимательская беседа», то ее можно не открывать. Площадка «Экономическая игротека» очень хорошо работает в формате таких мероприятий. Важно, чтобы были условия для ее работы — помещение, игротехники.

Площадка «Начальная школа финансовой грамотности» должна быть в обязательном порядке, так как дети в возрасте 6–11 лет придут на Фестиваль. Необходимо правильно организовать работу Волонтеров, которые

попеременно будут водить детей на разные площадки, чтобы каждый ребенок мог посетить хотя бы одно из занятий.

Важно! При подборе конкретных занятий и Спикеров неперенное условие эффективной работы площадок — активный и интерактивный характер занятий. То есть Спикеры должны включать в свою деятельность практические задания, игровые элементы или целостные игры, обсуждения, работу в группах, парах, показ видеофильмов (3–5 минут), использовать продуктивные методы обучения.

4. Алгоритм создания программы

- 1) Проанализировать имеющиеся условия (см. п. 1) и определить количество тематических площадок.
- 2) Используя базовую конструкцию программы (см. п. 2), определить состав площадок и прописать предполагаемых Спикеров. Шаблон для создания презентаций прилагается в этом же разделе.
- 3) Определить состав сквозных площадок, при отсутствии ресурсов отказаться от некоторых из них. Нельзя отказываться от площадки «Творческая мастерская». Или нужно будет найти замену, так как детей будет участвовать очень много.
- 4) Проработать содержание отдельных площадок (см. соответствующие разделы на странице Фестиваля), наполнить Организационный план в части программы (см. раздел «Организационный план Фестиваля»).
- 5) Сверстать программу, используя шаблон для программы Фестиваля (см. в этом же разделе) и пример программы Фестиваля в Сардаяле (см. раздел «Как это было»).
- 6) Подготовить необходимые презентации, дидактические материалы.

3.2. Рекомендации по организации работы Консультационного центра

Цель работы Консультационного центра — помочь Участникам Фестиваля в решении вопросов управления личными финансами и эффективного взаимодействия с финансовыми организациями.

В качестве Консультантов Консультационного центра можно пригласить специалистов Роспотребнадзора. Однако прежде чем это сделать, необходимо убедиться, что именно эти специалисты смогут качественно проводить консультации для населения. Кроме того, для проведения консультаций можно пригласить преподавателей вузов, прошедших

обучение в рамках Проекта Минфина России, а также сертифицированных консультантов-методистов. Лучше подобрать специалистов под конкретные вопросы, в которых Консультанты являются профессионалами.

Вопросы в сфере финансовой грамотности, наиболее часто задаваемые в рамках индивидуального консультирования населения, представлены ниже.

Налоги

1. Как оформить налоговые вычеты, как и где узнать о том, кому и в каких случаях они положены.
2. Льготы по налогам, в том числе самозанятым и индивидуальным предпринимателям.

Социальные выплаты

1. Как получить актуальную информацию о том, какие льготы положены.
2. Как и где оформить льготы (если есть интернет, если нет интернета) для разных социальных групп и ситуаций с учетом региональной специфики.
3. Распоряжение материнским капиталом в условиях сельской местности.

Пенсии

1. Как можно увеличить размер пенсий (для действующих пенсионеров и для людей предпенсионного возраста).
2. Где и как нужно будет оформлять пенсию (для людей предпенсионного возраста).
3. Как пенсионная реформа повлияет на время наступления права на пенсию и ее размер (для людей предпенсионного возраста).

Кредиты и займы

1. Куда обращаться, если не хватает денег на жизнь, что делать.
2. Где лучше брать деньги в займы.
3. Как обращаться с коллекторами (элементарные правила поведения с коллекторами, знание своих прав и обязанностей).
4. Что делать и куда обращаться, если кажется, что банк списывает больше денег, чем должен по кредитному договору.

Предпринимательство

1. Где и как можно получить государственную поддержку для создания своего дела.
2. Как в регионе помогают фермерам.

Защита прав потребителей

1. Куда можно обратиться, если кажется, что нарушены права потребителей финансовых услуг.
2. Какие есть права при взаимодействии с финансовыми организациями (банки, страховые компании, МФО).

Консультационный центр должен открыться одновременно с началом регистрации Участников, чтобы люди, которые приехали раньше и уже зарегистрировались, могли пообщаться с Консультантами центра.

