



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2023 № 256-р
г. Ярославль

О внесении изменений
в распоряжение Губернатора
области от 17.10.2018 № 446-р

1. Внести в распоряжение Губернатора области от 17.10.2018 № 446-р «О повышении финансовой грамотности населения» следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 5 слова «заместителя Губернатора» заменить словом «вице-губернатора».

1.3. Состав координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области, Положение о координационном совете по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области, утвержденные распоряжением, признать утратившими силу.

1.4. Состав рабочей группы по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Положение о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области, утвержденное распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. В Положении о региональном центре финансовой грамотности населения Ярославской области, утвержденном распоряжением:

1.6.1. Из пункта 1.2 раздела 1 слова «координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области,» исключить.

1.6.2. В разделе 4:

- в абзаце втором пункта 4.1 слова «подготовки плана мероприятий в сфере финансовой грамотности и внесения в него изменений» заменить словами «проведения мероприятий в сфере финансовой грамотности»;

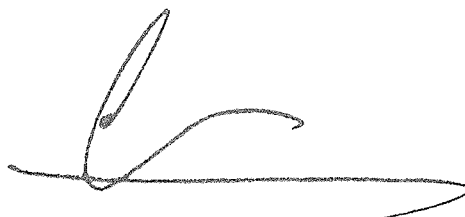
- в пункте 4.2:

из абзаца третьего слова «и координационного совета по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области, заместителя Губернатора области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора области» исключить;

в абзаце четвертом слова «координационным советом» заменить словами «рабочей группой».

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'М' followed by a long horizontal stroke that ends in a small upward hook.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора области
от 17.10.2018 № 446-р
(в редакции распоряжения
Губернатора области
от 28.12.2018 № 256-р)

СОСТАВ
рабочей группы по повышению финансовой грамотности населения
Ярославской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Долгов
Алексей Николаевич | - министр финансов Ярославской области, сопредседатель рабочей группы |
| Ефремов
Евгений Борисович | - заместитель управляющего Отделением по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, сопредседатель рабочей группы (по согласованию) |
| Архипова
Инга Александровна | - первый заместитель министра финансов Ярославской области, заместитель сопредседателя рабочей группы |
| Веретельник Александр
Сергеевич | - консультант отдела повышения финансовой грамотности населения государственного учреждения Ярославской области «Центр бухгалтерского учета», секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: | |
| Астафьева
Светлана Викторовна | - первый заместитель министра образования Ярославской области |
| Барлова
Юлия Евгеньевна | - заместитель руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Ярославской области – начальник информационно-организационного отдела (по согласованию) |
| Бобров
Артём Валерьевич | - начальник управления прямых продаж Ярославского отделения №17 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию) |

- Будахина
Надежда Леонидовна - доцент кафедры «Экономическая теория и менеджмент» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (по согласованию)
- Бурмистрова
Елена Владимировна - начальник отдела дополнительного профессионального образования Ярославского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (по согласованию)
- Буталов
Андрей Сергеевич - управляющий областным центром кредитно-кассового офиса акционерного общества «Почта Банк» «Ярославский областной центр» (по согласованию)
- Вигдорчик
Светлана Анатольевна - заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
- Генералова
Ксения Владимировна - советник вице-губернатора области
- Дмитриева
Татьяна Витальевна - консультант отдела экономического планирования и финансирования министерства здравоохранения Ярославской области
- Дуркина
Мария Олеговна - заместитель начальника отдела развития учреждений социального обслуживания министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Зеленова
Наталья Юрьевна - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области (по согласованию)
- Клюкина
Лариса Сергеевна - начальник отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области (по согласованию)

- Коряковцева
Елена Юрьевна - директор операционного офиса «Гостинный двор» филиала № 3652 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в городе Воронеже (по согласованию)
- Коряковцева
Ольга Алексеевна - директор Института развития кадрового потенциала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (по согласованию)
- Мотолянец
Марина Владимировна - доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (по согласованию)
- Парфенов
Сергей Алексеевич - проректор по экономике и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (по согласованию)
- Позина
Юлия Вячеславовна - руководитель группы прямых продаж операционного офиса «Гостинный двор» филиала № 3652 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в городе Воронеже (по согласованию)
- Раков
Юрий Борисович - менеджер по сопровождению ключевых клиентов кредитно-кассового офиса акционерного общества «Почта Банк» «Ярославский областной центр» (по согласованию)
- Рыбина
Марина Сергеевна - заместитель руководителя службы – начальник организационно-аналитического отдела государственной службы занятости населения Ярославской области