Учитывая опыт работы в Сардаэле, отметим, что сельские жители стесняются обращаться с вопросами, хотя таковые есть. Поэтому необходимо организовать работу специального Волонтера. Его функция — подходить к Участникам и приглашать на консультацию. Кроме того, Волонтер должен рассказывать о возможностях Консультационного центра.

За получение консультации и ответы на краткий блицопрос Участник получит пять «денежек» от Консультанта.

Консультационный центр должен работать до Закрытия Фестиваля.

У всех Консультантов будут бейджи с указанием Ф. И. О.

Для организации работы Консультационного центра и распределения потока Участников для консультаций необходимо, чтобы работал один человек в качестве консультанта-навигатора, который при обращении к нему Участников направлял бы их к определенным Консультантам (в зависимости от вопроса Участника).

3.3. Рекомендации по организации работы Финансового кинотеатра

Финансовый кинотеатр — это сквозная просветительская площадка, на которой транслируются мультфильмы, видеоролики по тематике финансовой грамотности, созданные в рамках Проекта Минфина России, другие проверенные и рекомендованные Материалы.

Для удобства использования все предлагаемые к просмотру мультфильмы и видеоролики собраны в одном месте (см. в этом же разделе). Задача Организатора — скачать все прилагаемые файлы и обеспечить возможность их воспроизведения на экране. Именно с технической возможностью воспроизведения могут возникнуть проблемы, поэтому следует решить этот вопрос заранее. Если не будет возможности транслировать мультфильмы и видеоролики в большом помещении (например, в актовом зале), то можно организовать отдельный просмотр, в том числе в одном из учебных кабинетов, предварительно разделив прилагаемый контент на две группы — детскую и взрослую.

Также в данном разделе можно найти расписание работы Финансового кинотеатра, соответствующее порядку записанных и приложенных видеофайлов.

При необходимости и/или корректировке времени работы Финансового кинотеатра Организатор может убрать или продублировать некоторые видеофайлы.

Для обеспечения работы Финансового кинотеатра рекомендуется Организатору назначить ответственное лицо, желательно из числа местных работников, отвечающее за работу Финансового кинотеатра.

3.4. Подготовка работы тематических площадок

Количество тематических площадок определяется Организатором Фестиваля. Важно, чтобы их количество было оптимальным, а содержание — интересным для посетителей Фестиваля. Необходимо учитывать тот факт, что на Фестиваль придут семьи, следовательно, должны быть площадки для посетителей всех возрастов.

Также разработан и размещен шаблон для презентаций Спикеров.

3.5. Рекомендации по проведению конкурса рисунков и других активностей на площадке «Творческая мастерская»

Конкурс рисунков необходим. Дети очень хорошо в нем принимают участие, тем более его проведение не требует от Организаторов много ресурсов.

Конкурс рисунков хорошо проводить на площадке «Творческая мастерская». На ней можно организовать несколько подплощадок, на которых будет возможность заниматься с разными детьми. Рекомендуется использовать раскраски «Азбука финансовой грамотности со Смешариками» (см. в этом разделе) с детьми до 11 лет, а также проводить различные конкурсы, игры, в том числе подвижные.

Для проведения конкурса необходимы
— бумага А4 (200–500 листов, в зависимости от планируемого количества детей);

— фломастеры, карандаши, краски (по возможностям и желанию);

— парты или столы — удобная поверхность для рисования.

План проведения конкурса

1. Сходить с Участниками конкурса на выставку плакатов, обсудить основные идеи. Сообщить детям, что их рисунки, так же как и эти плакаты, должны содержать какие-либо идеи финансовой грамотности.

2. Разместить всех детей, желающих рисовать, за столами (партами), раздать листы, карандаши, фломастеры, краски.

3. Рассказать о критериях отбора (их можно распечатать и раздать детям или разместить на доске). Среди них:

- а) наличие **идеи** грамотного финансового поведения (или грамотного финансового поведения «наоборот»);
- б) **оригинальность** идеи, выраженная через рисунок (средствами художественного образа);
- в) **качество** исполнения идеи (насколько хорошо через рисунок она передается);
- г) учет региональных и местных **особенностей** (культурных, национальных, финансовых);
- д) следить за дисциплиной во время процесса создания рисунков детьми, помогать им, отвечать на вопросы и т. д.;
- г) периодически (лучше раз в час) собирать рисунки и относить их экспертам для оценки и отбора лучших работ.

Для проведения конкурса, оценки и подведения итогов лучше назначить одного ответственного человека, который будет:

- рассказывать о критериях оценки, помогать Волонтерам, если будет необходимость;
- следить за временем и собирать работы; относить их членам конкурсной комиссии;
- заполнять оценочные листы, вести подсчеты в баллах; определять по результатам оценки лучшие работы;
- подготовить список победителей для награждения на Закрытии Фестиваля.

Для работы на данной площадке лучше пригласить волонтеров-педагогов (учителей и/или воспитателей детского сада), заранее по предполагаемому количеству детей составить план работы с использованием раскрасок и возможностей площадки «Начальная школа финграмотности», распределить обязанности.

См. приложение 6.

3.6. Рекомендации по организации работы Ярмарки (обменного пункта)

За участие в работе просветительских площадок, Консультационного центра Участник Фестиваля получает от Волонтера площадки после

завершения занятия игровую валюту — «денежку»²⁶ (15 «денежек» за одно мероприятие, пять «денежек» за получение консультации). Все заработанные «денежки» можно обменять на Ярмарке на полезные вещи и сувениры.

Важно, чтобы объем выпущенных «денежек» (денежная масса) был равен (примерно) общей стоимости товаров, которые можно приобрести на Ярмарке.

На каждый вид товара, продаваемого за «денежки», нужно установить конкретную цену.

№	Наименование	Количество	Цена	Общая стоимость
1	Книга «Дети и деньги»	120 шт.	10	1200
2	Брошюры (Алтайский край), 6 шт. — комплект.	30 шт.	5	150
	Буклеты (Томск)	30 шт.	5	150
3	Дневник семейного бюджета (Томск)	40 шт.	7	280
4	Пособие «Правила финансовой безопасности»	30 шт.	7	210
5	Журнал «Финансовое здоровье».	20 шт.	10	200
	Журнал «Ваши личные финансы», детский журнал	70 шт.	10	700
6	Z-карты	500 шт.	5	2500
7	Ручки	300	5	1500
8	Наборы карандашей	150 шт.	12	1800
9	Пенал зеленый	50 шт.	12	600
10	Флешка	35 шт.	20	700
11	Визитницы	15 шт.	7	105
12	Сумки (все, кроме серых)	227 шт.	8	1816
13	Сумки серые	33 шт.	12	396
14	Платок	100 шт.	10	1000
15	Тетради	50 шт.	9	450
16	Блокнот	20 шт.	10	160

²⁶ Макеты «денежек» всех номиналов представлены на странице портала вашифинансы.рф в разделе «Ярмарка (обменный пункт)».

17	Простые карандаши	100 шт.	3	300
18	Ластик	50 шт.	2	100
Итого				14 317

В обменном пункте должны быть разложены сувениры и другие товары для обмена на «денежки» по указанным выше категориям с ценниками.

Задача Волонтера Ярмарки (обменного пункта) — поменять «денежки» на тот товар, который пожелает Участник.

Если желаемого товара нет, то предлагается другой товар.

Обмен производится в порядке очереди.

Обмен «денежек» на товары для детей (до 12 лет) происходит вне очереди или в порядке специальной очереди для детей.

Участник может потратить все заработанные «денежки» сразу или получить сдачу с поданной купюры и сделать свой обмен позже.

Обменный пункт должен работать с момента открытия просветительских площадок и до завершения Фестиваля.

Где взять товары для обмена

Есть несколько источников формирования Ярмарки.

1. Сувениры и печатная продукция, созданные в рамках Проекта Минфина России (актуально для регионов-участников).

2. Сувениры и печатная продукция, созданные в рамках программ, реализуемых на территории региона.

3. Предоставленные Партнерами Фестиваля товары. Это могут быть и образовательные организации (университеты, школы), и финансовые компании, которые выступают соорганизаторами или просто Партнерами. Они могут как предоставить нейтральные товары (тетради, ручки, флешки, блокноты, сумки, рюкзаки и др.), так и свои фирменные сувениры. Важно при взаимодействии с Партнерами сделать так, чтобы на площадках Фестиваля они не выступали с коммерческими целями. Для этого заранее обговаривается регламент взаимодействия и подписывается соответствующий документ. Практика такого взаимодействия существует при организации Недели финансовой грамотности. Подробную информацию можно получить в НЦФГ (Национальный центр финансовой грамотности: <http://ncfg.ru>).