- Савельев
Евгений Владимирович - начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
- Сироткин
Сергей Александрович - заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Ярославского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (по согласованию)
- Смирнова
Ирина Евгеньевна - заместитель председателя общественной организации Ярославской области «Общество по защите прав потребителей» (по согласованию)
- Трифонова
Светлана Константиновна - заместитель министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Туманов
Дмитрий Валерьевич - доцент кафедры «Финансы и кредит» экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (по согласованию)
- Федорова
Наталья Валерьевна - заместитель начальника отдела экономического планирования и финансирования министерства здравоохранения Ярославской области
- Чижова
Светлана Юрьевна - председатель общественной организации Ярославской области «Общество по защите прав потребителей» (по согласованию)
- Ширшова
Ирина Ивановна - заместитель министра культуры Ярославской области
- Юнусов
Дмитрий Рафаэлевич - министр социальных коммуникаций и развития некоммерческих организаций Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора области
от 17.10.2018 № 446-р
(в редакции распоряжения
Губернатора области
от 28.12.2023 № 456-р)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области (далее – рабочая группа) является совещательным органом по координации и контролю за реализацией мероприятий по повышению финансовой грамотности населения Ярославской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, настоящим Положением.

1.3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

- организация взаимодействия органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями, осуществляющими проведение мероприятий в сфере финансовой грамотности;

- сбор и анализ информации, выявление проблемных вопросов, выработка предложений по их решению;

- подготовка предложений по реализации мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Ярославской области.

3. Формирование рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора области.

3.2. В состав рабочей группы входят два сопредседателя рабочей группы, которые руководят деятельностью рабочей группы, заместитель сопредседателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

3.3. Сопредседатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- принимает решение о привлечении представителей сторонних организаций для выражения мнения по вопросам повышения финансовой грамотности населения на территории Ярославской области;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

3.4. Заместитель сопредседателя рабочей группы:

- исполняет обязанности сопредседателя рабочей группы в период его отсутствия;
- осуществляет контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

3.5. Секретарь рабочей группы отвечает за организационное обеспечение деятельности и оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения о рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений рабочей группы;
- по поручению сопредседателя рабочей группы представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы;
- излагают особое мнение по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;
- отчитываются о проделанной работе по реализации принятых рабочей группой решений.

4. Планирование и организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания и обмен информационно-аналитическими материалами (в том числе по письменным запросам, по электронной почте).

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Председательствующим на заседании рабочей группы является один из сопредседателей рабочей группы по взаимной договоренности.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем

присутствует более одной третьей от установленного числа членов рабочей группы. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свои предложения по вопросам повестки заседания рабочей группы в письменном виде в адрес секретаря рабочей группы. Поступившие предложения рассматриваются на заседании рабочей группы и приобщаются к протоколу заседания рабочей группы.

4.4. Каждый член рабочей группы извещается о планируемом заседании рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.5. Подготовка повестки заседания рабочей группы, информирование членов рабочей группы о заседании, организация и координация работы рабочей группы возлагаются на секретаря рабочей группы.

4.6. К участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться представители сторонних организаций для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания рабочей группы (без права голосования по вопросам повестки) с отражением в протоколе заседания рабочей группы их статуса в качестве приглашенной стороны.

4.7. Присутствующие на заседании рабочей группы члены рабочей группы обмениваются мнениями по каждому вопросу повестки заседания рабочей группы и голосуют за предложенный вариант решения по каждому вопросу повестки заседания или против него. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом. Протокол заседания рабочей группы готовится секретарем рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании сопредседателем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней после заседания рабочей группы.

4.9. Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней после подписания протоколов заседаний рабочей группы.