4. Бюджет Фестиваля. Если Фестиваль организуется за счет бюджета региона или муниципалитета, то в этом случае все товары приобретаются

заранее по рассчитанной схеме (учитывается количество активностей на площадках, количество людей, участвующих в них).

Как показывает практика, лучше всего использовать все возможные источники пополнения Ярмарки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Варианты Планов посещения Фестиваля

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (пед-1)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Как обучать финансовой грамотности на обязательных уроках школьной программы	Площадка № 7
13:30	Государственные и муниципальные услуги: как грамотно ими пользоваться с помощью электронных сервисов	Площадка № 2
14:30	Деловая игра «Предпринимательский бум», <i>или</i> Какие налоги нужно платить индивидуальному предпринимателю	Площадка № 4 или № 3
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (пед-2)

11:45	Открытие Фестиваля	ДК
12:30	Как спланировать семейный бюджет грамотно	Площадка № 2
13:30	Образовательные технологии, используемые при обучении современных детей финансовой грамотности, <i>или</i> Как говорить с подростками (11–15 лет) о деньгах и прививать им финансовые привычки	Площадка № 7 или № 6
14:30	Какие налоги нужно платить индивидуальному предпринимателю и как это делать грамотно	Площадка № 3
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (пед-3)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Финансовая самооборона: как распознать финансовых	Площадка

	мошенников и куда обращаться	№ 1
13:30	Банковские карты, электронные платежи и переводы: как пользоваться и уберечься от рисков	Площадка № 1
14:30	Образовательные ресурсы, созданные Минфином России для обучения финансовой грамотности: как использовать и где найти, <i>или</i> Воспитываем финансово грамотного ребенка	Площадка № 7 или № 6
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (взр. + ДМ)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Как говорить с маленькими детьми (3–10 лет) о деньгах и прививать им финансовые привычки	Площадка № 6
13:30	Деловая игра «Один день на ферме»	Площадка № 4
14:30	Что такое страхование и как оно поможет сократить непредвиденные расходы	Площадка № 1
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (взр. + ДБ)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Финансовая самооборона: как распознать финансовых мошенников и куда обращаться	Площадка № 1
13:30	Как говорить с подростками (11–15 лет) о деньгах и прививать им финансовые привычки	Площадка № 6
14:30	Как не оказаться в кредитном рабстве	Площадка № 2
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (взр. + ДР)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом
-------	--------------------	-----

		культуры
12:30	Как спланировать семейный бюджет грамотно	Площадка № 2
13:30	Как продвигать товары собственного производства: возможности кооперации и интернет-продаж	Площадка № 3
14:30	Воспитываем финансово грамотного ребенка	Площадка № 6
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (м-1)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Как спланировать семейный бюджет грамотно, <i>или</i> Как создать свое дело	Площадка № 2 Или № 3
13:30	Как продвигать товары собственного производства: возможности кооперации и интернет-продаж, <i>или</i> Деловая игра «Один день на ферме»	Площадка № 3 или № 4
14:30	Что такое страхование и как оно поможет сократить непредвиденные расходы	Площадка № 1
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (м-2)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Деловая игра «Мое кафе»	Площадка № 4
13:30	Государственные и муниципальные услуги: как грамотно ими пользоваться с помощью электронных сервисов	Площадка № 2
14:30	Как не оказаться в кредитном рабстве, <i>или</i> Какие налоги нужно платить индивидуальному предпринимателю и как это делать грамотно	Площадка № 2 или № 3

15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры
-------	---------------------	--------------

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (подр. 12–14)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Деловая игра «Мое кафе»	Площадка № 4
13:30	Площадка «Творческая мастерская» («ТМ»)	Площадка «ТМ»
14:30	Деловая игра «Предпринимательский бум»	Площадка № 4
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

ВАШ ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ (мол-1)

11:45	Открытие Фестиваля	Дом культуры
12:30	Как создать свое дело	Площадка № 3
13:30	Как продвигать товары собственного производства: возможности кооперации и интернет-продаж, <i>или</i> Банковские карты, электронные платежи и переводы: как пользоваться и уберечься от рисков	Площадка № 3 или № 1
14:30	Деловая игра «Предпринимательский бум»	Площадка № 4
15:30	Заккрытие Фестиваля	Дом культуры

Приложение 2. Инструкция по регистрации Участников Фестиваля

1. Регистратор — лицо, осуществляющее регистрацию Участников Фестиваля.
2. Для проведения регистрации необходимо иметь регистрационные листы, ручки, Планы посещения Фестиваля в количестве из расчета на планируемое количество Участников по целевым группам.
3. Регистратор со слов Участника Фестиваля записывает его имя и название деревни (села, района) в регистрационном листе. Нет необходимости указывать фамилию Участника, тем более в этом случае нужно будет заполнять на каждого Участника согласие на обработку персональных данных. Запрашиваемой информации (имя и территория, откуда Участник) достаточно для того, чтобы обработать информацию о составе Участников Фестиваля.
4. Регистратор уточняет, к какой категории относится Участник, чтобы выдать ему План посещения Фестиваля. В распоряжении Регистратора находится несколько вариантов Плана посещения Фестиваля (пример см. в этом же разделе).

Таблица 4 Пояснения по регистрационным картам для Регистратора

Категория Участника	Сокращение, указанное в Планах	Рекомендации
Педагоги	Пед-1 Пед-2 Пед-3	Выдавать поочередно, чтобы количество розданных карт по всем трем вариантам было одинаковое
ДЕТИ (от 6 до 11 включительно)	ДЕТИ-1 ДЕТИ-2 ДЕТИ-3	Выдавать поочередно, чтобы количество розданных карт по всем трем вариантам было одинаковое
Взрослые, у которых маленькие дети (до 10 лет)	Взр. +ДМ ²⁷	Это связано с тем, что для таких родителей запланировано специальное занятие по финансовому воспитанию маленьких детей
Взрослые, у которых есть дети-подростки (11–15 лет)	Взр. +ДБ ²⁸	Это связано с тем, что для таких родителей запланировано специальное занятие по финансовому воспитанию маленьких детей

²⁷ М — маленькие.

²⁸ Б — большие.

Взрослые, у которых есть разные по возрасту дети	Взр. + ДР ²⁹	Это связано с тем, что для таких родителей запланировано специальное занятие по финансовому воспитанию маленьких детей
Молодежь (взрослые люди без детей или с маленькими детьми — до 3 лет)	М-1 М-2	Разные варианты по интересам, стараться балансировать, то есть раздавать и вариант М-1, и вариант М-2
Молодежь младшая (15–17 лет)	Мол-1	Один вариант, но он содержит вариацию
Подростки (дети в возрасте 12–14 лет)	Подр. 12–14	Для них только такой вариант (без выбора).

5. После фиксации в листе регистрации имени, территории проживания и статуса Участника Регистратор выдает План посещения Фестиваля и программу Фестиваля. Если предусмотрены раздаточные материалы (газеты, брошюры и др.), также выдает их Участнику.

6. После окончания регистрации каждый Регистратор считает количество Участников по социальному статусу. Регистраторы подсчитывают общее количество Участников и их распределение по социальным группам, затем заполняют сводную таблицу. Эта информация может пригодиться для дальнейшей работы по организации подобных мероприятий на селе, а также для СМИ и органов местного самоуправления.

Сводные данные по количеству Участников Фестиваля

Количество	Пенсионеры	Взрослые	Взрослые (педагог)	Молодежь (30–16 лет)	Дети (12–15 лет)	Дети (7–11 лет)	Дети (3–6 лет)
Человек							
Человек							
Итого							

²⁹ Р — разные.

Приложение 3. Регистрационные листы

Регистрационный лист (взрослые)

№	Имя / имя и отчество	Район/село/деревня	Статус			
			Пенси- онеры	Взрослые	Взрослые (педагог)	Молодежь (16–30 лет)
1						
2						
...						

Регистрационный лист (дети)

№	Имя / имя и отчество	Район/село/ деревня	Статус		
			Дети (3–6 лет)	Дети (7–11 лет)	Дети (12–15 лет)
1					
2					
...					

Приложение 4. Программа Фестиваля в деревне Сардаял



ПРОЕКТ «СОДЕЙСТВИЕ ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ ФИНАНСОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕЛЬСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ ФЕСТИВАЛЬ

(деревня Сардаял Мари-Турекского района Республики Марий Эл)

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

11:00 – 11:45	Регистрация участников
11:45 – 12:15	Открытие Фестиваля. Дом Культуры
12:30 – 15:20	Работа просветительских площадок
12:30 – 15:30	Выставка плакатов и рисунков
15:30 – 16 00	Заккрытие Фестиваля. Дом Культуры (Награждение участников и выступление творческих коллективов)

3 АВГУСТА
2019

На протяжении всего мероприятия (11:00 - 15:30) будут работать

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР | ШАТЕР

Гости Фестиваля смогут обратиться к экспертам за разъяснением отдельных вопросов по финансовой грамотности. Консультации для посетителей проведут:

- **САФИУЛЛИН ЛЕНАР НАИЛЕВИЧ** | КФУ, КАЗАНЬ
(подскажет, к кому обратиться за консультацией)
- **ТУФЕТУЛОВ АЙДАР МИРАЛИМОВИЧ** | КФУ, КАЗАНЬ
(налогообложение для физических лиц)
- **АЮПОВ АЙДАРАЙРАТОВИЧ** | КФУ, КАЗАНЬ
(акции, облигации и другие ценные бумаги, инвестирование, деятельность фондового рынка)
- **ШЕВАЛЕЕВА ЧУЛПАН МАНСУРОВНА** | КФУ, КАЗАНЬ
(пенсионное обеспечение граждан РФ)
- **ЯРЫШЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА** | **КООРДИНАТОР ПРОЕКТА В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**
(семейный бюджет, проведение просветительских мероприятий в образовательных организациях)
- **КУЗЬМИНА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА** | **КООРДИНАТОР ПРОЕКТА В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(перспективы и проблемы создания собственного бизнеса, личное финансовое планирование и защита от мошенников в малом бизнесе)
- **НУРМУХАМЕТОВ ИЛЬНАР МУНИРОВИЧ** | **МАРИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ, ЙОШКАР-ОЛА**
(защита прав потребителей финансовых услуг)

ФИНАНСОВЫЙ КИНОТЕАТР | ДОМ КУЛЬТУРЫ

Гости Фестиваля смогут посмотреть мультфильмы «Азбука финансовой грамотности со Смешариками» и видеоролики по различным темам финансовой грамотности: безопасное использование банковских карт, налоговые вычеты, потребительские кредиты, цифровые финансовые услуги, финансовое планирование и другие.

ОБМЕННЫЙ ПУНКТ | РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА

Гости Фестиваля за участие в просветительских мероприятиях на всех площадках получают игровую валюту – ДЕНЕЖКУ. В обменном пункте заработанные ДЕНЕЖКИ можно обменять на различные полезные вещи и сувениры (ручки, книги, блокноты, флешки, буклеты, тетради и многое другое).

ВАШИФИНАНСЫ.РФ

12:30 – 15:15 | РАБОТА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ПЛОЩАДОК

ПЛОЩАДКА №1 | ФИНАНСОВЫЙ СОВЕТНИК 16+ (школа, кабинет начальных классов №2)

- 12:30 Григорьев Евгений** | Институт МФЦ, Москва
Финансовая самооборона: как распознать финансовых мошенников и куда обращаться
- 13:30 Герасименко Надежда**
Координатор Проекта в Ставропольском крае
Банковские карты, электронные платежи и переводы: как пользоваться и уберечься от рисков
- 14:30 Фазлыева Елена** | КФУ, Казань
Что такое страхование и как оно может помочь сократить непредвиденные расходы

ПЛОЩАДКА №2 | ФИНАНСОВЫЙ ТРЕНАЖЕР 14+ (школа, кабинет биологии)

- 12:30 Герасименко Надежда**
Координатор Проекта в Ставропольском крае
Как спланировать семейный бюджет грамотно
- 13:30 Григорьев Евгений** | Институт МФЦ, Москва
Государственные и муниципальные услуги: как грамотно ими пользоваться с помощью электронных сервисов
- 14:30 Герасименко Надежда**
Координатор Проекта в Ставропольском крае
Как не оказаться в кредитном рабстве

ПЛОЩАДКА №3 | ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ БЕСЕДКА 14+ (школа, кабинет начальных классов №1)

- 12:30 Кузьмина Елена** | Координатор Проекта в Томской области
Как создать свое дело
- 13:30 Сергейчик Михаил** | Руководитель проекта «ВЛФ», Томск
Как продвигать товары собственного производства: возможности кооперации и интернет-продаж
- 14:30 Шевалеева Чулпан, Түфетулов Аядар** | КФУ, Казань
Какие налоги нужно платить индивидуальному предпринимателю и как это делать грамотно

ПЛОЩАДКА №4 | ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИГРОТЕКА 12+ (беседа на улице)

- Демьянов Антон, Гуляев Павел**,
«Кейс-игра», НЦФГ Санкт-Петербург, Москва
- 12:30 Деловая игра «Моё кафе»**
- 13:30 Деловая игра «Один день на ферме»**
- 14:30 Деловая игра «Предпринимательский бум»**

ПЛОЩАДКА №5 | НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ФИНГРАМОТНОСТИ 6+ (школа, кабинет химии)

- 12:30 Ярышева Татьяна** | Координатор Проекта в Алтайском крае
Игра-беседа «Мои потребности»
- 13:30 Леушина Дарья, Осадчая Анна** | ФМЦ НИУ ВШЭ, Москва
Деловая игра «Что такое деньги и как они появились»
- 14:30 Андреева Ольга** | Координатор Проекта в Волгоградской обл.
Путешествие в страну «Фингрия»

ПЛОЩАДКА №6 | ШКОЛА ФИНАНСОВОГО ВОСПИТАНИЯ (школа, учительская)

- Андреева Ольга** | Координатор Проекта в Волгоградской обл.
- 12:30** Как говорить с маленькими детьми (3-10 лет) о деньгах и прививать им финансовые привычки
- 13:30** Как говорить с подростками (11-15 лет) о деньгах и прививать им финансовые привычки
- 14:30 Зинина Наталья** | КФУ, Казань
Воспитываем финансово грамотного ребенка

ПЛОЩАДКА №7 | ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

(мастер-классы для педагогов по обучению детей финансовой грамотности) | (школа, кабинет марийского языка)

- 12:30 Зинина Наталья** | КФУ, Казань
Как обучать финансовой грамотности на обязательных уроках школьной программы

Лавренова Екатерина | Эксперт Проекта, Москва

- 13:30** Образовательные технологии, используемые при обучении современных детей финансовой грамотности
- 14:30** Образовательные ресурсы, созданные Минфином России для обучения финансовой грамотности: как использовать и где найти

Приложение 5. Расписание работы Финансового кинотеатра

40 минут	<p>Пластилиновые мультики по финансовой грамотности (Ставропольский край).</p> <p>Мультфильмы «Азбука финансовой грамотности со Смешариками», «ПИН-код»</p>
2 часа 30 минут	<p>Просветительские видеоролики по различным темам финансовой грамотности и финансовой безопасности (Минфин России совместно с Роспотребнадзором)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Микрофинансовые организации: как не попасть в долговую яму. • Дебетовая и кредитная карты: что нужно знать пользователю. • Платежные услуги: как расплачиваться через интернет и терминалы оплаты. • Ипотечный кредит: правила использования и права заемщика. • Банковский вклад и счет: права вкладчика и держателя счета. • Потребительский кредит: правила использования и права заемщика. • Автокредит: правила использования и права заемщика. • Банковские карты: школьникам — о грамотном использовании финансовых услуг. • Страхование: школьникам — о грамотном использовании финансовых услуг. • Вклады и кредиты: школьникам — о грамотном использовании финансовых услуг. • Добровольные пенсионные накопления. • Коллекторы. • Как случайно не оказаться должником. Советы пенсионерам. • Финансовая безопасность в интернете. Советы родителям
10 минут	<p>Просветительские видеоролики по различным темам финансовой грамотности (подготовленные в рамках региональных программ Алтайского и Ставропольского краев)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансовые привычки. • Личный финансовый план. • Финансовые пирамиды. • Права заемщика. • Налоговый вычет на лечение. • Безопасность банковских карт. • Безопасность онлайн-операций
10 минут	<p>Мультфильмы «Сказ поморский о финансах» (Архангельская область)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно, пирамиды!» • «Личные деньги!» • «Капремонт жилья»
10 минут	<p>Мультфильм «Азбука финансовой грамотности со Смешариками»</p>

Приложение 6. Оценочный лист конкурсных работ

Фамилия и имя победителей	Количество баллов

Количество победителей определяется наличием призов для награждения авторов лучших работ.

Рекомендуется сделать отдельные номинации по возрастам — например, для детей до шести лет, для детей в возрасте 7–11 лет и для детей в возрасте 12–16 лет.